

中国國家建設高水準大學公費派遣研究生受入制度 出願書類チェックリスト

Application Documents Checklist for "The Special Admission for Postgraduate Study Abroad Program
by China Scholarship Council (國家建設高水平大學公派研究生項目)"

**出願書類について早稲田大学よりご連絡する場合があります。下記にご自身の連絡先を入力してください。
手書きは受付できません。 / WASEDA University may contact you regarding your application documents.
Please type in your contact information below. Handwriting is not allowed.**

志願者氏名 (Applicant's Name)	志望研究科名 (NAME of DESIRED GRADUATE SCHOOL)
E-mail Address	電話番号 (Tel) : 携帯番号 (Mobile) :

※ 発送前にこのチェックリストにて出願書類を確認し同封してください。
Use this checklist to ensure that you have all the required documents and submit it along with other application documents.

No.	提出書類 / Required Documents	所定用紙 Designated Form	チェック Tick ✓
①	学位取得証明書 (CSSD) Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate (CSSD)		
②	在学証明書 (原本) Certificate of Enrollment (Original)		
③	成績証明書 (原本) Academic Transcripts (Original)		
④	研究科が独自に求める出願書類 Additional Application Documents Required by Applying Graduate School* ※募集要項【別表】の「出願書類(研究科別)」を参照すること *Refer to Appendix "Additional Application Documents (Required by Applying Graduate School)"		
⑤	語学能力に関する証明書 Language Proficiency Certificate		
⑥	推薦状 (原本) Letter of Recommendation (Original)	☆	
⑦	パスポートのコピー Copy of Passport		
⑧	提出書類返還依頼書 (該当者のみ) Request Form for Return of Submitted Materials (if any)	☆	
⑨	出願書類チェックリスト Application Documents Checklist	☆	
⑩	出願書類提出用宛名ラベル Address Label	☆	

※ 「所定用紙」欄に☆印がある書類は、入学センターホームページ上からダウンロードし、入力または記入をして提出してください。
Documents marked with ☆ need to be submitted in designated forms. Download the forms from the International Admissions Office website.

不足書類 Name of Missing Document	未提出の理由 Reasons for Delayed Submission
1.	※ 下記の理由が認められない場合もあります。Reasons may not be deemed acceptable.
2.	

※ 不足書類提出時は、「出願書類提出用ラベル」を封筒に貼り付けて「追加書類」と明記するか、または「志願者氏名」「志望研究科名」「追加書類」と封筒に明記して、国際アドミッションズ・オフィス宛てに郵送してください。
When you send additional documents, attach a designated address label on the envelope and specify that the additional documents are enclosed in the package. You may also send without the address label but the name of applicant, desired graduate school, and the additional documents being enclosed must be written clearly on the envelop.

(日本語)

推薦状

志願者氏名: _____
姓 名

1. 推薦者と志願者の関係及びその関係の発生した時期

2. 志願者の本学志望の目的、及びその動機的确かさ、持続性、学習遂行に必要な能力について

その他

推薦者氏名: _____
姓 名

所属: _____ 役職 _____

住所: _____

電話番号: _____

Email: _____

志願者が本推薦状の閲覧を希望した場合さしつかえないでしょうか。: Yes _____
No _____

Date(yyyy/mm/dd) _____

署名: _____ 印
(Seal) (if available)

記入後、厳封の上、志願者にお渡し下さい。

Recommendation Letter Form

Applicant's Name: _____
(Last) (First) (Middle)

1. How long and in what capacity have you known the applicant?

2. How do you assess his/her purpose in coming to Waseda University?

Please elaborate on the character traits such as Motivation, Steadiness and Intelligence.

We appreciate additional information that will help us better understand the applicant including suitability for a rigorous university education.

Recommender's Name: _____
(Last) (First) (Middle)

Name of Institution: _____

Title: _____

Address: _____

Telephone: _____ E-mail: _____

Do you allow the applicant to have access to view this recommendation letter?: Yes _____
No _____

Date(yyyy/mm/dd) _____

Signature: _____ Seal
(if available)

TO RECOMMENDER: Please place this form in a sealed envelope with your signature over the seal and return it to the applicant. Thank you.

提出書類返還依頼書

Request Form for Return of Submitted Materials

依頼日： 年 月 日
Date of Request: Year Month Day

返還には1～2ヶ月が必要です。予めご了承ください。

It may take a month of two to return the submitted materials. Thank you for your understanding.

志願者氏名：_____
Applicant's Name 姓(Family) 名(Given & Middle)

早稲田大学は再発行が可能な書類の返還は一切、行いません。具体的には公証書、成績証明書、推薦状など再発行が可能なものは返還しません。下記に返還を希望する書類とその書類が再発行できない理由を書いていただき、こちらで確認のうえ、再発行が不可能なものだと早稲田大学が判断したもののみ書類の返還を行います。

Waseda University does not return the submitted documents which can be reissued, such as the notarized certifications (Degree/Graduation certificates), transcripts, and recommendation letters. If you wish to have your submitted materials returned, please address the name of documents you wish to receive with reasons below.

返還希望書類と返還希望理由 Desired materials to be returned and the reasons. :

提出書類の返還を希望する場合は、以下の文章をよく読み署名してください。

If you wish to have your materials returned, carefully read the statement below and provide your legal signature.

「提出書類の返還を希望します。また返還時の紛失・破損については早稲田大学に一切の責任はないことを承知します。」

I request the return of the materials listed below. I understand and agree that Waseda University has no responsibility for lost or damaged materials.

志望研究科	Desired Graduate School	
志望課程	Desired Degree Program	
電話番号	Telephone Number	

志願者署名：_____
Applicant's Signature Seal (if available)

_____キリトリ線_____

郵便番号 Postal Code	〒
住所 Address	
志願者氏名 Name	(英字/Name in Alphabet)
	(フリガナ/Name in Katakana, if any)
	(漢字/Name in Chinese, if any)

<<返還書類在中>>

1	6	9	-	8	0	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---

東京都新宿区西早稲田 1－6－1
 早稲田大学 入学センター 国際アドミッションズ・オフィス
 「中国国家建設高水準大学公費派遣研究生受入制度」係

“ The Special Admission for Postgraduate Study Abroad Program
 by China Scholarship Council ” Section,
 International Admissions Office, Admissions Center, Waseda University
 1-6-1 Nishi-Waseda, Shinjuku-ku, Tokyo 169-8050, Japan

差出人 Sender

氏名

Full Name:

郵便番号

Postal Code:

国名

Country / Region:

現住所

Present Mailing Address:

電話番号

Telephone Number:

志願者氏名（漢字）

Applicant's Full Name in Chinese:

志願者氏名（英字）

Applicant's Full Name in English:

「中国国家建設高水準大学公費派遣研究生受入制度」

2026-2027 年度 出願書類在中

“ The Special Admission for Postgraduate Study
 Abroad Program by China Scholarship Council ”

2026-2027 Admission Documents, Enclosed

志望研究科

Graduate School of your choice:

志望課程

Program of your choice:

☐ 博士後期課程

Doctoral program

☐ 外国人特別研修生

Special Research Student Program