

令和4年度夏季インターンシップ受入調査票

No.	部局名	課所名	業務内容の特徴・P R	受入担当名	受入人数	受入期間	実習期間	実習内容	備考
1	経営企画部	経営企画課	様々な組織・所属と調整する機会が多いことから、市の仕事の全体像を把握することができる職場です。 組織運営に貢献したい方、所沢を「住んでみたい」「訪れてみたい」まちにするための取組と一緒にチャレンジしましょう。そして、あなた自身の強みを生かして所沢が目指す将来都市像を実現させましょう！	未定	1名	指定なし	3日間	実習内容は未定ですが、8/17～19であれば、eスポーツ展示会・体験会を行うため、当日の業務手伝い等を行っていただくことになります。	日程について指定はありませんので、連続した3日間で希望の日を「希望調査書」にご記入ください。
2	経営企画部	広報課	広報課では、日々所沢市に関する情報を発信しています。 市政情報の発信は、素早さや正確さが求められるため、責任感を持ちながらやりがいのある仕事がしたいという方、所沢市の情報を市内外に発信する業務に関心のある方、ぜひお待ちしております。	・ホームページ担当 ・広報紙担当	2名	8月8日（月）～10日（水）	3日間	・広報課の説明、広報概論 広報課の業務内容説明、広報についての基礎知識 ・新聞チェック 市事業関連記事の確認 ・記者クラブ見学 記者クラブの見学、機能の説明 ・取材（市内） 対象機関に開催される事業等を取材 ・ところざわ通信、Facebook等記事作成 上記取材を基にした記事の作成 ・アクセシビリティについてとホームページ承認作業 アクセシビリティに係る説明と、それを踏まえてのホームページ承認作業の実施	
3	財務部	財政課	財政課は市役所のお金全般にかかわる業務を通して、それぞれの分野の事業課を支える縁の下で力持ちです。 「予算編成をするところ」というイメージが強いと思いますが、各課からの要求を査定するだけでなく、地方交付税や市債などによって歳入を確保して、予算をつくります。 また、決算統計等によって市の状況を分析しつつ、分かりやすく公表しています。	予算担当 財政担当	1名	8月16日（火）～17（水）	2日間	予算担当：所沢市の予算の説明 財政担当：所沢市の財政、公会計、ふるさと納税、市債・健全化等の説明	
4	財務部	市民税課	個人市県民税や軽自動車税、法人市民税等の市税の賦課、各種証明書の発行、125CC以下の二輪自動車等の登録・廃車を行っています。 所沢市の財源を支えられる仕事です。税金に関する専門知識を身に着けたいという方はぜひ市民税課へ。若手職員が多く活気のある職場です。	・庶務担当	1～2名	指定なし	3日間	・個人課税、軽自動車税、法人市民税の各種業務の手伝い ・窓口で発行する各種証明書の確認作業	日程について指定はありませんので、連続した3日間で希望の日を「希望調査書」にご記入ください。
5	市民部	地域づくり推進課	地域づくり推進課では、自治会・町内会への支援や、まちづくりセンターの調整、市民部の総務担当課としてのとりまとめ、所沢市民フェスティバル実行委員会の事務局のほか、コミュニティセンターを所管しており、幅広い業務にあたっています。 異動してみたい所属No.1（自称）で市役所業務を経験してみませんか？	・総務グループ	1名	8月9日（火）～12日（金） ※11日（木）は祝日のため除く	3日間	・自治会、まちづくりセンター、コミュニティセンター、市民フェスティバルに関する業務	3日間のうち1日は新所沢コミュニティセンターにおいて、コミュニティセンター業務手伝いとなります

令和4年度夏季インターンシップ受入調査票

No.	部局名	課所名	業務内容の特徴・P R	受入担当名	受入人数	受入期間	実習期間	実習内容	備考
6	福祉部	障害福祉課	Q:何をやってる課なの？ A:主に身体障害と知的障害の手帳交付、助成、相談対応を行なっています。 Q:何ができるの？ A:様々な悩みを持つ障害者に、細やかで柔軟な対応を心がける、福祉の最前線の一端を体験いただければと思います。 Q:福祉専攻でなくてもいいの？ A:学科・専攻は問いません。職員も配属されてから福祉を学んだ者も多いので、広い視野でご参加ください。	研修担当	①～② 各1～2名	①8月5日（金）～9日（火） ②8月17日（水）～19日（金） ※土日を除く	①～② 1～3日間	窓口対応 パネル展警備・撤去作業（日程①） 関連施設見学（感染状況により実施できない場合あり） 会議傍聴（日程②、感染状況により参加できない場合あり）	日数は柔軟に対応可能（例えば他課との組み合わせ可）
7	環境クリーン部	マチごとエコタウン推進課	気候変動・脱炭素社会の構築という大きな問題に対して、基礎自治体はどう取り組んでいるのか。 悪戦苦闘しながら従事している現場を見て、今後の皆さんのライフプランに役立ててください。	・こどもサミット担当 ・マチごとゼロカーボン市民会議担当	1名	8月4日(木)、19日(金)、21日(日)	3日間	地球にやさしいこどもサミット当日の運営アシスタント マチごとゼロカーボン市民会議の準備と当日の運営アシスタント	
8	環境クリーン部	環境対策課	大気、水質、騒音、振動などによる公害を未然に防止するため、事業所への指導を行っています。 また、市内の環境の状況を把握するために大気汚染や水質汚濁などについての環境調査を行っており、当課でしかできないような様々な体験をすることができる職場です。	水質担当、大気担当、 騒音担当で各1日ずつ	1名	8月8日（月）～10日（水）	3日間	水質担当 ・河川の水質調査等 大気担当 ・空間放射線量の環境調査等 騒音担当 ・ライブリハーサルの騒音調査等 ※雨天時の場合、実習内容が異なる場合があります。	現場を予定しているので、動きやすい服装をお願いします。（更衣室あり）
9	環境クリーン部	生活環境課	生活環境課では、環境保全活動において地域の先導的な役割を担う環境推進員の支援や連絡調整及び環境行政の推進を図っている環境推進員連絡協議会の事務局を行ったり、指定喫煙所の管理や電波障害（まちづくり条例審査に係るもの）の対応をしています。 また狂犬病予防集合注射の実施や犬の登録・管理、地域猫活動支援、一般家庭生活廃水のくみ取り、あき地の雑草相談、衛生害虫（蜂・毛虫）に関する相談。改葬及び墓地経営の許可、有害鳥獣捕獲許可、アライグマ防除について対応しています。	・生活衛生グループ	1名	8月16日（火）～19日（木）	3日間	生活衛生グループ ・犬の登録、管理について ・特定外来生物に指定されている「アライグマ」の被害・対策について	
10	街づくり計画部	市街地整備課	市街地再開発事業（建築物や敷地の整備とともに公園、広場、街路などの公共施設の整備を一体的に行う事業）や土地区画整理事業（道路や公園、調整池などの公共施設を整備し、住み良いまちや産業団地を創出する事業）及び交差点改良などの事業を行っています。 事務職、建築職及び土木職の職員が在籍しているので、それぞれの長所を生かしながら協力して仕事を進め、それぞれの職種の皆さんの知識や技術を学ぶ機会も多く得られます。	未定	2名	①8月8日（月）～10日（水） ②8月19日（金）～23日（火） ※土日を除く	3日間	再開発事業又は土地区画整理事業にかかる業務	

令和４年度夏季インターンシップ受入調査票

No.	部局名	課所名	業務内容の特徴・P R	受入担当名	受入人数	受入期間	実習期間	実習内容	備考
11	建設部	道路維持課	道路維持課では市民からの市道・橋梁・安全施設に関する要望を受け、速やかに現場確認を行い迅速な対応をすることにより、歩行者や車両が市道を安心・安全に利用できるように維持管理を行っています。 市民の生活を、インフラを通して守りたい、道路にちょっとしたでも興味があるという方は是非お待ちしております！！	・維持補修担当 ・橋梁修繕担当 ・占用担当	1名	8月17日（水）～19日（金）	3日間	・道路維持補修業務 ・橋梁修繕業務 ・占用業務	
12	建設部	営繕課	営繕課では、公共施設の延命化を図ったり、市有建築物の建築を行っています。 市の建物は市民の暮らしに深くかかわり、地図に残ることから大きなやりがいを感じることができます。	・建築担当 ・電気設備担当 ・機械設備担当	1名	8月8日（月）～10日（水）	3日間	・工事現場の調査や立会い	建築・電気・機械の技術職のみ希望
13	教育総務部	スポーツ振興課	生涯スポーツの振興に取り組むため、各種スポーツ大会等の開催、体育施設の管理・運営だけでなく、スポーツ団体の育成・支援、スポーツ教室の開催・支援、学校体育の推進等も行っています。 庁舎外の人と連携して業務をすることが多いため、様々な人とコミュニケーションを図ることができます。和気あいあいとした明るい雰囲気での日々の業務に励んでいます。	太田主任	2名	① 8月17日（水）～19日（金） 又は ② 8月18日（木）～22日（月） 又は ③ 8月19日（金）～23日（火） ※土日は除く	3日間	・仕事内容の詳細説明 ・施設見学 ・シティマラソン大会説明 ・市民体育館受付業務	同時期に2名なら受入可能。一人一人受入日時がずれての受入は不可。
14	教育総務部	所沢図書館	公共図書館として、市民やダイアプラン4市の方への奉仕作業が主な業務です。 図書館司書を目指している方大歓迎です。 司書としての業務全般を経験していただきます。	研修担当	2名	8月17日（水）～19日（金）	3日間	資料担当 ・検品の準備、寄贈図書の整理 一般奉仕、児童奉仕 ・図書館資料の貸出・返却・配架などカウンター業務 ・行事の見学	図書館司書資格取得のための講義を履修している方を希望します。
15	学校教育部	教育センター	教育センターでは、学校教育の充実を図るため、教職員の研修や教育相談、ICT機器の整備や運用管理を行っています。 教育センターで、学校教育のための仕事を体験してみませんか？	・庶務担当	1名	8月17日（水）～19日（金）	3日間	庶務担当 ・施設管理事務 ・照会文書事務 ・ICT関係事務 等	他の日程でのご希望があれば、担当までご相談ください。

令和4年度夏季インターンシップ受入調査票

No.	部局名	課所名	業務内容の特徴・P R	受入担当名	受入人数	受入期間	実習期間	実習内容	備考
16	上下水道局	総務課	上下水道局は、市民のライフラインである水道と下水道の維持、管理等を担っています。 そのうち総務課では、現場で働く職員を支えるべく、総務、契約、庁舎管理など、多岐にわたる業務を体験することができます。 人や組織全体をサポートすることに関心のある方におすすめです！	総務担当	1名	8月17日（水）～19日（金）	3日間	総務 ・庶務業務、福利厚生販売への同行、連絡便への同行 契約 ・物品購入 管財 庁舎案内、安全衛生委員研修会の会場設営及び司会	