

## 2017 年春季 【株式会社 JTB グローバルマーケティング&トラベル】 インターンシップ

### 就業条件

|                |                                                                              |              |                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|
| 受入人数           | 5 名                                                                          | 事前面接         | 無                |
| 学年の指定          | 原則 3 年生<br>※2 年生でも応募可                                                        | 留学生          | 可<br>※日本語会話可能の場合 |
| 就業部署名／<br>就業場所 | 総務部総務チーム<br>一部、新宿・浜松町他への外出予定あり                                               |              |                  |
| 業務内容（予定）       | 旅行事業及び訪日インバウンド事業に関する各業務<br>並びに課題解決型グループワーク                                   |              |                  |
| 就業期間           | 2017 年 2 月 23 日（木） ～ 2017 年 2 月 28 日（火）<br>（実働 5 日間）<br>※2 月 26 日（日）は休日とします。 |              |                  |
| 就業時間           | 9：30 ～ 18：00<br>※2 日目は 8：00～16：30                                            | 休日出勤         | 無                |
| 交通費補助          | 無                                                                            |              |                  |
| 宿泊を伴う場合        | ・ 学生の自己負担                                                                    | 寮 費<br>宿 泊 費 |                  |

### 就業内容

|               |                                                                                                                                                                 |     |  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 事前訪問          | 無                                                                                                                                                               |     |  |
| 必要なスキルと<br>知識 | ・ 外国語（ 英語・ TOEIC500 点以上のレベル）<br>※他言語の場合はご相談ください。                                                                                                                |     |  |
| 学生への要望        | 当社のホームページ（ <a href="http://www.jtbgmt.com/jp/">http://www.jtbgmt.com/jp/</a> ）を事前にご覧ください。<br>基本的なビジネスマナー<br>Word、Excel、Power Point の基本操作<br>訪日インバウンド事業に関する事前の理解 |     |  |
| 学生への課題        | 特にございません。                                                                                                                                                       |     |  |
| 終了後報告会        | 無                                                                                                                                                               | 日 時 |  |
| その他           |                                                                                                                                                                 |     |  |

## 実習内容

|             |                                                                                                                                              |                         |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 就業テーマ       | 旅行事業及び訪日インバウンド事業について理解を深める。                                                                                                                  |                         |
| 業務の目的と概要    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・旅行業・訪日インバウンド事業の具体的業務内容を理解する。</li> <li>・訪日インバウンド事業や顧客の課題解決について考える。</li> </ul>                         |                         |
| 日 程         | 就業の概要                                                                                                                                        | 就業場所                    |
| 2/23<br>(木) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・旅行業界について</li> <li>・JTB グループについて</li> <li>・JTB グローバルマーケティング&amp;トラベルについて</li> <li>・職場見学 など</li> </ul> | 本社ビル                    |
| 2/24<br>(金) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・外国人向けツアーの出発視察</li> <li>・訪日インバウンド事業の具体的業務について</li> <li>・JR 券・航空券・個人旅行等手配書作成実務 など</li> </ul>           | 新宿発着所<br>浜松町営業所<br>本社ビル |
| 2/25<br>(土) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・課題解決型グループワーク</li> <li>・訪日インバウンド事業の課題と今後の展開についてのレクチャー など</li> </ul>                                   | 本社ビル                    |
| 2/27<br>(月) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・課題解決型グループワーク</li> <li>・社員との懇談</li> <li>・中間発表</li> </ul>                                              | 本社ビル                    |
| 2/28<br>(火) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・課題解決型グループワーク</li> <li>・プレゼンテーションセミナー</li> <li>・プレゼンテーション</li> <li>・総括</li> </ul>                     | 本社ビル                    |