

在留資格変更のための推薦状発行手続きのガイドライン

<卒業後の就職活動継続のための特定活動ビザ>

2025年2月6日更新

1. 申請はすべてオンラインで受け付けています。

在留資格変更のための推薦状発行については、オンラインでの申請となります。キャリアセンター窓口では、書類の受け取り・問い合わせには応じませんので、お気を付けください。

お問合せは Email (ryugakuL3@list.waseda.jp) にて行ってください。

2. 推薦状発行のスケジュール

申請書類に特に不備がなければ、申請日から約1週間(5営業日)後程度

※推薦状発行次第、メールにてお知らせいたします。

3. 推薦状申請書類(就職活動の証拠類)

証拠類のOK例、NG例を5ページ以降に掲載しておりますので、提出の前にご確認ください。

4. 大学院修了後(※)初めて推薦状を申請する方へ(2025年1月1日の申請より施行)

研究活動等への専念を理由に、在学中に就職活動を行えなかった結果、卒業前の証拠が得られない方は、キャリアセンターまで個別にお問い合わせ下さい。

(※)3月修了の場合は3月15日以降、9月修了の場合は9月15日以降に推薦状を申請する方

在留資格の概要

特定活動ビザ(継続就職活動)

- ・6ヶ月間の日本での滞在許可と、1回更新可能による最長1年間のビザ。
- ・この在留資格変更は正規生のみです。非正規生(学部交流生、科目等履修生含む)は対象外です。

+

資格外活動許可

- ・特定活動ビザの申請時に資格外活動許可の申請も併せて行うことができます。
- ・この許可により、在留資格で認められた活動以外の活動もできるようになります(資格外活動ビザ)
- ・週28時間以内のアルバイトが可能です。

推薦状申請の流れ

在留資格変更が許可されるまで、おおよそ1か月かかります。(③④におよそ約10日間、⑤に約2週間)

- ①自分が条件に合っているか確認してください(正規生であること、留学ビザ保持、卒業後も継続して就職活動を希望する)
- ②必要な書類を準備してください(「準備する書類」を参照)
- ③推薦状受け取り方法(レターパックかキャリアセンターで受け取り)を選択してください
- ④指定の書類を申請フォームにアップロードし、キャリアセンターからのEmailをお待ちください。
- ⑤レターパック希望の場合、推薦状を郵送にて受け取ってください。対面希望の場合、キャリアセンターに

お越してください。

⑥ 出入国管理局へ申請しに行ってください。

準備する書類 <<在留資格**変更**者>>

以下の書類をキャリアセンターの申請フォームにアップロードしてください。

① 推薦状発行願 (キャリアセンターに提出)

② 外国人留学生就職活動経過報告書 (キャリアセンターを経由して、出入国管理局へ提出されます)

※上記の原本は MyWaseda の申請フォームよりダウンロードしてください。

③ 就職活動を証明するための証拠書類 (すべて1つの PDF ファイルにしてください)

④ 在留カードの両面コピー (PDF ファイル)

⑤ レターパック (青色) → 選択者のみ

※各ファイルの名前に自分の名前を記入してください。例.) WASEDA Taro_request form

準備する書類 <<在留資格**更新**者>>

以下の書類をキャリアセンターの申請フォームにアップロードしてください。

① 推薦状発行願 (キャリアセンターに提出)

② 外国人留学生就職活動経過報告書 (キャリアセンターを経由して、出入国管理局へ提出されます)

※上記の原本は MyWaseda の申請フォームよりダウンロードしてください。

③ 就職活動を証明するための証拠書類 (すべて1つの PDF ファイルにしてください)

④ 在留カードの両面コピー (PDF ファイル)

⑤ レターパック (青色) → 選択者のみ

※各ファイルの名前に自分の名前を記入してください。例.) WASEDA Taro_request form

返送用レターパックの郵送

- ・郵便局かコンビニエンスストア等でレターパック (青色) を購入してください。
- ・To 欄にあなたの名前と住所を書いてください (在留カードと同じ住所)。
- ・別な封筒 (切手を貼る) に、このレターパックを入れて、以下の住所に郵送してください (レターパックは折ってもいいです)。



下の図のようにレターパックを別の封筒に入れてください。

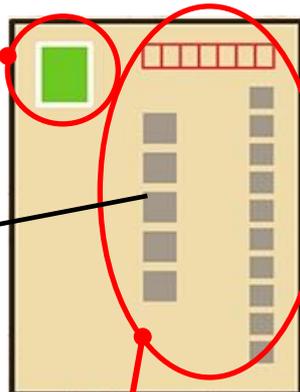


切手を貼る

郵送する封筒イメージ↓

封筒の表

〒162-8644
 東京都新宿区戸山 1-24-1 学生会館 3F
 早稲田大学キャリアセンター 在留資格手続係
Visa documents



住所は縦書きでも
横書きでも
大丈夫です。

封筒の裏

あなたの名前と学籍番号
 あなたの住所 (在留カードと同じ住所)

各書類のガイドライン

<<④推薦状発行願>>

- 記入する前に**見本**を見てください。
- 手書きでもタイプしても問題ありません。
- 日本語でも英語でも問題ありません。
- メールマガジンの登録は必須ではありません。
- 資格外活動許可申請は自動的に推薦状に含まれるため、在留資格の変更(#1)か更新(#2)を選んでください。

Sample 2023年 1月 25日
 推薦状発行願 Submission date
 Recommendation Letter Request Form
 キャリアセンター長 殿

学籍番号 5217XX98
 氏名 早稲田 キャリア *Must be written on your residence card*
 2024年 3月 学 級(卒業専攻・専攻)
 大学院 創造理工学 研究所 (D) (修了見込)

Address written on your residence card
 住 所 東京都新宿区西早稲田 4丁目 Y 緑地 2 東マンション 201号
 電 話 080_XXXXX_YYYY 専 用 03-XXXX-XXXX
 E-mail careerwaseda@akane.waseda.jp
外国人滞在記録(住所)を記入する必要があります。Please write your report address which is described on your residence card.

私は、在学中より未帰国において添付「外国人留学生就職活動経過報告書」のとおり就職活動を行っており、就職活動を継続するにあたって、
 1. 資格外活動を行う場合には、許可される範囲内で資格外活動を行うこと
 2. その他日本国法令を遵守すること
 を誓約し、就職活動を行うことを目的として下記の推薦状の発行を申請いたします。

記
 ① 在留資格変更許可
 ② 在留期間更新許可
 ③ 資格外活動許可
 Circle 1 and 3 for visa status change students
 Circle 2 for visa extension students

(注)申請にあたっては、「在留資格変更許可・在留期間更新許可・資格外活動許可」のうち、該当するもの○をつけてください。

<<⑧外国人留学生就職活動経過報告書 >>

- ・記入する前に **見本** を見てください。
- ・日本語で記入してください(難しい場合は英語で記入しても結構です)
- ・手書きでもタイプしても問題ありません。
- ・修正液は使わず、二重線と訂正印もしないでください。
(もし書き損じたら、今一度新しいフォームに書き直してください)
- ・対面での説明会の場合は企業の担当者の方より押印が必要です。
- ・就職活動として、企業からの選考に関するメールのコピーは、
企業名、あなたの名前、日付、面接日、エントリー日等が明記
されている必要があります。
- ・3社分の証拠が必要です。

<<⑨就職活動の証拠 >>

- ・証拠はすべてスキャンし、1つのPDFファイルにしてください。
- ・就職活動の証拠として有効なものは、申請日から3カ月以内のものに限ります。
- ・3つの証拠のうち、少なくとも1つの証拠は卒業前のもの(※1)が必要です(この在留資格は「就職活動継続のため」なので)。ただし、更新者の場合は卒業前のもは必要ありません。
(※1) 3月卒業の場合、3月15日より前のもの、9月卒業の場合、9月15日より前のものである。
なお、3月15日もしくは9月15日付けのものでも問題ありません。
- ・大学院修了後(※2)初めて推薦状を申請する方へ(2025年1月1日の申請より施行)
研究活動等への専念を理由に、在学中に就職活動を行えなかった結果、卒業前の証拠が得られない方は、キャリアセンターまで個別にお問い合わせ下さい。
(※2) 3月修了の場合は3月15日以降、9月修了の場合は9月15日以降に推薦状を申請する方
- ・証拠書類は日本語か英語である必要があります。他言語の場合、和訳を用意し、併せて提出してください。
- ・証拠書類がこれでいいかわからない場合は、ryugakuL3@list.waseda.jpまでメールでご相談ください。

<<就職活動の証拠書類の見本(OK例)>>

① 本選考への応募(Confirmation of your successful application by email)

【大隈不動産グループ】ご応募ありがとうございました
From: 大隈不動産グループ <saiyo_residencialgroup@okuma.jp >
Date: 2020年7月17日 13:26
To: Waseda Chris <chriswaseda@fujii.waseda.jp>

日時

早稲田クリスさま

あなたの名前

大隈不動産グループ人事部採用担当です。
この度は当社本選考にエントリーいただき誠にありがとうございました。

選考結果が明記されていること(不採用でもかまいません)

ご提出いただきましたエントリーシートや各検査結果を総合的に判断し、
選考結果を1週間内にご連絡いたします。

尚、ご連絡はマイページにいたしますので、ご注意ください。

◆マイページログイン URL

https://mypage.okuma_financial.com/ofg2021

大隈不動産グループ
人事部採用担当
E-mail: saiyo_residencialgroup@okuma.jp
TEL: 03-XXXX-XXXX

会社の署名

② 本選考の面接に関する日程調整(SHL reminder and Interview date update)

【Waseda Financial Group】 Interview date update
From: Waseda Financial Group <recruit_financialgroup@waseda.jp >
Date: 2020年7月23日 11:37
To: Waseda Chris <chriswaseda@fujii.waseda.jp>

日時

Dear Waseda Chris,

あなたの名前

Hi, This is Waseda Financial Group recruiting team.

Online assessment invitation has been sent on 16th July from SHL, with the subject as:
“Waseda invites you to complete an online assessment for a regular position with the prospect of promotion”.

Please confirm your personal box for the message and complete the assessment by **22th July**.

If you pass the SHL online assessment, you will be invited to the interview process.

Interview is planned to be conducted on **2nd August**, so please leave your schedule open in advance.

Best regards,

面接日時

Waseda Financial Group Recruiting Team
Email: recruit_financialgroup@waseda.jp
TEL: 03-xxxx-xxxx

会社の署名

③ 東京外国人雇用サービスセンター(FRESC)の利用実績

例えば、同センターでの利用登録、同センターから紹介された求人への応募、同センター主催の就職面接会への参加等は証拠として認めます(但し、就職面接会等の予約だけでは証拠になりません)。

<https://jsite.mhlw.go.jp/tokyo-foreigner/home.html>

<<就職活動の証拠書類のNG例 >>

① 企業へのプレエントリー

⇒正式の本エントリーではありませんので、証拠として認めません。

② インターンシップへの応募

⇒フルタイム職への応募ではありませんので、証拠として認めません。

但し、将来的にフルタイム職への登用の一環としてインターンシップを応募した場合、フルタイム職への登用を見込んだ内容が分かる書類（例：募集要項、企業との確認書等）を提出していただければ、証拠として認める場合があります。

③ アルバイト/非常勤職への応募

⇒フルタイム職への応募ではありませんので、証拠として認めません。

④ 企業説明会の予約メール

⇒出席したかどうかを確認できませんので、出席したことを確認できる書類（例：出席後に企業から来たサンキューメール）の提出が必要です。

⑤ 早稲田大学キャリアセンターのイベントに参加した

⇒キャリアセンター主催の採用マッチング会に参加し、企業にエントリーした、もしくは企業からスカウトされた場合、その内容が分かる書類であれば、証拠として認めます。一方、キャリアセンター主催の各種イベント（就活関連講座、卒業生トーク等）への参加は証拠になりません。

<<④在留カードのコピー>>

・かならず両面をスキャンしてください

・在留番号も含めてすべての文字が読めることを確認してください。

※漢字圏出身の方、公的書類に氏名の漢字・英字表記はありますが、

在留カードの氏名欄に英字表記しかない場合、お手数ですが、

パスポートコピー（写真のページ）や他に漢字表記を確認できる

公的書類もご提出ください。推薦状に漢字・英字の両方を記載します。



推薦状の郵送について

・推薦状は在留カードの住所に送られます。

・推薦状はあなたが事前に送付した [letter pack](#) で送られます。

・あなたの名前は在留カードに記載のある名前と同じスペルにしてください。



完了報告について (Mywaseda の申請フォームから)

・新しい在留カードが届いたら、完了のお知らせとともに、Mywaseda にアップロードしてください (大学として更新できたか把握するため)。

[Mywaseda form](#)

問い合わせ先

この申請について質問や分からないことがある場合は、以下のメールアドレスに連絡してください。

早稲田大学キャリアセンター
ryugakuL3@list.waseda.jp

