# 新キャリアコンパス操作方法(2025年 12 月 1 日以降) ~テレキューブ予約編~

※本資料は、新キャリアコンパスシステムの「操作方法」です。予約・利用ルールの詳細は、テレキューブの WEB サイトを参照してください。

Web 面接用ブース - 早稲田大学 キャリアセンター

## 1. 相談予約方法

## ①. メインメニューより「テレキューブ予約」を選択



#### ②. 「個別ブースを予約する」



#### ③. 利用希望日を選択

利用希望日を選択してください。なお、ここで表示される「残りn枠」は、ブース数を示すものではありませんのでご注意ください。

希望の日を選択	してください。					
〈前月 <b>2025年10月</b> 次月〉						
B	月	火	水	*	金	±
			1	2	3	4
5	6	7	8	9 受付終了	10 残り84枠	11
12	13 残り84枠	14 残り84枠	15 残り84枠	16 残り84枠	17 残り84枠	18
19	20 残り84枠	21 残り84枠	22 残り84枠	23 残り84枠	24 残り84枠	25

# ④. ブース、時間帯を選択

テレキューブは、15 分単位で連続した 6 枠(90 分)まで予約・利用可能です。分割での予約、ブース を跨いだ予約はできませんのでご注意ください。

時間選択								
希望の時間を選択してください。								
2025年10月13日								
	test2ブースA	test2ブースB	test2ブースC					
10:00 ~ 10:15								
10:15 ~ 10:30								
10:30 ~ 10:45	<b>☑</b>							
10:45 ~ 11:00	<b>☑</b>							
11:00 ~ 11:15	<b>☑</b>	1 枠 15 分。 連続した 6 :	フマ(90分)					
11:15 ~ 11:30	<b>☑</b>	まで選択可。						
11:30 ~ 11:45	<b>☑</b>							
11:45 ~ 12:00	<b>☑</b>							
12:00 ~ 12:15								
12:15 ~ 12:30								
12:30								

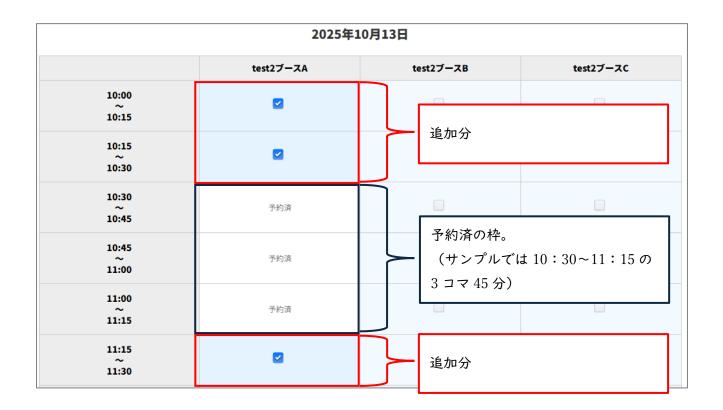
#### ⑤. 予約内容の確認・確定

予約内容を確認の上、「予約を確定する」ボタンをクリックしてください。予約完了時には、Waseda メール宛に予約確認メールが送信されます。



### 【Tips】予約時間の延長

予約確定した時間が 6 コマ (90 分) 未満で、前後の枠が空いている場合は、既存予約枠との合計が最大 6 コマの範囲で、再度②~⑤の操作をすることで予約時間の延長(追加)が可能です。



# 2. 予約確認・キャンセル方法

- ①. メインメニューより「テレキューブ予約」を選択
- ②. 「予約した個別ブースを確認する」

test2ブースC





10:30~10:45 10:45~11:00

内容確認画面へ

「内容確認画面へ」	予約内容の確認ができます。
「この予約をキャンセルする」	予約 (キャンセル) 締切日時前であれば、この画面から
 この「赤」をイヤンこんする」	予約キャンセルが可能です。

※予約内容を「変更」したい場合は、一度キャンセルした上で、再度予約手続きを行ってください。