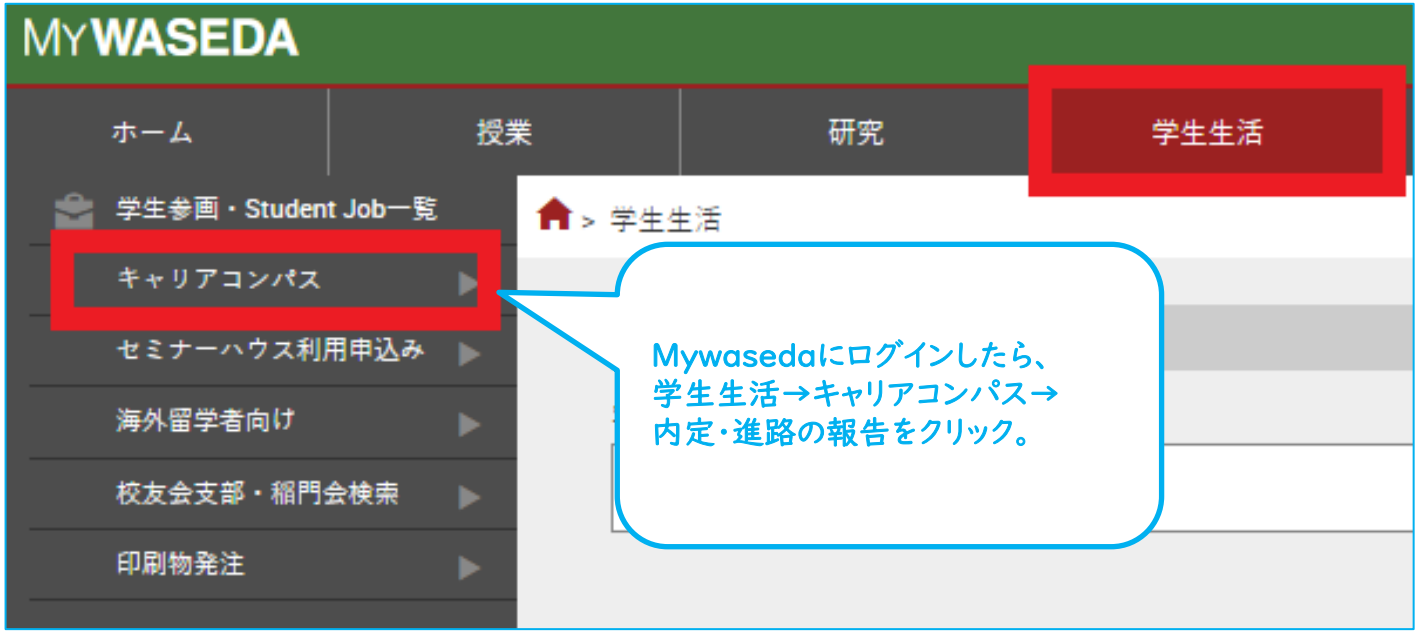
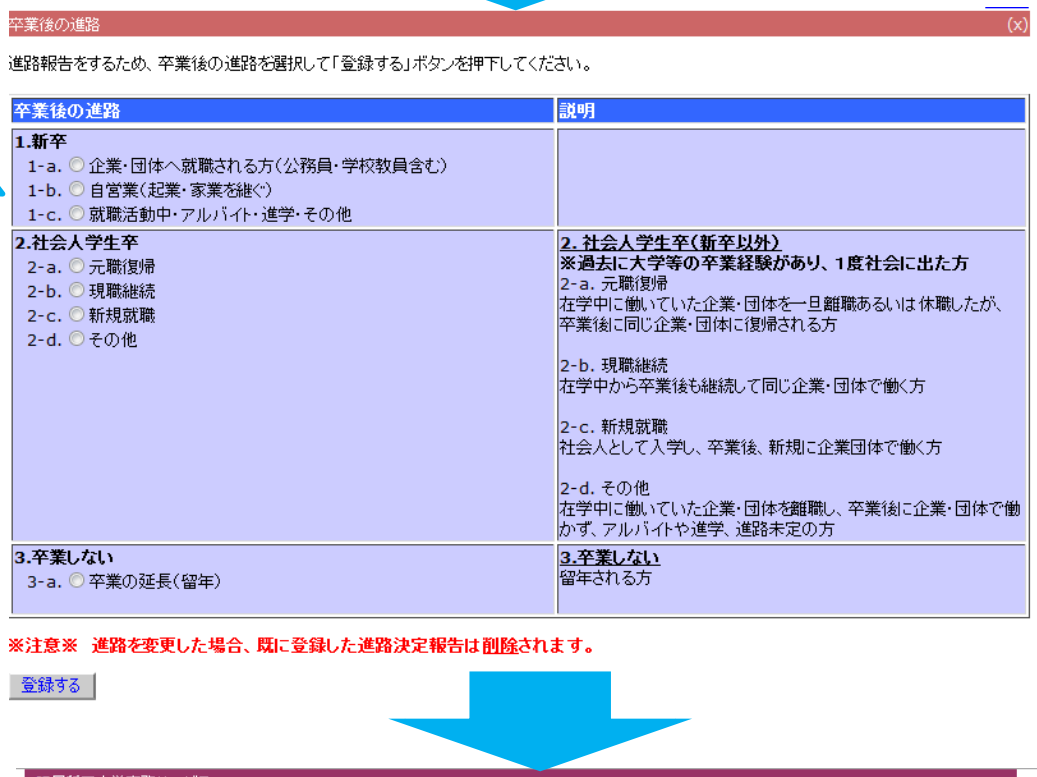
進路報告方法:新卒で民間企業に就職する場合

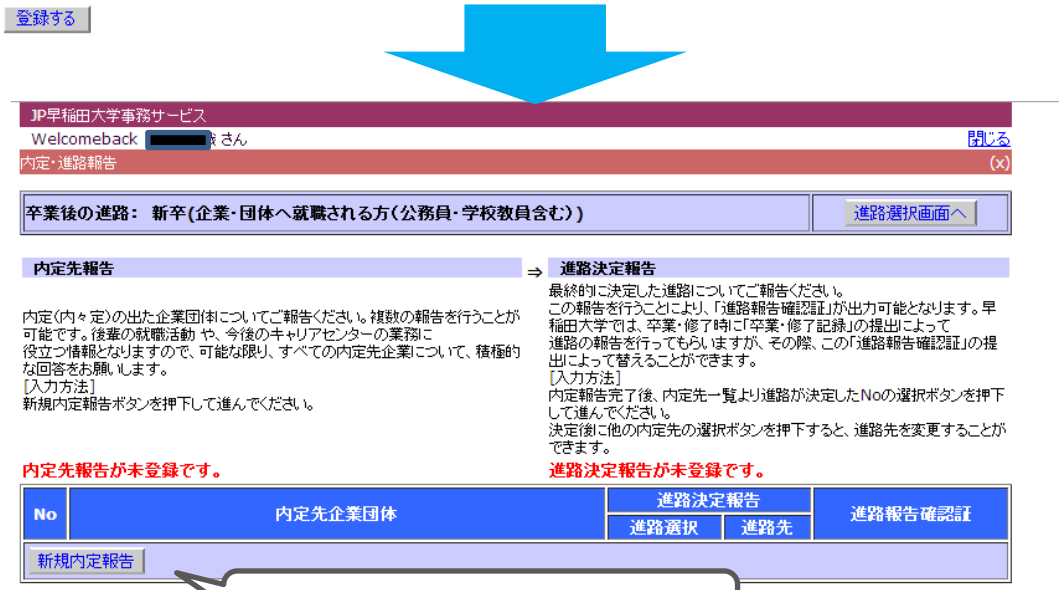


Copyright © Media NetworkCenter,WasedaUniversity 2002-2013. All rights reserved.
著作権・使用許諾条件 / 個人情報保護 / 使用不可文字について ()

進路報告画面に進みます。

「1−a. 企業・団体へ就職される方」を選択してください。





「新規内定報告」をクリックします。

この先、内定先の情報・応募方法などを選択・入力していきます。

内定先報告 (x)

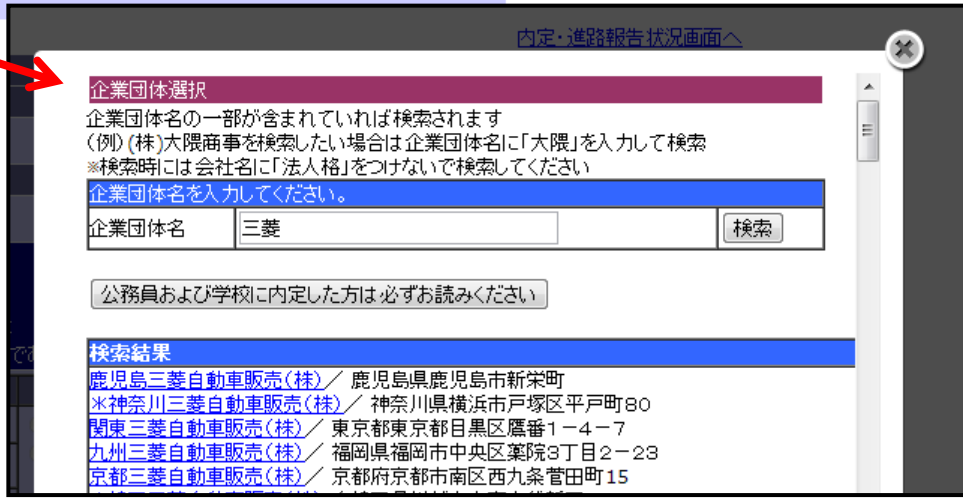
内定先を報告してください。
この報告は部外秘として、後輩の参考資料および統計資料作成に役立てます。
*は必須項目です。

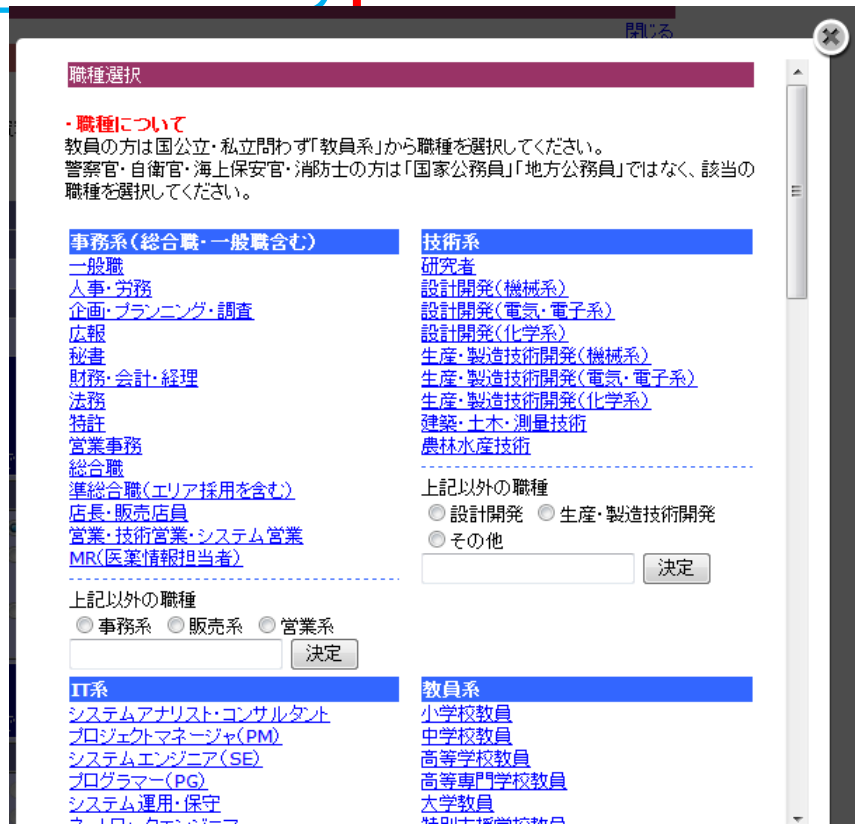
内定・進路報告状況画面へ

内定先について回答ください。
内定先 *
企業団体検索
職種 *
職種選択

内定先の企業団体名を検索してください。

内定した職種を選択してください。





《アンケート》

❸キャリアコンパスへの掲載(匿名、早稲田大学の学生のみ閲覧可能)に ＊

◉1．協力できる ○2．協力できない
※2．を選択した場合は、キャリアセンターの資料としてのみ利用します。以下の設問への回答にはご協力ください。

1．この会社･団体の求人情報を最初に知ったのはどこですか？ ＊

《体験記》 800字以内

❸キャリアコンパスへの掲載(匿名、早稲田大学の学生のみ閲覧可能)に ＊

○1．協力できる ○2．協力できない
※2．を選択した場合は、キャリアセンターの資料としてのみ利用します。体験談にはご協力ください。
※企業･個人を特定しての誹謗中傷、差別的表現など不適切な表現については、キャリアセンターにおいて
修正のうえ公開させていただくことがあります。また、極端に短いものにつきましては、掲載の対象とならない場合があります。

現在の文字数:0 ＊体験記が800字を超えた場合、全ては登録されません。

確認

アンケートに回答し終わったら、確認ボタンを押します。

内定先報告確認 (x)

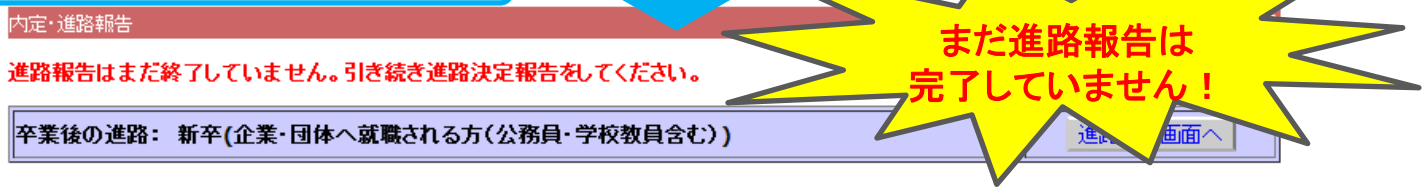
以下の内容で内定先を登録します。
この内容でよろしければ「登録」ボタンを、修正する場合は「修正」ボタンを押下してください。

内容確認
内定先
17048　東京都職員類
職種
C014　地方公務員上級

《アンケート》

❸キャリアコンパスへの掲載(匿名、早稲田大学の学生のみ閲覧可能)に
協力できる
1．この会社･団体の求人情報を最初に知ったのはどこですか？

登録ボタンを押すと、内定・進路報告画面に戻ります。



内定先報告 ⇒ **進路決定報告**

内定(内々定)の出た企業団体についてご報告ください。複数の報告を行うことが可能です。後輩の就職活動 や、今後のキャリアセンターの業務に役立つ情報となりますので、可能な限り、すべての内定先企業について、積極的な回答をお願いします。
[入力方法]
新規内定報告ボタンを押下して進んでください。

最終的に決定した進路についてご報告ください。
この報告を行うことにより、「進路報告確認証」が出力可能となります。早稲田大学では、卒業・修了時に「卒業・修了記録」の提出によって進路の報告を行ってもらいますが、その際、この「進路報告確認証」の提出によって替えることができます。
[入力方法]
内定報告完了後、内定先一覧より進路が決定したNoの選択ボタンを押下して進んでください。
決定後に他の内定先の選択ボタンを押下すると、進路先を変更することができます。

内定先報告が 2 件登録済みです。　　進路決定報告が未登録です。

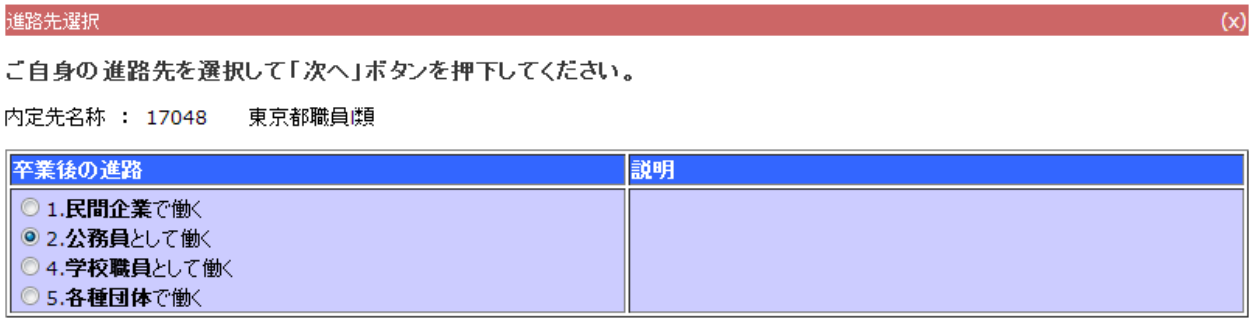
No	内定先企業団体	進路決定報告		進路報告確認証
		進路選択	進路先	
1	フィナンシャルグループ	選択	－	－
2	銀行	選択	－	－

新規内定報告

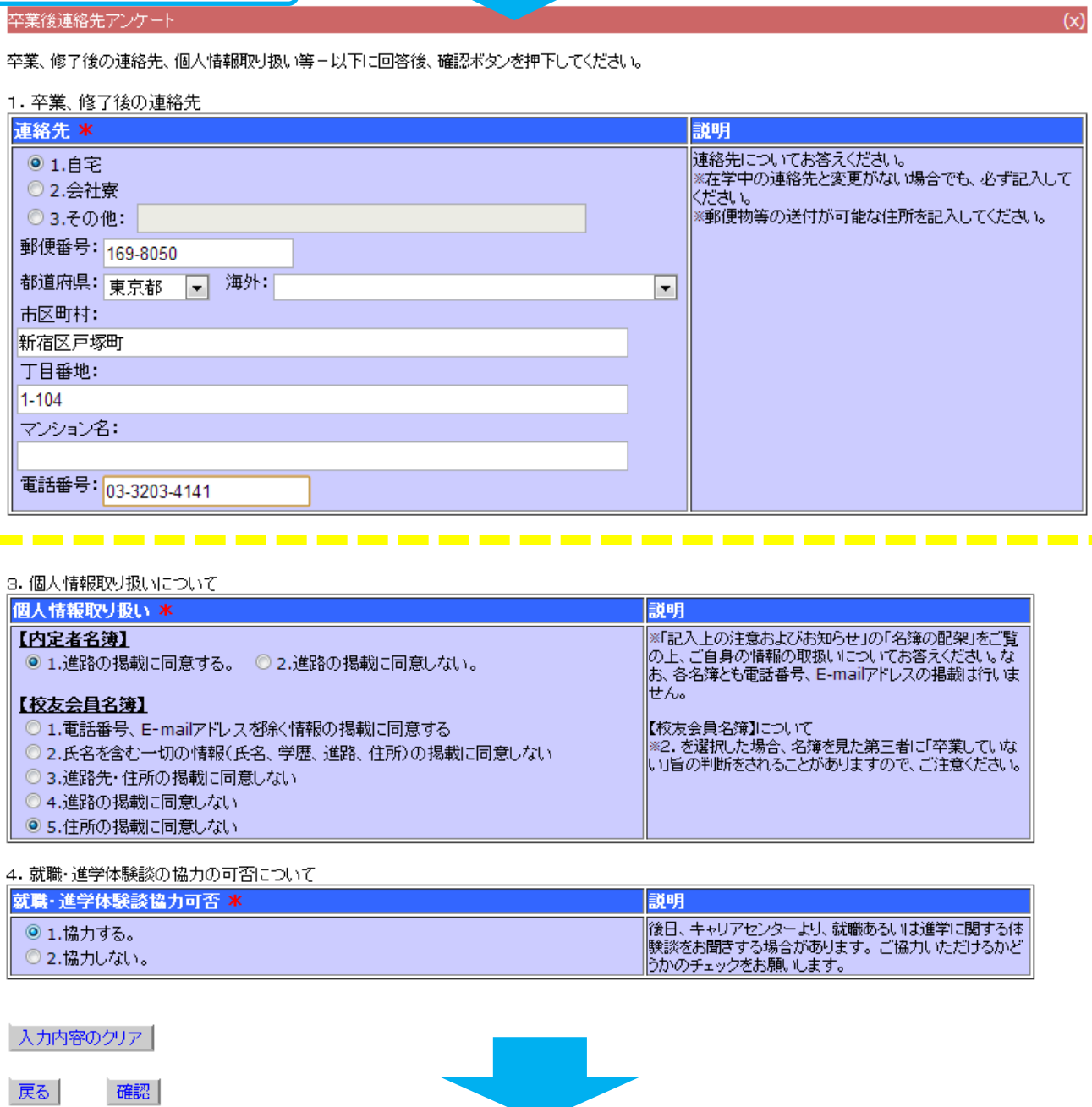
※内定先が複数ある場合は、こちらから追加していきます。

内定先が複数ある方は、最終的な進路決定先を選択します。内定先が1つの方は、その内定先を選択します。

次のページから、進路決定先の詳細情報を確認していきます。



最後に、卒業・修了後の連絡先を登録します。



卒業後連絡先アンケート (x)

卒業、修了後の連絡先、個人情報取り扱い等－以下に回答後、確認ボタンを押下してください。

1. 卒業、修了後の連絡先

連絡先 *	説明
◉ 1.自宅 ○ 2.会社寮 ○ 3.その他： 郵便番号：169-8050 都道府県：東京都　海外： 市区町村：新宿区戸塚町 丁目番地：1-104 マンション名： 電話番号：03-3203-4141	連絡先についてお答えください。 ※在学中の連絡先と変更がない場合でも、必ず記入してください。 ※郵便物等の送付が可能な住所を記入してください。

3. 個人情報取り扱いについて

個人情報取り扱い *	説明
【内定者名簿】 ◉ 1.進路の掲載に同意する。　○ 2.進路の掲載に同意しない。 【校友会員名簿】 ○ 1.電話番号、E-mailアドレスを除く情報の掲載に同意する ○ 2.氏名を含む一切の情報（氏名、学歴、進路、住所）の掲載に同意しない ○ 3.進路先・住所の掲載に同意しない ○ 4.進路の掲載に同意しない ◉ 5.住所の掲載に同意しない	※「記入上の注意およびお知らせ」の「名簿の配架」をご覧の上、ご自身の情報の取扱いについてお答えください。なお、各名簿とも電話番号、E-mailアドレスの掲載は行いません。 【校友会員名簿】について ※2.を選択した場合、名簿を見た第三者に「卒業していない」旨の判断をされることがありますので、ご注意ください。

4. 就職・進学体験談の協力の可否について

就職・進学体験談協力可否 *	説明
◉ 1.協力する。 ○ 2.協力しない。	後日、キャリアセンターより、就職あるいは進学に関する体験談をお聞きする場合があります。ご協力いただけるかどうかのチェックをお願いします。

入力内容のクリア

戻る　確認

確認ボタンを押し、次の画面に進んでください。

内容を確認し、「登録」ボタンををクリックしてください。

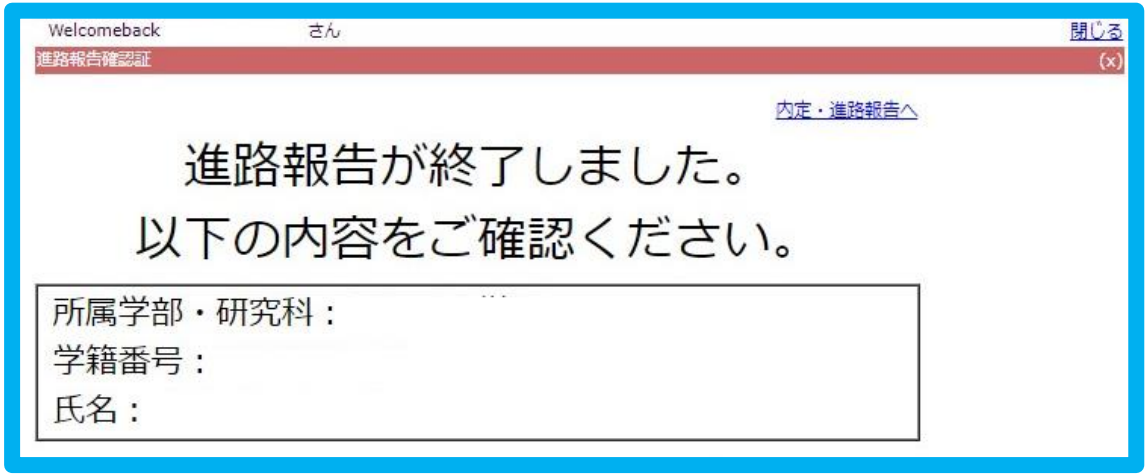
内定先報告 ⇒ **進路決定報告**

内定(内々定)の出た企業団体についてご報告ください。複数の報告を行うことが可能です。後輩の就職活動 や、今後のキャリアセンターの業務に役立つ情報となりますので、可能な限り、すべての内定先企業について、積極的な回答をお願いします。
[入力方法]
新規内定報告ボタンを押下して進んでください。

最終的に決定した進路についてご報告ください。
この報告を行うことにより、「進路報告確認証」が出力可能となります。早稲田大学では、卒業・修了時に「卒業・修了記録」の提出によって進路の報告を行ってもらいますが、その際、この「進路報告確認証」の提出によって替えることができます。
[入力方法]
内定報告完了後、内定先一覧より進路が決定したNoの選択ボタンを押下して進んでください。
決定後に他の内定先の選択ボタンを押下すると、進路先を変更することができます。

内定先報告が 1 件登録済みです。

No	内定先企業団体	進路決定報告		進路報告確認証
		進路選択	進路先	
1	(株)三井住友銀行	選択	決定	出力
新規内定報告				



<<重要>>
出力ボタンを押し、左の確認証のスクリーンショット等をとっておいてください。卒業(修了式)に提示を求められる場合があります。