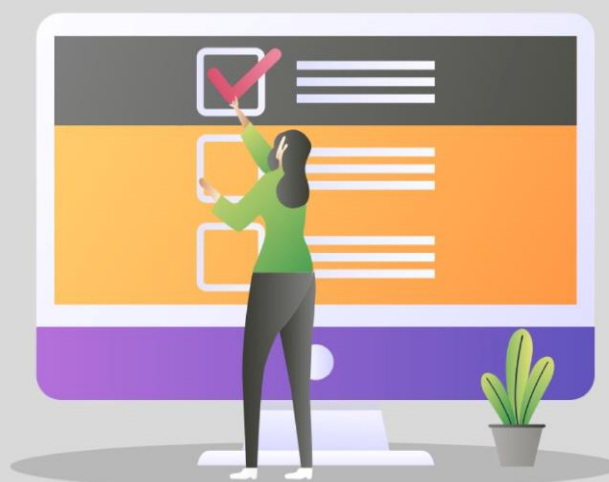


進路決定報告 登録方法

本ガイドは複数の進路に対応しているため、
ページ数が多くなっています。
ご自身に該当する箇所を中心にご確認ください。



1. 内定・進路報告について	2
2. 登録方法（全進路共通部分）	3
3. 就職・就労（公務員・教員、自営業等含む） の入力方法	7
4. 進学 の入力方法	14
5. その他（就職・進学以外） の入力方法	16
6. 一度登録した情報を更新（変更）する	18
7. ケース別入力方法、FAQ	19

1. 内定・進路報告について

(1) 収集目的・回答データの扱いについて

キャリアセンターでは、内定(教員・公務員を含む)・進路(進学・留学・自営・未定など含む)の報告をお願いしています。

この進路決定報告は、大学に提出が義務付けられている文部科学省の学校基本調査(統計法に基づく基幹調査)の算出に反映される基礎資料となる他、各種統計・調査回答のために使用する他、次年度以降の進路支援の有益な資料として活用させていただいております。

報告いただいた個人情報は、早稲田大学の「個人情報保護への取り組み」に基づき、個人情報を安全かつ適正に管理・運用し、個人の特定されない統計データとして使用します。報告者の個人が特定できる形で公開することは一切ありませんので、ご回答・ご協力をお願いいたします。

【参考】[情報セキュリティ・個人情報保護 - 早稲田大学](#)

(2) 回答対象者

当年度に卒業・修了する早稲田大学正規生(科目等履修生、交流学生は報告不要)全員が対象です。
※博士後期課程の方は本学在籍者で「博士後期課程修了(学位取得)」「研究指導終了退学(在学期間満了)」「退学(自己都合による)」予定者全員に報告をお願いしております。

(3) 留意事項

- この報告は、何度でも書き換えが可能です。
- 卒業・修了者全員が対象です。企業への就職に限らず、以下のような方もすべて報告が必要です。
例：アルバイト、進学、留学、資格試験受験、未定、自営営業・起業、元職復帰・現職継続 等
- 進路決定報告後、卒業・修了せず学年延長(留年)となってしまう場合は、登録内容の変更の必要はありません。卒業(修了)年度にあらためて登録してください。
- 一度進路を『未定』と報告された方でも、その後進路が決まった場合は、進路決定報告の変更をお願いいたします。
- 卒業後、進路・住所等が変わった方は、早稲田大学校友会にて手続きください。

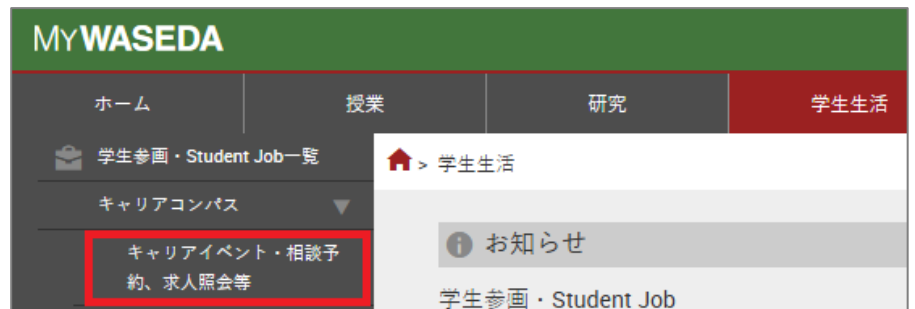
 [登録・変更の手続き | 早稲田大学 校友会](#)

2. 登録方法(全進路共通部分)

(1)入力方法

I. MyWaseda ログイン

「学生生活」メニュー
→「キャリアイベント・
相談予約・求人照会等」



II. キャリアコンパスの「進路報告（卒業までに登録必須）」を選択

注意事項を確認の上進路報告画面に進みます。



III. 進路区分の選択

次章以降、各区分の入力方法詳細やポイントを記載します。**はじめに選択する進路区分は、次ページの表を参考にしてください。**

■就職・進学・その他から進路区分を選択して、決定した進路を登録してください。

■就職・就労（公務員・教員、自営業等含む）
進路区分を選択してください ▼

■進学
進路区分を選択してください ▼

■その他（就職・進学以外）
進路区分を選択してください ▼

※登録済の進路を変更する場合は、新しい進路を再登録してください。

【区分別対象者】

<p>■就職・就労 （公務員・教員、自営業等含む）</p>	<p>雇用者（無期・有期を問わない）、個人事業主（フリーランス、職業スポーツ選手を含む）、自営業者、起業者等が対象となります。会社役員、自身が経営者の場合も本区分を選択してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・企業、団体への就職 ・公務員、学校教員として就業する ・新規起業、個人事業主としての就業 ・社会人学生の場合で、卒業／修了後に、所属企業・団体または自らが営む事業等において継続して就業する ・（博士）特任研究員、雇用契約のあるポスドク、雇用型 DC・PD 等 <p>※アルバイトは「その他（就職・進学以外）」を選択してください。 ※卒業／修了後に、「社会人学生（進学）かつ就職」となる場合は、「進学」を選択してください。 ※（博士）大学・研究機関と助教・特任助教などの教員として雇用契約を結んでいる場合は、学振等を併用していても「就職（教員）」を選択してください。</p>
<p>■進学</p>	<p>日本国内外の大学・大学院、短期大学、専攻科、専門学校等に進学が決定している場合、本区分を選択してください。</p> <p>進学を検討していても進学先が未定の場合は、「■その他（就職・進学以外）」より「進学準備中」を選択してください。</p> <p>※（博士）研究生としての在籍、留学（学位取得目的）も含まれます。</p>
<p>■その他 （就職・進学以外）</p>	<p>就職・進学以外の進路の場合、本区分を選択してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・就職活動継続（公務員試験の受験準備・予定者を含む） ・司法試験・公認会計士試験等の各種資格試験準備 ・司法修習生 ・進学先検討中、進学先受験準備中 ・アルバイト ・（博士）研究奨励金やフェローシップ等により研究を行っている学振 DC（DC1・DC2）、奨励金型 PD 等

IV. 進路詳細の入力

各区分に応じて、進路詳細を入力します。各区分の入力方法詳細は、次章以降をご確認ください。

■就職・進学・その他から進路区分を選択して、決定した進路を登録してください。

■就職・就労（公務員・教員、自営業等含む）	進路区分を選択してください ▼
■進学	進路区分を選択してください ▼
■その他（就職・進学以外）	進路区分を選択してください ▼

※登録済の進路を変更する場合は、新しい進路を再登録してください。

V. 進路満足度等の入力

大学広報物・イベント等への協力の可否について (必須)	今後、大学より、大学が発行する広報物等の所在やイベント等へのご協力をお願いする場合があります。可能な範囲でご協力いただけるかどうかのチェックをお願いします。 <input checked="" type="radio"/> 協力する <input type="radio"/> 協力しない
主体的な進路選択について (必須)	就職活動や進路選択において、自身が主体的に進路選択できたかどうかをお答えください。 <input checked="" type="radio"/> 主体的に進路選択できた <input type="radio"/> 主体的に進路選択できなかった <input type="radio"/> どちらもともえない その理由 <input type="text" value="その理由"/> (全角30文字以内)
進路満足度について (必須)	<input checked="" type="radio"/> とても満足 <input type="radio"/> まあまあ満足 <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> やや不満 <input type="radio"/> とても満足不満

VI. 卒業・修了後の連絡先、校友会での個人情報の取り扱いについての回答

卒業・修了後の連絡先

在学中の連絡先と変更がない場合でも、必ず入力してください。
※郵便物等の送付が可能な住所を入力してください。

種別 (必須)

自宅 会社寮 その他

その他の場合は詳細を入力してください。

その他の場合は詳細を入力してください。 0 / 255文字

その他の連絡先 (帰省先等)

<卒業・修了後の連絡先>の他に、連絡先がある場合のみ入力してください。

校友会での個人情報の取り扱いについて

同意する内容をいずれか1つ選択してください。 (必須)

氏名、学歴、進路、住所を稲門会活動に利用することに同意する。

氏名を含む一切の情報 (氏名、学歴、進路、住所) を稲門会活動に利用することに同意しない。

<入力時注意事項>

- 住所は現住所ではなく、卒業後の住所を入力してください。
※現在の住所に卒業後も居住する場合は、現住所で問題ありません。
- メールアドレスは、Waseda メール以外の登録をお願いいたします。
- 電話番号：半角数字のみを入力してください。「-」や「+」は不要です。
- 「その他の連絡先 (帰省先等)」は、任意回答となります。

VII. 登録完了

画面下部「登録」ボタン → 「はい」を選択。次の完了画面が出れば、登録完了です。

自身が登録した内容を確認したい場合は、「6. 一度登録した情報を確認・更新 (変更する)」をご参照ください。

登録

登録を行います。よろしいですか?

いいえ はい

登録完了

進路報告 (卒業までに登録必須) が完了しました。

[進路報告 \(卒業までに登録必須\) メニューへ戻る](#)

3. 就職・就労(公務員・教員、自営業等含む)の入力方法

(1)入力対象者

雇用者(無期・有期を問わない)、個人事業主(フリーランス、職業スポーツ選手を含む)、自営業者、起業者等が対象となります。**会社役員、自身が経営者の場合も本区分での入力となります。**

(代表例)

- ・企業・団体への就職(公務員・学校教員含む)
- ・新規起業、個人事業主としての就業
- ・社会人学生の場合で、卒業/修了後に、所属企業・団体または自らが営む事業等において継続して就業・就労する 等

なお、卒業・修了後に、就業・就労※1と同時に進学※2する場合は、「進学」区分を選択の上、進学先・就業先情報を入力してください。

※1: アルバイトを除く。

※2: 学校教育法に定める大学・大学院、短期大学、専攻科、高等学校別科の正規生となる場合またはそれに準ずる海外の学校の正規生となる場合。専門学校、語学学校は含みません。

また、アルバイトは「その他(就職・進学以外)」を選択してください。

(2)入力方法詳細

I. 進路区分選択

■就職・就労(公務員・教員、自営業等含む) 進路区分を選択してください ▲
民間企業
各種団体
学校教員
学校職員
国家公務員総合職
国家公務員一般職
国家公務員その他
地方公務員(都道府県)
地方公務員(市区町村(東京23区含む))
地方公務員(その他)
国連・国際機関職員・海外公務員
自営業(個人事業主・起業・家業を継ぐ)

就職先の該当する区分を選択してください。

自営業・個人事業主、新規起業者は、「自営業(起業・家業※を継ぐ)」を選択してください。

※家業について

家族・親族等が経営する法人に従業員として入社する場合は「民間企業」等、該当する区分を選択してください。

ただし、自身が経営者として個人事業を継ぐ場合または共同事業者となる場合は、「自営業(個人事業主・起業・家業を継ぐ)」を選択してください。

II. 会社名検索

会社名検索

会社名 (加)	加`シカ`イヤ、イヨホウジ`ンなどの法人格は不要 <input type="text" value="会社名 (加)"/>
会社名	<input type="text" value="会社名"/>
検索条件	<input checked="" type="radio"/> 含む検索 <input type="radio"/> 先頭から検索

就職先名称を入力して検索。
※法人格不要

III. 会社名検索—該当ありの場合

該当データを選択し、「一覧から選択した会社で登録」をクリックしてください。

検索結果

8件中 1～8件目を表示

会社を選択してください。

会社名	本社所在地
	業種分類
<input type="radio"/> 学校法人早稲田実業学校 早稲田大学系属早稲田実業学校初等部	東京都国分寺市本町1-2-1 サービス：学校・専門学校
<input checked="" type="radio"/> 学校法人早稲田大学	東京都新宿区戸塚町1-104 サービス：学校・専門学校

8件中 1～8件目を表示

<入力時注意事項>

- 同一名の法人が複数ある場合があります。本社所在地等を参照し、正しいものを選択してください。
- 同一法人でも、事業所ごとの検索結果が出る場合があります。同一法人で複数事業所が出力された場合、事業所単位での採用の場合は当該事業所を、そうでない場合は本社を選択してください。
※本社採用で特定の事業所への配属が決まっている場合でも、本社を選択してください。

選択した企業が、「進路決定先」に表示されます。誤りがないかを確認して、「V.進路内容の入力」に進んでください。

進路決定先	
進路先 フリガナ	マダダイカク
進路先 名称	学校法人早稲田大学
採用支社名・所属部署等	<input type="text" value="採用支社名・所属部署等"/> (全角35文字以内)
本社所在地	▶ 〒：169-8050 ▶ TEL：03-3204-1633 ▶ 東京都新宿区戸塚町1-104
URL	
業種分類	サービス：学校・専門学校

IV. 会社名検索—該当なしの場合

「一覧以外の会社を作成して登録」をクリックしてください。

検索結果	
会社を選択してください。	
会社名	本社所在地 業種分類
条件に一致するデータがありません	
一覧以外の会社を作成して登録	前画面へ戻る

進路決定先の詳細を入力します。

進路決定先	
進路先 フリガナ (必須)	<input type="text" value="進路先フリガナ"/> (半角50文字以内) <例>ダ イッポ ヲョウカイ (カブ シキガ イヤ・リョウホウ)等の法人格は不要
進路先 名称 (必須)	<input type="text" value="進路先名称"/> (全角30文字以内、半角・アルファベット表記は半角60文字以内) <例>大日本商会株式会社 (株式会社・医療法人等の法人格も入力) (新卒派遣の場合は派遣元企業名を入力)
採用支社名・所属部署等	<input type="text" value="採用支社名・所属部署等"/> (全角35文字以内)
本社所在地 (必須)	〒 <input type="text" value="郵便番号"/> - <input type="text" value="郵便番号"/> TEL <input type="text" value="本社電話番号"/> (例：052-XXX-XXXX) 外国 <input type="text" value="都道府県以下住所"/> <input type="text" value="都道府県以下の住所"/> (全角25文字以内) <input type="text" value="ビル名等"/> ビル名等 (公立の場合は、市役所・教育委員会等) (全角25文字以内)
URL	<input type="text" value="URL"/> (半角60文字以内)
業種分類 (必須)	<input type="text" value="未選択"/>
資本金	<input type="text" value="億"/> 億 <input type="text" value="万"/> 万
従業員数	<input type="text" value="従業員数"/> 人
上場	<input type="text" value="未選択"/>

●進路先フリガナ
半角カナで入力。
外国企業など、日本語読みがない場合は半角アルファベット可。空白不可。

●郵便番号
所在地が外国の場合は、“000-0000”で入力

●都道府県
都道府県を選択。所在地が外国の場合は、最下部の選択肢「外国」を選択。

●都道府県以下の住所
所在地が外国の場合は、日本語または英語（アルファベット）で入力

●業種分類
プルダウンより最も近いものを選択。

V. 進路内容の入力

進路決定先を確認の上、「進路内容」を入力してください。

進路内容	
進路区分 (必須)	民間企業 選択した区分が自動反映
応募方法 (必須)	未選択 ▾
雇用形態	未選択 ▾ (必須) 全回答者必須回答
	※臨時的任用教員、常勤講師等、非常勤講師等、非正規雇用、臨時・常勤採用、非常勤採用の場合は選択してください。 未選択 特定の雇用形態の場合のみ選択
職種 (必須)	職種グループを選択してください 未選択 ▾
	職種を選択してください 未選択 ▾ (必須) ①職種グループを選択 ②職種を選択 ※本ページ下部に注記あり。
勤務(予定)地	都道府県 未選択 ▾
	市区町村 市区町村 ※市区町村名が分れば入力してください。(全角20文字以内)
決定日(内定日)	未選択 ▾ 年 未選択 ▾ 月 未選択 ▾ 日

<入力時注意事項>

- 雇用形態：進路区分が「自営業」の場合は、回答不要となります。
- 職種について

まずは職種グループを選択し、続いて具体的な職種を選択してください。日本標準職業分類および過去の進路実績を参考に、プルダウンでリストが出力されます。個社の職種名称そのものではありませんので、最も近い職種を選択してください。

また、複数の職種にあたる場合（例：起業家・経営者で、法人役員かつ弁護士）、任意でいずれかの職種を選択してください。

次ページに、よくある入力例や間違いまたは悩みやすい入力例を一部掲載しておりますので、必要に応じて参照してください。

(入力例)

職種グループ (一部抜粋)	職種 (一部抜粋)	例・備考
経営者・役員 ・管理職・議員	議会議員	国会議員、〇〇市議会議員
	会社・法人・団体役員 (社長含む)	社長、取締役、理事長
	個人事業主	個人事業主等、個人が営む事業の経営者
総合職・事務職 (ジョブ型含む)	事務従事者 (企画・立案・市場調査)	マーケティング職、企画職
教員・講師	その他の学校教員	専修学校教員
	個人教師、塾講師、インストラクター (学校教育以外)	各種インストラクター・指導者 (茶道・生花・書道・囲碁・音楽・舞踊・スポーツなど)、学校教育の補習指導
経営・会計・金融・ 保険等専門職	金融・保険専門職業従事者	(金融機関、保険会社等の) アクチュアリー、ファンドマネージャー、運用職
文芸・文化・芸術・ 表現・スポーツ	著述家、執筆家、翻訳者 記者、編集者 彫刻家 画家、書家 工芸美術家 デザイナー 写真家、映像撮影者 音楽家、舞台芸術家 音楽家 舞踊家、ダンサー 俳優 演出家、プロデューサー、ディレクター (WEB 除く) 演芸家 (落語家、漫才師、奇術師等) 職業スポーツ従事者 (実業団含む) モデル、広告宣伝員	左記の最も近いものを選択。 WEB プロデューサー、WEB ディレクターは、職種グループ「情報・通信技術者 (SE/PG 等)」を参照。
コンサルタント	総合系・ビジネスコンサルタント 戦略系コンサルタント 会計系コンサルタント 財務系コンサルタント 人事系コンサルタント IT・システムコンサルタント 事業再生系コンサルタント シンクタンク系コンサルタント その他専門コンサルタント	左記の最も近いものを選択。

VI. 進路満足度等の入力

「2. 内定・進路報告 登録方法 (全進路共通部分)」 - 「(1) 入力方法」 - 「V. 進路満足度等の入力」を参照し、入力してください。

VII. 活動体験記の入力（任意）

任意で、活動体験記を入力してください。ご入力いただいた内容は、個人が特定されない形で、後輩学生が参考資料として閲覧します。

一部（後輩たちへのアドバイス 等）のみの入力でも問題ありませんので、可能な範囲でご協力をお願いいたします。

※活動体験記を入力してください。（個人情報については公開されません。）

活動体験記	
エントリー開始日	未選択 ▾ 年 未選択 ▾ 月頃から
会社説明会参加日	未選択 ▾ 年 未選択 ▾ 月頃参加 ※一番最初の参加日を選択してください。
提出を求められた書類	<input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> エントリーシート <input type="checkbox"/> 健康診断書
	<input type="checkbox"/> 卒業見込書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 推薦書
	その他： <input type="text" value="その他"/> (全角30文字以内)

VIII. 共通項目の入力

就職・就労情報の必須項目の入力が完了したら、「登録」をクリック。

「2. 内定・進路報告 登録方法（全進路共通部分）」－「(I) 入力方法」－「VI. 卒業・修了後の連絡先、校友会での個人情報の取り扱いについての回答」以降を参照し、入力してください。

後輩たちへのアドバイス	<input type="text"/>
	入力文字数： 文字（全角500文字以内）
※すべて入力できたら、一度だけ「登録」をクリックしてください。	
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="前画面へ戻る"/>	

4. 進学の入力方法

(1) 入力対象者

日本国内外の大学・大学院、短期大学、専攻科、専門学校等に進学が決定している場合、本区分を選択してください。

また、社会人学生かつ就職の場合も、本区分を選択してください。

(例) 民間企業等に就職(在籍)し、同時に修士/博士課程学生となる。

なお、**進学を検討していても進学先が未定の場合は、「■その他(就職・進学以外)」**より「進学準備中」を選択してください。

(2) 入力方法詳細

I. 進路区分選択

■進学		進路区分を選択してください ▲
大学院 (早稲田大学)	}	修士・専門職修士、 博士課程
大学院 (日本・他大学)		
大学院 (海外 (母国))		
大学院 (海外 (母国以外))		
学部 (早稲田大学)	}	学士課程 (学部)
学部 (日本・他大学)		
学部 (海外 (母国))		
学部 (海外 (母国以外))		
短期大学 (日本)		
専攻科 (日本)		
別科 (日本)		
専門学校・専修学校・語学学校 (日本)		
海外の学校 (大学以外)		
その他		

進学先の該当する区分を選択してください。

II. 進路詳細の入力

<p>進路区分</p>	<p>大学院（日本・他大学）【進学する大学院を入力してください】 <small>※進学で有職者の場合は選択してください。</small></p> <p>進学で有職者 ▼ 未選択</p> <p>未選択 進学で有職者 未選択</p> <p>正社員（自営含む）</p>
<p>決定日</p>	<p>未選択 ▼ 年 未選択 ▼ 月 未選択 ▼</p> <p>非正規社員：1年以上かつ週30-40時間程度（フルタイム勤務） 非正規社員：1年以上かつ週30時間未満（短時間勤務）または1年未満 非正規社員：1ヶ月未満 その他</p>
<p>進路先 フリガナ <small>(必須)</small></p>	<p>進路先フリガナ <small>(半角50文字以内)</small></p>
<p>進路先 名称 <small>(必須)</small></p>	<p>進路先名称 <small>(全角30文字以内、半角・アルファベット表記は半角60文字以内)</small></p> <p><small>※全角・正式名称で入力。 ※大学院進学の場合、<入力例>●●大学大学院●●研究科●●課程（または専攻・分野）と記載してください。</small></p>
<p>進路先 所在地 <small>(必須)</small></p>	<p>〒 [] - []</p>
	<p>都道府県 未選択 ▼</p>
	<p>住所</p> <p>住所 <small>(全角25文字以内)</small></p> <p>ビル名等 <small>ビル名等（全角25文字以内）</small></p>
<p>業種分類</p>	<p>未選択 ▼</p>
<p>職種</p>	<p>未選択</p>

社会人学生となる場合など、進学時点で就業している場合は、「進学で有職」を選択してください。

「進学で有職」の場合、雇用形態を選択してください。

「進学で有職」の場合、業種および職種をご回答ください。

III. 進路満足度等の入力

「2. 内定・進路報告 登録方法（全進路共通部分）」－「(I) 入力方法」－「V. 進路満足度等の入力」以降を参照し、入力を完了してください。

5. その他(就職・進学以外)の入力方法

(1)入力対象者

就職・進学以外の進路の場合、本区分を選択してください。

なお、公務員試験を受験予定(公務員試験準備)の場合は、「資格試験準備」ではなく、「活動中」をご選択ください。

(入力例)

- ・就職活動継続、活動中(公務員試験の受験準備・予定者を含む)
- ・司法試験・公認会計士試験等の各種資格試験準備
- ・司法修習生
- ・進学先検討中、進学先受験準備中
- ・アルバイト 等

(2)入力方法詳細

I. 進路区分選択

■その他(就職・進学以外) 進路区分を選択してください ▲
留学
資格試験受験(公務員試験除く)
公務員試験受験
アルバイト
進学準備中
未定
就職活動継続・活動中
科目等履修生
司法修習生
卒業の延長(留年)
その他

該当する区分を選択してください。
就職活動を継続する方、卒業後に就職活動を開始する方は、「就職活動継続・活動中」をご選択ください。

II. 進路詳細の入力

進路区分	活動中	
決定日	未選択 ▼ 年	未選択 ▼ 月 未選択 ▼ 日
進路先 フリガナ	<input type="text" value="進路先フリガナ"/> <small>(半角50文字以内)</small>	
進路先 名称	<input type="text" value="進路先名称"/> <small>(全角30文字以内、半角・アルファベット表記)</small> <small>※全角・正式名称で入力。</small>	
進路先 所在地	〒	<input type="text"/> - <input type="text"/>
	都道府県	未選択 ▼
	住所	<input type="text" value="住所"/> <small>(全角25文字以内)</small> <input type="text" value="ビル名等"/> <small>ビル名等 (全角25文字以内)</small>
	TEL	<input type="text" value="TEL"/> <small>(例：052-XXX-XXXX)</small>

詳細区分に応じて、適宜ご入力ください。
 ただし、「その他（就職・進学以外）」の「その他」を選んだ場合は、必ず詳細をご入力ください。

<入力時注意事項>

- 進路先フリガナ、名称、所在地
 詳細区分に応じて、適宜ご入力ください。ただし、「その他（就職・進学以外）」－「その他」を選んだ場合は、必ず詳細をご入力ください。

III. 進路満足度等の入力

「2. 内定・進路報告 登録方法（全進路共通部分）」－「(I) 入力方法」－「V. 進路満足度等の入力」以降を参照し、入力を完了してください。

6. 一度登録した情報を確認・更新(変更)する

一度登録した進路は、以下の手順で確認できます。また、卒業まで何度でも更新が可能です。内定先（自身の最終進路決定先）が変わった場合などは、登録情報を更新してください。

(1)更新方法

I. 登録時と同様に、MyWaseda よりキャリアコンパスにログイン

II. キャリアコンパスの「進路報告（卒業までに登録必須）」を選択

III. 自身の前回登録情報が表示される。

VI.-① 進路区分の変更がない場合は、「内容確認」を選択して更新。

VI.-② 進路区分の変更を伴う場合は、新たに区分を選択して進路情報を入力。

現在の登録状況

決定日	更新日	進路区分	登録内容
2026/02/01	2026/04/21	大学院（早稲田大学）	テストダイガク

VI.-①

内容確認

■就職・進学・その他から進路区分を選択して、決定した進路を登録してください。

■就職・就労（公務員・教員、自営業等含む）
進路区分を選択してください ▼

■進学
進路区分を選択してください ▼

■その他（就職・進学以外）
進路区分を選択してください ▼

※登録済の進路を変更する場合は、新しい進路を再登録してください。

VI.-②

7. ケース別入力方法、FAQ

(1) 国公立学校の教員	19
(2) フリーランス、個人事業主	20
(3) 外国で企業・団体に就職する	20
(4) (社会人学生として) 就業と同時に進学する	20
(5) 司法試験に合格し、司法修習生となる	20
(6) 卒業後に公務員試験を受験予定	20
(7) ポスドクだが、「就職」と「その他」どちらか	21
(8) 外国の公務員に就職する	21
(9) 自衛隊員	21
(10) 防衛大学校、警察学校	21
(11) 議会議員(政治家)	22
(12) 職業スポーツ選手	22
(13) 芸能関係(俳優、モデル、お笑い芸人等)	23
(14) 複数の進路を同時に有する場合	23

(1) 国公立学校の教員

日本の(大学を除く)国公立学校の教員となる場合は、「就職・就労(公務員・教員、自営業等含む)」の区分より「国家公務員その他」、「地方公務員(都道府県)」、「地方公務員(市区町村(東京23区含む))」のいずれかでご登録ください。**地方公立学校の場合は、配属校ではなく採用自治体**の区分に応じた選択肢をご登録ください。

(例)「神奈川県」で採用 → 配属先を問わず、「地方公務員(都道府県)」
横浜市での採用 → 「地方公務員(市区町村(東京23区含む))」

海外の国公立学校の教員で、当該国の公務員身分となる場合は、「国連・国際機関職員・**海外公務員**」を選択してください。

(2)フリーランス、個人事業主

「就職・就労（公務員・教員、自営業等含む）」の区分より「自営業（個人事業主・起業・家業を継ぐ）」でご登録ください。

フリーランス、個人事業主の場合、会社名検索では該当しないことがほとんどのため、「IV.会社名検索－該当なしの場合」以降をご参照ください。

- Cf. 3. 「就職・就労（公務員・教員、自営業等含む）」の入力方法
→ (2) 入力方法詳細
→IV.会社名検索－該当なしの場合

(3)外国で企業・団体に就職する

「就職・就労（公務員・教員、自営業等含む）」の区分よりご登録ください。就職先企業が検索できない場合は、「IV.会社名検索－該当なしの場合」以降をご参照ください。**本社所在地の自由記述欄には、国名まで含めた所在地をご入力ください。**

- Cf. 3. 「就職・就労（公務員・教員、自営業等含む）」の入力方法
→ (2) 入力方法詳細
→III.会社名検索－該当ありの場合 または IV.会社名検索－該当なしの場合

(4)(社会人学生として)就業と同時に進学する

卒業／修了後に、「社会人学生（進学）かつ就職」となる場合は、「進学」の区分よりご登録ください。就職（就労）の雇用形態・業種等についても、進学区分内でご回答をお願いいたします。

- Cf. 4. 「進学」の入力方法 → (2) 入力方法詳細

(5)司法試験に合格し、司法修習生となる

「その他（就職・進学以外）」の区分で、「司法修習」を選択してください。

また、司法修習後の内定先が決まっている場合は、「進路先名称」等、詳細情報のご記入をお願いいたします。

(6)卒業後に公務員試験を受験予定

「その他（就職・進学以外）」の区分より「公務員試験受験」でご登録ください。

公務員試験の受験（準備）は、「資格試験準備」とは異なりますのでご注意ください。

(7) ポスドクだが、「就職」と「その他」どちらか

※進路区分は「就職」「進学」「その他」の3つですが、博士後期課程の方は、「雇用契約を結び、給与を受け取っているか」を基準に、回答してください（※ 契約書があるかどうかが目安です）

	大学・研究機関と雇用契約を結んでいる場合	雇用契約がなく、研究奨励金・フェローの場合
大分類	「就職・就労（公務員・教員、自営業等含む）」	「その他（就職・進学以外）」
進路区分	自営業（個人事業主・起業・家業を継ぐ）	その他
進路先名	雇用契約先を検索・入力	制度名・区分名 (例：日本学術振興会 特別研究員 DCI)
雇用形態	雇用形態に応じて選択	(入力不要)
職種	研究者、大学教員 等 該当するもの	(入力不要)

Q. 他大学で博士研究員（ポスドク）として働きます。就職ですか？

A. はい、就職です。

有期であっても雇用契約がある場合は、
「就職（非正規雇用）」を選択してください。

Q. 「就職」と書かれていると違和感があります

A. 任期付き・非正規雇用も「就職」に含まれます。

「正規」「非正規」にかかわらず、雇用契約を結んで働く場合は就職扱いになります。

(8) 外国の公務員に就職する

「就職・就労（公務員・教員、自営業等含む）」の区分より「国連・国際機関職員・海外公務員」でご登録ください。就職先団体が検索できない場合は、「IV. 会社名検索ー該当なしの場合」以降をご参照ください。

Cf. 3. 「就職・就労（公務員・教員、自営業等含む）」の入力方法 → (2) 入力方法詳細

(9) 自衛隊員

自衛隊員となる場合は、「就職・就労（公務員・教員、自営業等含む）」の区分より「国家公務員（その他）」でご登録ください。

(10) 防衛大学校、警察学校

防衛大学校、警察学校への入学者は、「就職・就労（公務員・教員、自営業等含む）」の区分より「国家公務員（その他）」でご登録ください。

(11) 議会議員(政治家)

「就職・就労（公務員・教員、自営業等含む）」の区分より以下の通りご登録ください。

大分類	「就職・就労（公務員・教員、自営業等含む）」
進路区分	国会議員：国家公務員（その他） 地方議員：地方公務員（その他）
就職先	国会議員：「IV.会社名検索－該当なしの場合」をご参照いただき、「国会議員」とご入力ください。 地方議員：便宜的に、ご所属地区の役所を検索・登録してください。 （例）都議の場合：東京都庁
雇用形態	便宜的に、「正規雇用」を選択してください。
職種	グループ：経営者・役員・管理職・議員 職種名：議会議員

(12) 職業スポーツ選手

「就職・就労（公務員・教員、自営業等含む）」の区分よりご登録ください。プロ契約（業務委託契約等に基づくもの）の場合と、社員選手（雇用契約に基づき、当該企業等に所属する）の場合で一部登録方法が異なりますのでご注意ください。

	プロ契約	社員選手
大分類	「就職・就労（公務員・教員、自営業等含む）」	「就職・就労（公務員・教員、自営業等含む）」
進路区分	自営業（個人事業主・起業・家業を継ぐ）	「民間企業」または「各種団体」等、所属組織に該当するもの
就職先	所属チーム名の正式名称	雇用契約先の企業・団体
雇用形態	（入力不要）	雇用契約に基づく
職種	グループ：文芸・文化・芸術・表現・スポーツ 職種名：職業スポーツ従事者（実業団含む）	グループ：文芸・文化・芸術・表現・スポーツ 職種名：職業スポーツ従事者（実業団含む）

(13) 芸能関係(俳優、モデル、お笑い芸人等)

「就職・就労（公務員・教員、自営業等含む）」の区分よりご登録ください。契約形態に応じて、一部登録方法が異なります。

	マネジメント契約、エージェント契約	雇用契約
大分類	「就職・就労（公務員・教員、自営業等含む）」	「就職・就労（公務員・教員、自営業等含む）」
進路区分	自営業（個人事業主・起業・家業を継ぐ）	「民間企業」または「各種団体」等、所属組織に該当するもの
就職先	肩書・グループ名等（俳優、モデル etc.）	雇用契約先の企業・団体
雇用形態	（入力不要）	雇用契約に基づく
職種	グループ:文芸・文化・芸術・表現・スポーツ 職種名:（最も近いものを選択）	グループ:文芸・文化・芸術・表現・スポーツ 職種名:（最も近いものを選択）

(14) 複数の進路を同時に有する場合

自身で個人事業を営みつつ企業にも所属している等、複数の進路を同時に有する場合、自認する主たる進路でご登録ください。ただし、卒業・修了後に、就業・就労※1と同時に進学※2する場合は、「進学」区分を選択の上、進学先・就業先情報を入力してください。

※1：アルバイトを除く。

※2：学校教育法に定める大学・大学院、短期大学、専攻科、高等学校別科の正規生となる場合またはそれに準ずる海外の学校の正規生となる場合。専門学校、語学学校は含みません。

以上