# 新キャリアコンパス操作方法(2025年 12 月 1 日以降) ~個別相談予約編~

※本資料は、新キャリアコンパスシステムの「操作方法」です。予約ルール(予約(キャンセル)締切日時、締め切り後の変更・キャンセル方法、各相談種別の実施日等)の詳細は、個別相談の WEB サイトを参照してください。

キャリア・就活個別相談/Individual Consultation – 早稲田大学 キャリアセンター

### 1. 相談予約方法

①. メインメニューより「個別相談予約」を選択



②. 「個別相談を予約する」



### ③. 相談希望日を選択

2025年10月 次月〉						
B	月	火	水	*	金	±
			1	2	3	4
5	6	7	8	9 受付終了	10 受付終了	11
12	13 残り30	14 残り20	15 残り30	16 残り23	17 残り20	18

※サンプルビューです。実際の予約対象(可能)期間とは異なります。

## ④. 相談種別、時間帯を選択

担当者/時間選択					
希望の担当者/時間を選択してください。					
2025年10月13日					
	相談(日本語)	English Consultation	相談(公務員・日 本語)		
09:30 ~ 10:00	0	0	0		
10:10 ~ 10:40	0	0	0		
10:50 ~ 11:20	0	0	0		

#### ⑤. 質問回答、予約内容の確定

選択(予約)内容を確認、質問(I)~(5)に回答の上、「予約を確定する」ボタンをクリックしてください。予約完了時には、Wasedaメール宛に予約確認メールが送信されます。

なお、「コメント」欄は入力不要です。コメントがある場合は、質問 5「相談内容の詳細」に入力してください。



	必須	内容
質問(1)	0	実施形態(対面 or オンライン)を選択してください。
質問(2)~(4)	Δ	相談内容の概要(分類)です。(2)~(4)選択肢から、
	いずれか1つ選択	いずれか1つを選択してください。
質問(5)	0	相談内容の詳細をご入力ください。



### 2. 予約確認・変更・キャンセル方法

- ①. メインメニューより「個別相談予約」を選択
- ②. 「予約した個人面談を確認する」





「内容確認画面へ」	予約内容の確認ができます。
「この予約をキャンセルする」	予約 (キャンセル) 締切日時前であれば、この画面から
この小がをイヤンビルする」	予約キャンセルが可能です。※
	予約 (キャンセル) 締切日時前であれば、相談内容等の
「質問を変更する」	質問回答の変更が可能です。実施形態を変更する場合
	も、ここから回答修正してください。※