

【出願書類チェックリスト】（様式①）

- ・書類送付前にこのチェックリストで確認してください。
- ・チェック欄で ○印 または ▲印のついている書類の下段（点線下・空白部分）に チェック（✓） を入れ、同封して郵送してください。

○印は提出が**必須**の書類 ▲印は提出が**任意**の書類

出 願 書 類	チ ェ ッ ク 欄
入学志願票 【様式②】 （その１） * 漢字氏名は常用漢字で記入しましたか？ * 住所は番地、マンション名まで正しく記載しましたか？ * メールアドレスの記入漏れ、スペルミスはありませんか？	○
入学志願票 【様式②】 （その２） * 検定料収納証明書は貼付もしくは添付しましたか？ * 写真は貼付しましたか？	○
出願資格を証明する書類（調査書等） * 厳封の必要がある書類が開封されていませんか？	○
課題レポート 【様式③】 * 項目別に記入しましたか？	○
課題レポート別紙【書式自由】 * サイズ、提出可能枚数を確認しましたか？	▲