

2018年度 就職活動関係書類について

1. 卒業・修了見込証明書 2018年6月1日(金)から発行

卒業・修了年度の科目登録がすべて完了し、卒業・修了見込の判定が行われた後に発行します。
各学期の発行期間中に、自動証明書発行機にて取得できます。

〔春学期発行期間〕 6月1日～8月中旬 〔秋学期発行期間〕 11月1日～2月中旬

- ◆発行期間外の取扱いについては、各学部・研究科事務所に問い合わせてください。
- ◆以下の学部・研究科は発行時期が異なる場合があります。詳細は各学部・研究科事務所に問い合わせてください。
国際教養学部（9月入学者）、経済学研究科（9月入学者）、商学研究科（ビジネス専攻）、アジア太平洋研究科、
日本語教育研究科、情報生産システム研究科（9月入学者）、ファイナンス研究科、経営管理研究科

問い合わせ先 ⇒ **所属学部・研究科事務所**

2. 成績証明書

最新の成績が記載された成績証明書は、成績発表日以降に自動証明書発行機にて取得できます。
それ以前に発行した場合は、前年度（前学期）までの成績のみが記載されます。

- ◆法務研究科については、研究科事務所に問い合わせてください。

問い合わせ先 ⇒ **所属学部・研究科事務所**

3. 健康診断証明書 2018年6月1日(金)から発行

保健センターが4月に実施する「学生定期健康診断」を受診した場合に限り、発行開始日以降に自動証明書発行機にて取得できます。

問い合わせ先 ⇒ **保健センター**

4. 各種推薦状

（1）総長推薦状

本学では、総長名での推薦状は発行していません。このことはキャリアセンターのホームページに掲載してありますので、企業等から推薦状を求められた場合は必要に応じて案内してください。

<https://www.waseda.jp/inst/career/company/document/>

※キャリアセンターHP：「企業の方へ」→「就職関係書類の提出」

問い合わせ先 ⇒ **キャリアセンター**

（2）学部長・研究科長・学科等推薦状

理工学術院では推薦制があるため、所定の手続きを行うことにより発行しています。

手続き方法等については、理工学術院のホームページを確認してください。

<https://www.waseda.jp/fsci/students/career/>

※理工学術院 HP：「在学生の方へ」→「就職・キャリア支援」

問い合わせ先 ⇒ **理工学統合事務所**

- ◆その他の学部・研究科では、学部長・研究科長・学科等推薦状を発行していません。

就職活動中に、企業等から上記書類を発行開始日より前に提出するよう求められた場合は、「早稲田大学としての発行開始日」が決まっており、それ以前に提出することはできない」ことを伝えてください。発行開始日以降に提出すれば問題ないケースが大多数です。また、キャリアセンターHPの「企業の方へ」→「就職関係書類の提出」に、人事担当者に向けた説明を掲載していますので、必要に応じてこのページを案内してください。

それでも解決しない場合は、速やかにキャリアセンター（戸山キャンパス・学生会館3階）に相談してください。