

2019年度 JETRO インターンシップ募集要項 別紙：募集業務一覧

2019年7月  
日本貿易振興機構 (JETRO) 総務部人事課

No.	受入可能時期	定員	担当部	業務内容	要件
1	10月初旬 (2週間程度)	1名	お客様サポート部	輸出・投資相談対応業務における ・面談同席 ・セミナー運営補助 ・WEB情報更新補助 ・お客様対応補助 ・職場環境改善の提案	・幅広い年齢層とコミュニケーションが図れること。 ・明るく、好奇心が強いこと。 ・接客経験があると望ましい。
2	8月下旬以降 (2週間以上)	3名以上	デジタル貿易・新産業部	海外ECサイトへの日本産品輸出事業における ・輸出に関心のある日本企業の発掘 ・日本企業の商品サンプル写真撮影、整理 ・海外バイヤー向けの商品紹介資料作成 ・各国のEC事業者に関する簡単な紹介レポート (PPT) 作成 ・ (タイミングが合えば) 海外バイヤーとの商談会補助、メモ取り	・英語ができれば望ましい。
3	9月上旬～20年2月下旬 (2週間～2ヶ月)	2名	デジタル貿易・新産業部	日本産コンテンツおよびイノベーション促進事業における ・商談会およびフォーラム運営補助業務 ・バイヤーとの商談同席、メモ取り ・英文パンフレット翻訳チェック 等	・英語ができれば望ましい。
4	9月以降 (2週間以上)	1～2名	デジタル貿易・新産業部	クールジャパン・伝統工芸品等の輸出支援事業における ・参加事業者情報管理補助 ・海外バイヤー等招聘業務補助、商談会開催業務補助 ・ (タイミングが合えば) 海外バイヤーとの商談会補助、メモ取り ・ミスインターナショナル招聘業務補助	・英語ができれば望ましい。
5	8月下旬以降 (2週間～1ヶ月)	1名	海外調査部	海外情報調査業務における ・ジェトロ出版物校正補助	・英語ができれば望ましい。 ・他の言語もできればなお可。 ・国際情勢への関心が高いこと。
6	8月下旬以降 (2週間～1ヶ月)	1名	海外調査部	中東アフリカ情報調査業務における ・調査補助 ・情報管理補助 ・プレゼン資料作成補助 ・セミナーメモ取り 等	・中東またはアフリカ地域に専門性や関心があること。 ・英語がある程度わかること。
7	8月下旬～9月 (2週間程度)	2名	イノベーション・知的財産部	スタートアップ海外展開支援およびイノベーション促進事業における ・書類作成補助 ・企業分析レポート作成	・スタートアップに関心があること。 ・語学に自信があること。
8	8月下旬以降 (2週間～1ヶ月)	1名	対日投資部	海外企業の日本への投資誘致業務における ・レポートHTML化 ・報道クリッピング ・メルマガ配信の補助 ・ウェブ記事の掲載および英訳のフロー補助 ・その他、資料作成補助	・英語がある程度わかること。
9	8月下旬以降 (3週間～1ヶ月)	1名	ビジネス展開・人材支援部	中小企業の海外ビジネス人材育成事業における ・社内外との連絡・調整 ・イベント運営業務 ・メール確認、資料手配・コピー、イベント運営補助	・英語ができれば望ましい。 ・的確に話を理解し、的確に質問や説明ができる。 ・自力で解決できない状況に直面しても工夫し、明朗に取り組める。
10	8月下旬以降 (1ヶ月以上)	2名	ビジネス展開・人材支援部	インフラ輸出事業およびスマートシティ関連調査業務における ・資料作成、翻訳チェック等の事務作業 ・セミナー、勉強会の運営補助 ・海外情報調査補助 ・ (タイミングが合えば) 企業面談同席	・コミュニケーション能力が高いこと。 ・英語資料の作成、英語文献等の資料確認ができること。また英語対応ができれば望ましい。 ・基礎的なPCスキル (Word/Excel/PPTのすべてまたはいずれか) があること。
11	8月下旬以降 (1ヶ月～3ヶ月以上)	3名	農林水産・食品部	農林水産物・食品の輸出支援事業における ・関係者ヒアリング ・データ/情報の収集・分析・発信 ・資料作成 ・商談会、セミナー、見本市等の運営補助 等	・農林水産物・食品の輸出促進、地域振興に関心があること ・基礎的なPCスキル (Word/Excel/PPT) があること ・農業経済系学問を専攻している方歓迎 ・3ヶ月以上可能な方歓迎