

MyWASEDA

ホーム 授業 研究 **学生生活** ITサービス

学生参画・Student Job一覧

キャリアコンパス

- 企業・求人情報照会
- 個別指導予約
- 就職活動体験記
- IDtaikenki PW:career
- 進路希望登録
- 内定・進路の報告(学部生・修士学生用)**
- セミナーハウス利用申込み ▶
- 校友会支部・稲門会検索 ▶

お知らせ

学生参画・Student Job

学生部学生生活課 学生参画・ジョブセンター (SJC) 学生スタッフを募集します。

学生参画・Student Job 2016/02/05 11:30 ~ 2016/03/31 11:00 学生部学生生活課

My WASEDAの「学生生活」から「キャリアコンパス」→「内定・進路の報告(学部生・修士学生用)」をクリックします。



内定・進路報告 (x)

卒業後の進路: 未登録です。登録後に回答ページへのリンクが表示されます。

進路選択画面へ

「進路選択画面へ」をクリックします。

卒業後の進路

進路報告をするため、卒業後の進路を選択して「登録する」ボタンを押下してください。

卒業後の進路	説明
1.新卒 1-a. <input type="radio"/> 企業・団体へ就職される方(公務員・学校教員含む) 1-b. <input type="radio"/> 自営業(起業・家業を継ぐ) 1-c. <input type="radio"/> 就職活動中・アルバイト・進学・その他	
2.社会人学生卒 2-a. <input type="radio"/> 元職復帰 2-b. <input type="radio"/> 現職継続 2-c. <input type="radio"/> 新規就職 2-d. <input type="radio"/> その他	2.社会人学生卒(新卒以外) ※過去に大学等の卒業経験があり、1度社会に出た方 2-a. 元職復帰 在学中に働いていた企業・団体を一旦離職あるいは休職したが、卒業後に同じ企業・団体に復帰される方 2-b. 現職継続 在学中から卒業後も継続して同じ企業・団体に働く方 2-c. 新規就職 社会人として入学し、卒業後、新規に企業団体に働く方 2-d. その他 在学中に働いていた企業・団体を離職し、卒業後に企業・団体に働かず、アルバイトや進学、進路未定の方
3.卒業しない 3-a. <input type="radio"/> 卒業の延長(留年)	3.卒業しない 留年される方

※注意※ 進路を変更した場合、既に登録した進路決定報告は削除されます。

登録する

該当するものを選択してください。
 ※進学(予定)・資格試験受験予定・帰国・就職活動継続予定等の方は、「2-d」を選んだ後、**新卒(就職以外)の方**の入力方法をご参照ください。

卒業後の進路: 社会人学生卒(その他) 進路選択画面へ

進路決定報告

最終的に決定した進路についてご報告ください。
 この報告を行うことにより、「進路報告確認証」が出力可能となります。早稲田大学では、卒業・修了時に「卒業・修了記録」の提出によって進路の報告を行ってまいります。その際、この「進路報告確認証」の提出によって替えることができます。
 【入力方法】
 「進路決定報告」ボタンを押下して進んでください。
 決定後に再度「進路決定報告」ボタンを押下すると、進路先を変更できます。
進路決定報告が未登録です。

No.	進路別種別	進路決定報告	進路報告確認証
		進路決定報告	

「新規内定報告」をクリックします。

進路先の詳細情報を確認していきます。

進路先選択

(x)

ご自身の進路先を選択して「次へ」ボタンを押下してください。

卒業後の進路	説明
<p><input checked="" type="radio"/> 1.民間企業で働く</p> <p><input type="radio"/> 2.公務員として働く</p> <p><input type="radio"/> 3.学校教員として働く</p> <p><input type="radio"/> 4.学校職員として働く</p> <p><input type="radio"/> 5.各種団体に働く</p> <p><input type="radio"/> 6.自営業(起業、家業を継ぐ)</p>	

戻る

次へ



民間企業進路報告

(x)

民間企業で働く-以下に回答後、次へボタンを押下してください。

*は必須項目です。

勤務場所 *	説明
<p><input checked="" type="radio"/> 1.日本国内 <input type="radio"/> 2.海外/国名 <input type="button" value="国検索"/></p>	勤務する場所が日本国内の場合は1、海外の場合は2を選択して国名を入力してください。 不明・未定の場合は可能性の高い勤務場所を選択してください。
雇用形態 *	説明
<p><input checked="" type="radio"/> 1.正規雇用</p> <p><input type="radio"/> 2.非正規雇用</p> <p>(期間: <input type="text"/>年 <input type="text"/>月 <input type="text"/>日 ~ <input type="text"/>年 <input type="text"/>月 <input type="text"/>日)</p>	1.正規雇用 正社員と呼ばれ、期間の定めのない雇用契約で働く社員 2.非正規雇用 契約社員やパートタイマー、アルバイト、派遣社員のように期間を定めた雇用契約により、正社員と比べて短い時間で働く社員 ※契約期間(特に終了日)が不確定な場合は1年契約であるものとして、入力してください
企業情報	説明
<p>会社名 * <input type="button" value="企業団体検索"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>本社所在地</p> <p><input type="text"/></p> <p>事業内容</p>	(注)企業団体検索で検索できなかった方 同名の会社や類似名の会社と混同しないように、詳細な情報を入力してください。

最後に、卒業・修了後の連絡先を登録します。



卒業後連絡先アンケート (x)

卒業、修了後の連絡先、個人情報取り扱い等 - 以下に回答後、確認ボタンを押下してください。

1. 卒業、修了後の連絡先

連絡先 *	説明
<p><input type="radio"/> 1. 自宅</p> <p><input type="radio"/> 2. 会社寮</p> <p><input type="radio"/> 3. その他: <input type="text"/></p> <p>郵便番号: <input type="text"/></p> <p>都道府県: <input type="text"/> 海外: <input type="text"/></p> <p>市区町村: <input type="text"/></p> <p>丁目番地: <input type="text"/></p> <p>マンション名: <input type="text"/></p> <p>電話番号: <input type="text"/></p>	<p>連絡先についてお答えください。</p> <p>※在学中の連絡先と変更がない場合でも、必ず記入してください。</p> <p>※郵便物等の送付が可能な住所を記入してください。</p>

3. 個人情報取り扱いについて

個人情報取り扱い *	説明
<p>【内定者名簿】</p> <p><input type="radio"/> 1. 進路の掲載に同意する。 <input type="radio"/> 2. 進路の掲載に同意しない。</p> <p>【校友会での個人情報の取扱い】</p> <p><input type="radio"/> 1. 氏名、学歴、進路、住所を稲門会活動に利用することに同意する。</p> <p><input type="radio"/> 2. 氏名を含む一切の情報(氏名、学歴、進路、住所)を稲門会活動に利用することに同意しない。</p> <p><input type="radio"/> 3(a). 学歴、進路を稲門会活動に利用することに同意しない。</p> <p><input type="radio"/> 3(b). 学歴、住所を稲門会活動に利用することに同意しない。</p> <p><input type="radio"/> 3(c). 進路、住所を稲門会活動に利用することに同意しない。</p> <p><input type="radio"/> 3(d). 学歴を稲門会活動に利用することに同意しない。</p> <p><input type="radio"/> 3(e). 進路を稲門会活動に利用することに同意しない。</p> <p><input type="radio"/> 3(f). 住所を稲門会活動に利用することに同意しない。</p>	<p>【内定者名簿】について 内定者名簿には、内定先企業・団体名、内定者氏名、性別、出身学部・研究科・学科・専修・専攻を掲載し、キャリアセンターに配架します。在学生、校友(卒業生・修了生)、教職員が閲覧可能です。</p> <p>【校友会での個人情報の取扱い】について 収集した個人情報は、「個人情報保護に関する規則」および「早稲田大学情報セキュリティポリシー」に準じて運用いたします。</p> <p>校友会員の個人情報の取扱い http://www.wasedaalumni.jp/info/security.html</p> <p>早稲田大学校友会について http://www.wasedaalumni.jp/about/aboutus.html</p> <p>情報の変更 卒業・修了後、進路報告にて記入した情報の変更は、Waseda-netポータルおよび校友会事務局(0120-009-017)にてお受けいたします。</p>

4. 就職・進学体験談の協力の可否について

就職・進学体験談協力可否 *	説明
<p><input type="radio"/> 1. 協力する。</p> <p><input type="radio"/> 2. 協力しない。</p>	<p>後日、キャリアセンターより、就職あるいは進学に関する体験談をお聞きする場合があります。ご協力いただけるかどうかのチェックをお願いします。</p>

入力内容のクリア

戻る 確認



このような画面になったら
進路報告は完了です。

内定・進路報告

(x)

登録しました。

卒業後の進路： 社会人学生卒(現職継続)

進路選択画面へ

進路決定報告

最終的に決定した進路についてご報告ください。

この報告を行うことにより、「進路報告確認証」が出力可能となります。早稲田大学では、卒業・修了時に「卒業・修了記録」の提出によって進路の報告を行ってまいります。その際、この「進路報告確認証」の提出によって替えることができます。

[入力方法]

「進路決定報告」ボタンを押下して進んでください。

決定後に再度「進路決定報告」ボタンを押下すると、進路先を変更できます。

No	企業団体	進路決定報告	進路報告確認証
1	埼玉県教員	決定	出力

進路決定報告

進路報告確認証

内定・進路報告へ

進路報告が終了しました。
以下の内容をご確認ください。

所属学部・研究科：
学籍番号：
氏名：

※ この進路報告確認証は、何らかの事情により卒業(修了)式間近(1週間前以降)に進路報告をした場合のみ、出力してください。

※ この画面をプリントアウトして提出することにより、卒業・修了時に必要となる「卒業記録」「修了記録」の提出は不要となります。提出方法については、各所属学部・研究科にて確認ください。

※ 卒業・修了後に住所、勤務先等に変更があった場合は、校友向け Waseda-net ポータルの「本人情報確認画面」

卒業式間近(1週間前以降)に
入力を完了した方のみ

出力ボタンを押し、卒業式の日
に左の確認証を各学部・研究科に
提出してください。