

MyWASEDA

ホーム 授業 研究 **学生生活** ITサービス

学生参画・Student Job一覧

- キャリアコンパス**
- 企業・求人情報照会
- 個別指導予約
- 就職活動体験記
- ID:taikenki PW:career
- 進路希望登録
- 内定・進路の報告(学部生・修士学生用)
- セミナー・イベント利用申込み
- 校友会支部・稲門会検索

お知らせ

学生参画・Student Job

学生部学生生活課 学生参画・ジョブセンター (SJC) 学生スタッフを募集します。

学生参画・Student Job 2016/02/05 11:30 ~ 2016/03/31 11:00 学生部学生生活課

My WASEDAの「学生生活」から「キャリアコンパス」→「内定・進路の報告(学部生・修士学生用)」をクリックします。



「進路選択画面へ」をクリックします。

内定・進路報告 (x)

卒業後の進路: 未登録です。登録後に回答ページへのリンクが表示されます。

[進路選択画面へ](#)

Copyright © WasedaUniversity All rights reserved.
著作権・使用許諾条件 / 個人情報保護 / 使用不可文字について (t-caj-0106-hkyogaku-web)

「1-a.企業・団体へ就職される方」を選択してください。

卒業後の進路

進路報告をするため、卒業後の進路を選択して「登録する」ボタンを押下してください。

卒業後の進路	説明
1.新卒 1-a. <input type="radio"/> 企業・団体へ就職される方(公務員・学校教員含む) 1-b. <input type="radio"/> 自営業(起業・家業を継ぐ) 1-c. <input type="radio"/> 就職活動中・アルバイト・進学・その他	
2.社会人学生卒 2-a. <input type="radio"/> 元職復帰 2-b. <input type="radio"/> 現職継続 2-c. <input type="radio"/> 新規就職 2-d. <input type="radio"/> その他	2. 社会人学生卒(新卒以外) ※過去に大学等の卒業経験があり、1度社会に出た方 2-a. 元職復帰 在学中に働いていた企業・団体を一旦離職あるいは休職したが、卒業後に同じ企業・団体に復帰される方 2-b. 現職継続 在学中から卒業後も継続して同じ企業・団体に働く方 2-c. 新規就職 社会人として入学し、卒業後、新規に企業団体に働く方 2-d. その他 在学中に働いていた企業・団体を離職し、卒業後に企業・団体に働かず、アルバイトや進学、進路未定の方
3.卒業しない 3-a. <input type="radio"/> 卒業の延長(留年)	3.卒業しない 留年される方

※注意※ 進路を変更した場合、既に登録した進路決定報告は削除されます。

登録する

「新規内定報告」をクリックします。

内定・進路報告

卒業後の進路: 新卒(企業・団体へ就職される方(公務員・学校教員含む)) [進路選択画面へ](#)

内定先報告 ⇒ 進路決定報告

内定(内々定)の出た企業団体についてご報告ください。複数の報告を行うことが可能です。後輩の就職活動や、今後のキャリアセンターの業務に役立つ情報となりますので、可能な限り、すべての内定先企業について、積極的な回答をお願いします。
 [入力方法]
 内定報告ボタンを押下して進んでください。

先報告が未登録です。 進路決定報告が未登録です。

No	内定先企業団体	進路決定報告		進路報告確認証
		進路選択	進路先	

新規内定報告

内定先を報告してください。

この報告は部外秘として、後輩の参考資料および統計資料作成に役立てます。

***は必須項目です。**

[内定・進路報告状況画面](#)

内定先について回答ください。

内定先 *

企業団体検索

職種 *

職種選択

小中高教員に合格の方はこちら
 ※職種選択で教員系を選択すると入力できません
 ※一貫校の場合は主に担当する学校種を選択
 ※小学校と特別支援学校の場合は教科の選択は不要
 ※契約期間(特に終了日)が不確定な場合は1年契約であるものとして、入力してください

内定先の企業・団体名を検索してください。

内定した職種を選択してください。

学校種	教科	資格
<input type="radio"/> 小学校 <input type="radio"/> 中学校	-	<input type="radio"/> 1.専任 <input type="radio"/> 2.臨時的

職種選択

・職種について

教員の方は国公立・私立問わず「教員系」から職種を選択してください。
 警察官・自衛官・海上保安官・消防士の方は「国家公務員」「地方公務員」ではなく、該当の職種を選択してください。

事務系(総合職・一般職含む)

- 一般職
- 人事・労務
- 企画・プランニング・調査
- 広報
- 秘書
- 財務・会計・経理
- 法務
- 特許
- 営業事務
- 総合職

進級合職(エリア採用を含む)

- 店長・販売店員
- 営業・技術営業・システム営業
- MR(医薬情報担当者)

上記以外の職種

- 事務系
- 販売系
- 営業系

IT系

- システムアナリスト/コンサルタント
- プロジェクトマネージャ(PM)
- システムエンジニア(SE)
- プログラマー(PG)

技術系

- 研究者
- 設計開発(機械系)
- 設計開発(電気・電子系)
- 設計開発(化学系)
- 生産・製造技術開発(機械系)
- 生産・製造技術開発(電気・電子系)
- 生産・製造技術開発(化学系)
- 建築・土木・測量技術
- 農林水産技術

上記以外の職種

- 設計開発
- 生産・製造技術開発
- その他

決定

企業団体選択

企業団体名の一部が含まれていれば検索されます
 (例) (株)大隈商事を検索したい場合は企業団体名に「大隈」を入力して検索
 ※検索時には会社名に「法人格」をつけないで検索してください

企業団体名を入力してください。

企業団体名

三菱

検索

公務員および学校に内定した方は必ずお読みください

検索結果

- 鹿児島三菱自動車販売(株) / 鹿児島県鹿児島市新栄町
- ※神奈川三菱自動車販売(株) / 神奈川県横浜市戸塚区平戸町80
- 関東三菱自動車販売(株) / 東京都東京都目黒区鷹番1-4-7
- 九州三菱自動車販売(株) / 福岡県福岡市中央区薬院3丁目2-23
- 京都三菱自動車販売(株) / 京都府京都市南区西九条菅田町15
- ※埼玉三菱自動車販売(株) / 埼玉県川越市大字大袋新田964
- 埼玉三菱自動車販売(株) / 埼玉県さいたま市南区根岸5丁目23-15
- 静岡三菱自動車販売(株) / 静岡県静岡市駿河区南安倍3丁目6-30
- 墨田三菱自動車販売(株) / 東京都墨田区向島3丁目33-13

9. その他、実施した選考があればお答えください。

1. 形式
 グループディスカッション グループワーク プレゼンテーション Webによる選考
 その他

2. 内容・テーマ ()

《体験記》800字以内

◎キャリアコンパスへの掲載(匿名、早稲田大学の学生のみ閲覧可能)に *

1. 協力できる 2. 協力できない

※2. を選択した場合は、キャリアセンターの資料としてのみ利用します。体験談にはご協力ください。
 ※企業・個人を特定しての誹謗中傷、差別的表現など不適切な表現については、キャリアセンターにおいて修正のうえ公開させていただくことがあります。また、極端に短いものにつきましては、掲載の対象とならない場合があります。

現在の文字数:0 *体験記が800字を超えた場合、全ては登録されません。

アンケートに回答し終わったら、
確認ボタンを押します。

内定先報告確認

以下の内容で内定先を登録します。
 この内容でよろしければ「登録」ボタンを、修正する場合は「修正」ボタンを押下してください。

内容確認

内定先

25774 三菱地所(株)

職種

C258 準総合職(エリア採用を含む)

《アンケート》

◎キャリアコンパスへの掲載(匿名、早稲田大学の学生のみ閲覧可能)に
 協力できない

登録ボタンを押すと内定・進路報告画面に戻りますが、**まだ進路報告は完了していません。**

内定・進路報告 (x)

進路報告はまだ終了していません。引き続き進路決定報告をしてください。

卒業後の進路: 新卒(企業・団体へ就職される方(公務員・学校教員含む)) [進路選択画面へ](#)

内定先報告 ⇒ **進路決定報告**

内定(内々定)の出た企業団体についてご報告ください。複数の報告を行うことが可能です。後輩の就職活動や、今後のキャリアセンターの業務に役立つ情報となりますので、可能な限り、すべての内定先企業について、積極的な回答をお願いします。
[入力方法]
新規内定報告ボタンを押下して進んでください。

最終的に決定した進路についてご報告ください。
この報告を行うことにより、「進路報告確認証」が出力可能となります。早稲田大学では、卒業・修了時に「卒業・修了記録」の提出によって進路の報告を行ってまいります。その際、この「進路報告確認証」の提出によって替えることができます。
[入力方法]
内定報告完了後、内定先一覧より進路が決定したNoの選択ボタンを押下して進んでください。
決定後に他の内定先の選択ボタンを押下すると、進路先を変更することができます。

内定先報告が 2 件登録済みです。

進路決定報告が未登録です。

No	内定先企業団体	進路決定報告		進路報告確認証
		進路選択	進路先	
1	東京都教員	<input type="button" value="選択"/>	-	-
2	三菱地所(株)	<input type="button" value="選択"/>	-	-

[新規内定報告](#)

※内定先が複数ある場合は、こちらから追加できます。

※内定先を複数入力した方は、最終的な進路先を1つ選び、「選択」ボタンを押してください。
※内定先が1つの方は、その内定先の「選択」ボタンを押してください。

次のページから、進路決定先の詳細情報を確認していきます。



進路先選択 (x)

ご自身の進路先を選択して「次へ」ボタンを押下してください。

内定先名称 : 25774 三菱地所(株)

卒業後の進路	説明
<input type="radio"/> 1.民間企業で働く	
<input type="radio"/> 2.公務員として働く	
<input type="radio"/> 4.学校職員として働く	
<input type="radio"/> 5.各種団体で働く	



民間企業進路報告 (x)

民間企業で働く-以下に回答後、次へボタンを押下してください。
*は必須項目です。

勤務場所 *	説明
<input type="radio"/> 1.日本国内 <input type="radio"/> 2.海外/国名 <input type="button" value="国検索"/>	勤務する場所が日本国内の場合は1、海外の場合は2を選択して国名を入力してください。 不明・未定の場合は可能性の高い勤務場所を選択してください。
雇用形態 *	説明
<input type="radio"/> 1.正規雇用 <input type="radio"/> 2.非正規雇用 (期間: <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日)	1.正規雇用 正社員と呼ばれ、期間の定めのない雇用契約で働く社員 2.非正規雇用 契約社員やパートタイマー、アルバイト、派遣社員のように期間を定めた雇用契約により、正社員と比べて短い時間で働く社員 ※契約期間(特に終了日)が不確定な場合は1年契約であるものとして、入力してください
企業情報	説明
会社名 *	(注)企業団体検索で検索できなかった方

最後に、卒業・修了後の連絡先を登録します。

(x)

卒業、修了後の連絡先、個人情報取り扱い等 - 以下に回答後、確認ボタンを押下してください。

1. 卒業、修了後の連絡先

連絡先 *	説明
<p><input type="radio"/> 1. 自宅</p> <p><input type="radio"/> 2. 会社寮</p> <p><input type="radio"/> 3. その他: <input type="text"/></p> <p>郵便番号: <input type="text"/></p> <p>都道府県: <input type="text"/> 海外: <input type="text"/></p> <p>市区町村: <input type="text"/></p> <p>丁目番地: <input type="text"/></p> <p>マンション名: <input type="text"/></p> <p>電話番号: <input type="text"/></p>	<p>連絡先についてお答えください。</p> <p>※在学中の連絡先と変更がない場合でも、必ず記入してください。</p> <p>※郵便物等の送付が可能な住所を記入してください。</p>

3. 個人情報取り扱いについて

個人情報取り扱い *	説明
<p>【内定者名簿】</p> <p><input type="radio"/> 1. 進路の掲載に同意する。 <input type="radio"/> 2. 進路の掲載に同意しない。</p> <p>【校友会での個人情報の取扱い】</p> <p><input type="radio"/> 1. 氏名、学歴、進路、住所を稲門会活動に利用することに同意する。</p> <p><input type="radio"/> 2. 氏名を含む一切の情報(氏名、学歴、進路、住所)を稲門会活動に利用することに同意しない。</p> <p><input type="radio"/> 3(a). 学歴、進路を稲門会活動に利用することに同意しない。</p> <p><input type="radio"/> 3(b). 学歴、住所を稲門会活動に利用することに同意しない。</p> <p><input type="radio"/> 3(c). 進路、住所を稲門会活動に利用することに同意しない。</p> <p><input type="radio"/> 3(d). 学歴を稲門会活動に利用することに同意しない。</p> <p><input type="radio"/> 3(e). 進路を稲門会活動に利用することに同意しない。</p> <p><input type="radio"/> 3(f). 住所を稲門会活動に利用することに同意しない。</p>	<p>【内定者名簿】について 内定者名簿とは、内定先企業・団体名、内定者氏名、性別、出身学部・研究科・学科・専修・専攻を掲載し、キャリアセンターに配架します。在学生、校友(卒業生・修了生)、教職員が閲覧可能です。</p> <p>【校友会での個人情報の取扱い】について 収集した個人情報は、「個人情報保護に関する規則」および「早稲田大学情報セキュリティポリシー」に準じて運用いたします。</p> <p>校友会員の個人情報の取扱い http://www.wasedaalumni.jp/info/security.html</p> <p>早稲田大学校友会について http://www.wasedaalumni.jp/about/aboutus.html</p> <p>情報の変更 卒業・修了後、進路報告にて記入した情報の変更は、Waseda-netポータルおよび校友会事務局(0120-009-017)にてお受けいたします。</p>

4. 就職・進学体験談の協力の可否について

就職・進学体験談協力可否 *	説明
<p><input type="radio"/> 1. 協力する。</p> <p><input type="radio"/> 2. 協力しない。</p>	<p>後日、キャリアセンターより、就職あるいは進学に関する体験談をお聞きする場合があります。ご協力いただけるかどうかのチェックをお願いします。</p>

入力内容のクリア

戻る

確認

このような画面になったら
進路報告は完了です



登録しました。

卒業後の進路: 新卒(企業・団体へ就職される方(公務員・学校教員含む))

進路選択画面へ

内定先報告

⇒ 進路決定報告

内定(内々定)の出た企業団体についてご報告ください。複数の報告を行うことが可能です。後輩の就職活動や、今後のキャリアセンターの業務に役立つ情報となりますので、可能な限り、すべての内定先企業について、積極的な回答をお願いします。

[入力方法]

新規内定報告ボタンを押下して進んでください。

最終的に決定した進路についてご報告ください。

この報告を行うことにより、「進路報告確認証」が出力可能となります。早稲田大学では、卒業・修了時に「卒業・修了記録」の提出によって進路の報告を行ってまいります。その際、この「進路報告確認証」の提出によって替えることができます。

[入力方法]

内定報告を完了後、内定先一覧より進路が決定したNoの選択ボタンを押下して進んでください。

決定後に他の内定先の選択ボタンを押下すると、進路先を変更することができます。

内定先報告が 2 件登録済みです。

No	内定先企業団体	進路決定報告		進路報告確認証
		進路選択	進路先	
1	東京都教員	選択	決定	出力
2	三菱地所(株)	選択	-	-

新規内定報告

進路報告確認証

進路報告が終了しました。
以下の内容をご確認ください。

所属学部・研究科:
学籍番号:
氏名:

※ この進路報告確認証は、何らかの事情により卒業(修了)式間近(1週間前以降)に進路報告をした場合のみ、出力してください。

※ この画面をプリントアウトして提出することにより、卒業・修了時に必要となる「卒業記録」「修了記録」の提出は不要となります。提出方法については、各所属学部・研究科にて確認ください。

※ 卒業・修了後に住所、勤務先等に変更があった場合は、校友向け Waseda-net ポータルの「本人情報確認画面」

卒業式間近(1週間前以降)に
入力を完了した方のみ

出力ボタンを押し、卒業式の日
に左の確認証を各学部・研究
科に提出してください。