

## 令和7年度 世田谷区インターンシップ受入職場一覧表（事務系）

No	受入職場	受入期間（予定）	職務内容（予定）
1	砧まちづくりセンター	8月18日(月)～8月22日(金) の計5日間	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ イベント準備作業</li> <li>○ 管内の見回り</li> <li>○ 個人情報に抵触しない範囲での区民への相談対応</li> <li>○ 自動交付機の利用案内</li> <li>○ まちづくり活動支援、各種会議への出席</li> <li>○ 土日出勤してもらっていいなら盆踊り等まちの行事への参加</li> </ul>
2	生活文化政策部 市民活動推進課	8月25日(月)～8月29日(金) 上記のうち5日間	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ PCを使用した事務作業</li> <li>○ 各種イベント従事</li> <li>○ 所管施設巡回</li> <li>○ 会議の同席</li> <li>○ 窓口対応同席</li> <li>○ 資料の印刷等</li> <li>○ チラシ等の封入・発送作業</li> </ul>
3	生活文化政策部 人権・男女共同参画課	9月1日(月)～9月12日(金) 上記のうち10日間 ※土日は休曜日	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 学生の視点で考える男女共同参画講座等の企画</li> <li>○ ブックリスト等の男女共同参画視点の広報物の作成</li> <li>○ らぷらす学校出前講座デートDV防止プログラムファシリテーター養成講座の受講</li> <li>○ 期間中に開催する区民向け講座・イベントの運営補助 など</li> </ul>
4	生活文化政策部 区民健康村・ふるさと・交流推進課	7月29日(火)～8月6日(水) 上記のうち8日間 ※まつり当日(8月2日(土)、3日(日))を含む ※8月5日(火)は休曜日	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 区民まつり物品準備、整理補助</li> <li>○ 区民まつり会場での表示物貼付等、設営補助</li> <li>○ 区民まつり従事</li> <li>○ 区民まつり片付け</li> <li>○ 区民健康村に関する事務作業</li> </ul>

No	受入職場	受入期間（予定）	職務内容（予定）
5	清掃・リサイクル部 玉川清掃事務所	7月下旬 上記のうち5日間 ※勤務時間は7時40分～16時25分 ※炎天下の力仕事があるため、体力に自信のある方。	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ごみの収集作業</li> <li>○ ふれあい指導業務（区民や区内事業者との対話による環境美化指導）</li> <li>○ 高齢者宅からの粗大ゴミ運び出し等</li> </ul>
6	清掃・リサイクル部 事業課	9月1日（月）～9月5日（金） 事業課（3日間）+玉川清掃事務所（2日間） の計5日間	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ごみ減量やリユース等に係る普及啓発業務</li> <li>○ ごみの収集作業</li> <li>○ ふれあい指導業務</li> <li>○ 高齢者宅からの粗大ゴミ運び出し等</li> </ul>
7	経済産業部 都市農業課	7月30日（水）～8月4日（月） の計5日間 ※8月3日（日）は休み	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 都市農業課（事業）のあらまし（レクチャー）</li> <li>○ 区内JA、農地等の巡回（公用車による移動）</li> <li>○ 農業委員会傍聴（事務局の立場として）</li> <li>○ ふるさと区民まつり（野菜即売市の手伝い）</li> <li>○ ふるさと区民まつりの準備・後片付け手伝い</li> </ul>
8	上北沢まちづくりセンター	9月1日～9月20日 上記のうち5日間	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 青少年地区委員会子どもまつり（9月6日）</li> <li>○ 青少年地区委員会理事会（9月10日）</li> <li>○ 上北沢小学校避難所運営訓練（9月20日）</li> <li>○ 上記事業への参加や準備・運営等</li> </ul>

No	受入職場	受入期間（予定）	職務内容（予定）
9	二子玉川まちづくりセンター	7月31日（木）～8月1日（金） 8月4日（月）～8月6日（水）  の計5日間	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 二子玉川クリーンタウン作戦参加（8月1日）</li> <li>○ 二子玉川100年懇話会参加（8月4日）</li> <li>○ チラシ、資料作成</li> <li>○ イベント下見</li> </ul>
10	船橋まちづくりセンター	9月1日（月）～9月5日（金）  の計5日間	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ まちづくりセンターの座学</li> <li>○ 管内各施設の確認</li> <li>○ 委員会、協議会などの会議参加</li> <li>○ 防犯、防災資機材の体験訓練</li> </ul>
11	新代田まちづくりセンター	8月20日（水）～8月25日（月）  上記のうち5日間 ※8月24日（日）は従事あり	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 窓口業務（証明書取り次ぎ、車いす貸出し など）</li> <li>○ 身近なまちづくり事業（健康づくり事業：軽体操）の支援</li> <li>○ 四者連携事業（社協事業）の支援</li> <li>○ 青少年地区委員会事業の支援</li> </ul>
12	総務部 人事課	9月上旬～9月中旬  の計5日間	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 採用に関する企画立案業務</li> <li>○ 人事・給与事務の補助等</li> </ul>

No	受入職場	受入期間（予定）	職務内容（予定）
13	高齢福祉部 介護予防・地域支援課	8月25日（月）～8月29日（金） の計5日間	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 介護予防事業の巡回指導同行</li> <li>○ 介護予防事業関連のデータ入力作業</li> <li>○ 認知症月間イベントに関する作業等</li> <li>○ あんしんすこやかセンター（地域包括支援センター）のの運営管理</li> <li>○ あんしんすこやかセンター（地域包括支援センター）への資料発送作業</li> </ul>
14	子ども・若者部 子ども・若者支援課	8月下旬 上記のうち5日間	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 各種会議参加（傍聴 議事録作成）</li> <li>○ 所管施設の見学及び施設対応立ち合い</li> <li>○ 施設イベントへの従事</li> <li>○ 資料作成</li> <li>○ 子どもの権利擁護担当、計画担当、私学系の業務体験（要調整）</li> </ul>
15	世田谷保健所 健康企画課	7月14日（月）～22日（火） 上記のうち7日間 ※7月21日の従事は必須。	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 7月21日（祝・月）開催予定「せたがや健康フェス2025」の事前準備及び当日従事等</li> </ul>
16	環境政策部 気候危機対策課	7月28日（月）～8月3日（日） 上記の内、平日4日、休日（土日）1日の計5日間	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 成城地区脱炭素地域づくり事業にかかる広報誌紙面の編集、広報企画会議への参加、アンケート集計・分析</li> <li>○ 区民まつりでのブース出展の準備・当日運営</li> </ul>