

早稲田大学 大学総合研究センター 教員公募（助教）要項

早稲田大学 大学総合研究センターでは、以下の要領で助教を募集する。

※本センターの概要については、以下の URL を参照のこと。

大学総合研究センターWeb サイト URL (http://web.waseda.jp/ches/?page_id=48)

1. 募集分野：

教育工学、情報工学

※上記分野に依らず、以下に挙げる職務内容に従事できる者であれば応募可能。

2. 職務内容：

MOOC（Massive Open Online Course）のコース開発・分析に関する業務。

あわせて以下のような業務も予定している。

- ・教育方法の研究・開発
- ・授業の実施
- ・その他、大学総合研究センターの運営に関わる業務

※MOOC のコース開発・分析に関する業務については、海外協定機関との連絡ならびに英語による会議への参加等、英語コミュニケーション力が求められる。

3. 採用人員：1名

4. 採用職名：助教

5. 雇用条件：

- 1) 給与：本学規程による。
- 2) 任期：最初の嘱任期間は、2年とする。嘱任期間終了後の更新については、教育・研究業績・勤務状況等を考慮のうえ、1年毎の再任用を認める。ただし本学の助教としての在職期間の合計は更新期間を含め、5年を限度とする。

6. 嘱任日：2016年4月1日

7. 応募資格：

嘱任時に以下の条件に該当していること。

- ・他で本務を持たないこと
- ・日本語および英語によるコミュニケーションが十分にとれること
- ・博士の学位を取得済みであること

8. 応募書類：

- ①早稲田大学教員任用履歴書（所定用紙）
- ②業績一覧 教育歴および研究歴（所定用紙）
- ③主要な業績またはそれらの別刷もしくはコピー 5点以内
- ④最終学歴の学位取得証明書または学位記のコピー
- ⑤成績証明書（学部、修士課程、博士後期課程）
- ⑥志望理由書ならびに研究計画書（所定用紙）

「2. 職務内容」を参照のうえ、自身の強みを関連付けて作成すること。

- ⑦推薦状 1通（厳封のこと）

- ⑧担当可能科目概要書（所定用紙）

※原則、応募書類は返却しない。③④⑤の返却を希望する場合は、返信用封筒に所定の切手を添付のうえ、返却を希望する旨を明記した文書を同封すること。

※上記①②⑥⑧の所定用紙は以下の URL からダウンロードして使用すること。

上記①②は以下 URL の記入例をよく参照すること。

http://www.waseda.jp/ches/?page_id=4378

9. 書類提出期限：2015年12月11日（金）必着

10. 応募方法：

- 1) 応募書類①～②、④～⑥、並びに⑧の全てを2部（オリジナルを1部、コピー1部）、あわせて③と⑦をセットにして送付すること。
- 2) 応募書類は書留による郵送とし、封筒には朱書で「教員応募書類」と明記すること。

11. 選考方法：

- 1) 第一次選考（書類選考）
選考結果は、2015年12月24日（木）までに本人宛へ電子メールにて通知する。
- 2) 第二次選考（面接試験） 2016年1月16日（土）に実施予定。

12. 応募書類送付先・問合せ：早稲田大学 大学総合研究センター所長宛

〒169-8050 東京都新宿区戸塚町 1-104

TEL：03-3203-6314 FAX：03-5273-4396

E-mail：ches-personnel@list.waseda.jp 担当：藤原・平賀

13. 備考：

- 1) 選考に関わる交通費等の諸経費については、すべて応募者の自己負担とする。
- 2) 2次選考結果については、審査終了次第、本人宛に通知する。
- 3) これまでに応募した者の再応募も可能とする。
- 4) 早稲田大学は、国際化、男女共同参画などダイバーシティの実現を推進している。教員採用・昇進の人事審査において、国籍、性別、信条、障がいを理由とするいかなる差別も行なわないことを申し合わせている。

以 上