

2021年度インターンシップ関連スケジュール

◆インターンシップに役立つセミナー

日程	時間	会場	行事等
3月下旬～	-	-	インターンシップスタートガイド (公認プログラムWIN・行政機関インターンシップガイダンスを含む)
5月24日	月	18:10～ 19:30	Live配信 【23卒対象】就活スタート～夏に取り組むインターンシップガイド
5月29日	土	4限	14号館 201教室 キャリア形成とインターンシップ
5月29日	土	5限	14号館 201教室 文書作成講座(ビジネス文書・エントリーシートの書き方)
6月19日	土	16:00～ 18:00	14号館 201教室 マナーセミナー／リスクマネジメントセミナー
10月16日	土	4限・5限	14号館 201教室 フォローアップセミナー

※教室等は変更の可能性があります。変更等は、インターンシップデスクホームページ「News」欄でお知らせします。

※Waseda Moodleでも視聴できます。

MyWaseda→「Waseda Moodle」→「キャリアセンター提供セミナー」→「オンデマンドコンテンツ」→「インターンシップセミナー」

◆提携プログラム(行政)E:自己申請

希望就業機関申請期限

日程	内容
6月25日 金	希望就業機関(地方自治体など)をインターンシップデスクに申し出る(17:00まで)

※希望する就業機関の応募情報が公開前でも、希望を申し出ること。

◆単位修得申請日程(実働15日間(105時間)以上のプログラム)

単位修得学期	申請最終期限	提出物等
2021年度 秋学期 実習時期 2021年 4月～9月	8月19日(木)	就業開始前必須事項(実習開始1週間前まで) 評価表作成可否の確認 単位修得申請書 計画書 プログラム内容 大学宛の誓約書 マナーセミナー／リスクマネジメントセミナーの受講もしくは視聴・レポート提出
	10月29日(金)	就業終了後必須事項(実習終了後1週間以内) 報告書 実習日誌 フォローアップセミナーの受講もしくは視聴・レポート提出
2022年度 春学期 実習時期 2021年10月 ～ 2022年3月	2月17日(木)	就業開始前必須事項(実習開始1週間前まで) 評価表作成可否の確認 単位修得申請書 計画書 プログラム内容 大学宛の誓約書 マナーセミナー／リスクマネジメントセミナーの受講もしくは視聴・レポート提出
	4月22日(金)	就業終了後必須事項(実習終了後1週間以内) 報告書 実習日誌 フォローアップセミナーの受講もしくは視聴・レポート提出

※単位修得申請書等の提出書類は、提出書類ダウンロード(単位修得用)からダウンロードしてください。

※「実働5日以上15日未満の提携プログラム」での単位修得については、「インターンシップの手引き」で確認してください。

★詳細は「[インターンシップの手引き](#)」を確認してください★