

～キャリアセンター「提携プログラム」で就業体験に参加する方へ～

《提携プログラム》 [就業体験プログラムWebサイト](#)および「就業体験プログラムガイド」にて必ずご確認ください。

＜就業が決まったら＞

1. 誓約書の提出 受入決定後、指定日までにキャリアセンターに提出

★大学宛誓約書(様式 1-2) ★受入機関宛誓約書(結果通知に記載の書式)

2. ★社会人の基本セミナー(7 月 12 日開催)の出席、または視聴(就業開始前の指定日まで)

3. 保険の加入について

受入が決定した方は、以下の補償制度にキャリアセンターが登録手続きを行います。ご自身での手続きは不要です。

「早稲田大学学生補償制度(傷害補償)」学生自身の災害や傷害を補償

「早稲田大学学生補償制度(賠償責任補償)」学生が他者の財物や他者へ与えた損害を補償

詳細は[学生生活課 HP](#) を参照してください。

＜就業が終わったら＞

1. ★報告書の提出 就業後 1 週間以内に提出

2. ★フォローアップセミナー(10 月 14 日)への出席または WasedaMoodle での視聴

＜単位修得について＞

GEC 春学期設置科目「インターンシップ講義」を履修の上、所定の要件を満たす提携プログラムに参加した場合(就業体験プログラムガイド P26-27・[Webサイト](#)参照)、事前に申請することにより、単位修得が可能です。希望する場合は必ず**申請期限内**に MyWaseda 申請フォームから申請を行ってください。

※ 単位の取り扱いについては、事前に各自で所属学部・研究科に確認してください。

※ 3 理工学部・研究科の方は、就業日数に別途規定がありますので、所属学部・研究科で確認の上、単位修得申請を行ってください。

【提携プログラムにおける提出書類および提出方法一覧】

	提出書類	提出期限	提出方法	提出対象	
				単位申請有	単位申請無
1	大学宛誓約書	就業前の指定日	「MyWaseda 申請フォーム」から送信	○	○
2	受入機関宛誓約書	(受入決定後に連絡)	キャリアセンター窓口にて提出	○	○
3	社会人の基本セミナーレポート	就業前の指定日 ※出席の場合は、提出不要	「MyWaseda 申請フォーム」から送信	○	×
4	報告書	就業後 1 週間以内 ※出席の場合は、提出不要	「MyWaseda 申請フォーム」から送信	○	○
5	フォローアップセミナーレポート			○	○

※ご参考※

●提出書類ダウンロード(提携プログラム用)

[就業体験プログラムWebサイト](#)よりダウンロード

●各種セミナーの Waseda Moodle での視聴方法

Mywaseda→「Waseda Moodle」→「キャリアセンター提供セミナー」→「就業体験プログラム」

●レポート・報告書の提出方法 ※提出書類のファイル名は『氏名(報告書・プログラム名)』とする。

キャリアセンターから指定された URL より、MyWaseda の申請フォームにて提出

《問い合わせ》

キャリアセンター TEL:03-5286-3936 e-mail:intern@list.waseda.jp