

2020年度インターンシップ関連スケジュール

◆インターンシップに役立つセミナー

日程		時間	会場	行事等
4月18日	土	4限・5限	14号館 201教室	インターンシップガイダンス (公認プログラムWIN・行政機関インターンシップガイダンスを含む)
5月30日	土	4限	14号館 201教室	キャリア形成とインターンシップ
5月30日	土	5限	14号館 201教室	文書作成講座(ビジネス文書・エントリーシートの書き方)
6月20日	土	16:00~ 18:00	14号館 201教室	マナーセミナー/リスクマネジメントセミナー
10月17日	土	4限・5限	14号館 201教室	フォローアップセミナー

※教室等は変更の可能性があります。変更等は、インターンシップデスクホームページ「News」欄でお知らせします。
※Course N@vi でも視聴できます。

MyWaseda→「Course N@vi」→「キャリア・就職支援講座」→「インターンシップセミナー」

◆提携プログラム(行政)E:自己申請

希望就業機関申請最終期限

日程	内容	
6月26日	金	希望就業機関(地方自治体など)をインターンシップデスクに申し出る(17:00まで)

◆単位修得申請日程(実働15日間(105時間)以上のプログラム)

単位 修得学期	申請 最終期限	提出物等
2020年度 秋学期 実習時期 2020年 4月~9月	8月20日(木)	就業開始前必須事項(実習開始1週間前まで) 評価表作成可否の確認 単位修得申請書 計画書 プログラム内容 大学宛の誓約書 マナーセミナー/リスクマネジメントセミナーの受講もしくは視聴・レポート提出
	10月30日(金)	就業終了後必須事項(実習終了後1週間以内) 報告書 実習日誌 フォローアップセミナーの受講もしくは視聴・レポート提出
2021年度 春学期 実習時期 2020年10月 ~ 2021年3月	2月18日(木)	就業開始前必須事項(実習開始1週間前まで) 評価表作成可否の確認 単位修得申請書 計画書 プログラム内容 大学宛の誓約書 マナーセミナー/リスクマネジメントセミナーの受講もしくは視聴・レポート提出
	4月23日(金)	就業終了後必須事項(実習終了後1週間以内) 報告書 実習日誌 フォローアップセミナーの受講もしくは視聴・レポート提出

※ 単位修得申請書等の提出書類は、提出書類ダウンロード(単位修得用)からダウンロードしてください。

※ 「実働5日以上15日未満の提携プログラム」での単位修得については、「インターンシップの手引き」で確認してください。

※ 詳細については、「インターンシップの手引き」で確認してください。