2020 年度　就職活動関係書類について

1．卒業・修了見込証明書　　2020 年 7 月 1 日(水)から発行

各学期の発行期間中にて取得できます。
〔春学期の履修状況を踏まえた卒業・修了見込証明書発行開始〕7 月 1 日
〔秋学期の履修状況を踏まえた卒業・修了見込証明書発行開始〕11 月 1 日
※ただし、7 月 1 日、11 月 1 日が大学の休業日にあたる場合は直近の営業日となります。
◆9 月入学者、延長生は発行期間が異なる場合があります。詳細は各学部・研究科に問い合わせてください。

問い合わせ先 ⇒ **所属学部・研究科事務所**

2．成績証明書

最新の成績が記載された成績証明書は、成績発表日以降に取得できます。
それ以前に発行した場合は、前年度（前学期）までの成績のみが記載されます。
◆法務研究科については、研究科事務所に問い合わせてください。

問い合わせ先 ⇒ **所属学部・研究科事務所**

卒業・修了見込証明書・成績証明書の発行方法はこちら（在学生・卒業生）
在学生：Support Anywhere、卒業生：早稲田ポータルオフィスのホームページを参照
2021 年 2 月 1 日より卒業・修了見込証明書及び成績証明書等発行のオンライン申請開始

3．健康診断証明書

保健センターが実施する「学生定期健康診断」を受診した場合に限り、発行開始日以降に自動証明書発行機にて取得できます。詳細はこちらをご確認ください。

問い合わせ先 ⇒ **保健センター**

4．各種推薦状

（1）総長推薦状

本学では総長名での推薦状は発行していません。このことはキャリアセンターのホームページ（※）に掲載してありますので、企業等から推薦状を求められた場合は必要に応じて案内してください。
※キャリアセンターHP：「企業の方へ」→「就職関係書類の提出」

問い合わせ先 ⇒ **キャリアセンター**

（2）学部長・研究科長・学科等推薦状

理工学術院では推薦制があるため、所定の手続きを行うことにより発行しています。
手続き方法等については、理工学術院のホームページ（※）を確認してください。
理工学術院 HP：「在学生の方へ」→「就職・キャリア支援」

問い合わせ先 ⇒ **理工学統合事務所**

◆その他の学部・研究科では、学部長・研究科長・学科等推薦状を発行していません。

就職活動中に、企業等から上記書類を発行開始日より前に提出するよう求められた場合は、「早稲田大学としての発行開始日が決まっており、それ以前に提出することはできない」ことを伝えてください。発行開始日以降に提出すれば問題ないケースが大多数です。また、キャリアセンターHP の「企業の方へ」→「就職関係書類の提出」に、人事担当者に向けた説明を掲載していますので、必要に応じてこのページを案内してください。
それでも解決しない場合は、速やかにキャリアセンター（戸山キャンパス・学生会館 3 階）に相談してください。

2020 年 3 月 1 日（2021 年 1 月 29 日更新）　早稲田大学キャリアセンター