

在留資格変更のための推薦状発行手続きのガイドライン <卒業後の就職活動継続のための特定活動ビザ>

2023年12月1日更新

1. 申請はすべてオンラインで受け付けています。

在留資格変更のための推薦状発行については、オンラインでの申請となります。キャリアセンター窓口では、書類の受け取り・問い合わせには応じませんので、お気を付けください。

お問合せは Email (ryugakuL3@list.waseda.jp) にて行ってください。

2. 情報生産システム研究科生も対象となります

情報生産システム研究科の学生もオンラインで申請してください。

3. 推薦状発行のスケジュール

申請日から約1週間(5営業日)後程度

※推薦状発行次第、メールにてお知らせいたします。

◆2023年12月29日～2024年1月8日は大学の一斉休業になります。

通常のスケジュールと異なります。以下をご確認のうえ、計画的な申請をお願いします。

【年末年始の発行スケジュール】

※12/29(金)～1/8(月)は大学一斉休業の為、キャリアセンターは閉室です。

12/22(金)までに申請した場合:12/28(木)

12/23(土)～1/8(月)申請した場合:1/17(水)

1/9(火)～1/12(金)申請した場合:1/19(金)

※ただし、提出書類に不備がなく、返信用レターパックの到着も確認できた場合、発送日より早く発送される場合もあります。

1/13(土)以降の申請は通常通り(5営業日)の発行スケジュールになります。

在留資格の概要

特定活動ビザ(継続就職活動)

- ・6ヶ月間の日本での滞在許可と、1回更新可能による最長1年間のビザ。
- ・この在留資格変更は正規生のみです。非正規生(学部交流生、科目等履修生含む)は対象外です。

+

資格外活動許可

- ・特定活動ビザの申請時に資格外活動許可の申請も併せて行うことができます。
- ・この許可により、在留資格で認められた活動以外の活動もできるようになります(資格外活動ビザ)
- ・週28時間以内のアルバイトが可能です。

推薦状申請の流れ

在留資格変更が許可されるまで、おおよそ1か月かかります。(③④におよそ約10日間、⑤に約2週間)

- ①自分が条件に合っているか確認してください(正規生であること、留学ビザ保持、卒業後も継続して就職活動を希望する)
- ②必要な書類を準備してください(「準備する書類」を参照)
- ③**推薦状受け取り方法(レターパックかキャリアセンターで受け取り)を選択してください**
- ④指定の書類を申請フォームにアップロードし、キャリアセンターからのEmailをお待ちください。
- ⑤レターパック希望の場合、推薦状を郵送にて受け取ってください。対面希望の場合、キャリアセンターにお越しください。
- ⑥出入国管理局へ申請しに行ってください。

準備する書類

<<在留資格**変更**者>>

以下の書類をキャリアセンターの申請フォームにアップロードしてください。

- ①**推薦状発行願(キャリアセンターに提出)**
 - ②**外国人留学生就職活動経過報告書(キャリアセンターを経由して、出入国管理局へ提出されます)**
- ※上記の原本はMyWasedaの申請フォームよりダウンロードしてください。
- ③就職活動を証明するための証拠書類(すべて1つのPDFファイルにしてください)
 - ④在留カードの両面コピー(PDFファイル)
 - ⑤**レターパック(¥370 青色)→選択者のみ**

※各ファイルの名前に自分の名前を記入してください。例.) WASEDA Taro_request form

準備する書類

<<在留資格**更新**者>>

以下の書類をキャリアセンターの申請フォームにアップロードしてください。

- ①**推薦状発行願(キャリアセンターに提出)**
 - ②**外国人留学生就職活動経過報告書(キャリアセンターを経由して、出入国管理局へ提出されます)**
- ※上記の原本はMyWasedaの申請フォームよりダウンロードしてください。
- ③就職活動を証明するための証拠書類(すべて1つのPDFファイルにしてください)
 - ④在留カードの両面コピー(PDFファイル)
 - ⑤**レターパック(¥370 青色)→選択者のみ**

※各ファイルの名前に自分の名前を記入してください。例.) WASEDA Taro_request form

返送用レターパックの郵送

- 郵便局かコンビニエンスストア等でレターパック（青色）を購入してください。
- To 欄にあなたの名前と住所を書いてください（在留カードと同じ住所）。
- **別な封筒（140 円切手を貼る）**に、このレターパックを入れて、以下の住所に郵送してください（レターパックは折ってもいいです）。



下の図のようにレターパックを別の封筒に入れてください。



140 円切手を貼る。

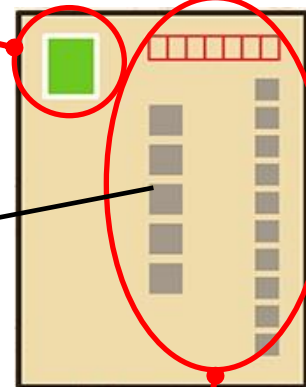
郵送する封筒イメージ↓

封筒の表

〒162-8644 東京都新宿区戸山 1-24-1 学生会館 3F 早稲田大学キャリアセンター 在留資格手続係 Visa documents
--

封筒の裏

あなたの名前と学籍番号 あなたの住所（在留カードと同じ住所）



住所は縦書きでも
横書きでも
大丈夫です。

各書類のガイドライン

<<①推薦状発行願 >>

- 記入する前に **見本** を見てください。
- 手書きでもタイプしてもいいです。
- 日本語でも英語でもいいです。
- メールマガジンの登録は必須ではありません。
- 資格外活動許可申請は自動的に推薦状に含まれるため、**在留資格の変更 (#1) か更新 (#2) か選んでください。**

<<②外国人留学生就職活動経過報告書 >>

- 記入する前に **見本** を見てください。
- 日本語で記入してください (出入国管理局へ提出します)
- 手書きでもタイプしてもいいです。
- 修正液は使わず、二重線と訂正印もしないでください。
(もし書き損じたら、今一度新しいフォームに書き直してください)
- 対面での説明会の場合は企業の担当者の方より押印が必要です。
- 就職活動として、企業からの選考に関するメールのコピーは、**企業名、あなたの名前、日付、面接日、エントリー日等が明記**されている必要があります。
- 最低 3 社以上の証拠が必要です。

<<③就職活動の証拠 >>

- 証拠はすべてスキャンし、1 つの PDF ファイルにしてください。
- 就職活動の証拠として有効なものは、申請日から 3 カ月以内のものに限ります。
- **少なくとも 1 つの証拠は卒業前のものが必要です (この在留資格は「就職活動継続のため」なので)。**ただし、更新者の場合は卒業前のものは必要ありません。
- 証拠書類は日本語か英語である必要があります。
- 証拠書類がこれでいいかわからない場合は、キャリアセンターに Email で相談してください。

<<就職活動の証拠書類の見本>>

① Confirmation of your successful application by email

【大隈不動産グループ】ご応募ありがとうございました
From: 大隈不動産グループ <saiyo_residencialgroup@okuma.jp >
Date: 2020年7月17日 13:26
To: Waseda Chris <chriswaseda@fuji.waseda.jp>

日時

早稲田クリスさま

あなたの名前

大隈不動産グループ人事部採用担当です。
この度は当社本選考にエントリーいただき誠にありがとうございました。

選考結果が明記されていること(不採用でもかまいません)

ご提出いただきましたエントリーシートや各検査結果を総合的に判断し、
選考結果を1週間内にご連絡いたします。

尚、ご連絡はマイページにいたしますので、ご注意ください。

◆マイページログイン URL

https://mypage.okuma_financial.com/ofg2021

大隈不動産グループ
人事部採用担当
E-mail: saiyo_residencialgroup@okuma.jp
TEL: 03-XXXX-XXXX

会社の署名

② SHL reminder and Interview date update

【Waseda Financial Group】 Interview date update
From: Waseda Financial Group <recruit_financialgroup@waseda.jp >
Date: 2020年7月23日 11:37
To: Waseda Chris <chriswaseda@fuji.waseda.jp>

日時

Dear Waseda Chris,

あなたの名前

Hi, This is Waseda Financial Group recruiting team.

Online assessment invitation has been sent on 16th July from SHL, with the subject as:
“Waseda invites you to complete an online assessment for a regular position with the prospect of promotion”.

Please confirm your personal box for the message and complete the assessment by **22th July**.

If you pass the SHL online assessment, you will be invited to the interview process.

Interview is planned to be conducted on **2nd August**, so please leave your schedule open in advance.

Best regards,

面接日時

Waseda Financial Group Recruiting Team
Email: recruit_financialgroup@waseda.jp
TEL: 03-xxxx-xxxx

会社の署名

<<④在留カードのコピー>>

・かならず両面をスキャンしてください

・在留番号も含めてすべての文字が読めることを確認してください。



推薦状の郵送について

- ・推薦状は在留カードの住所に送られます。
- ・推薦状はあなたが事前に送付した [letter pack](#) で送られます。
- ・あなたの名前は在留カードに記載のある名前と同じスペルにしてください。



完了報告について (Mywaseda の申請フォームから)

- ・新しい在留カードが届いたら、完了のお知らせとともに、Mywaseda にアップロードしてください (大学として更新できたか把握するため)。

[Mywaseda form](#)

問い合わせ先

この申請について質問や分からないことがある場合は、以下のメールアドレスに連絡してください。

早稲田大学キャリアセンター
ryugakuL3@list.waseda.jp

