

【出願書類チェックリスト】（様式①）

- ・書類送付前にこのチェックリストで確認してください。
- ・チェック欄で ○印 または ▲印のついている書類の下段（点線下・空白部分）に チェック（✓） を入れ、同封して郵送してください。

○印は提出が必須の書類 ▲印は提出が任意の書類

出 願 書 類	チ ェ ッ ク 欄
入学志願票 【様式②】 （その１） ＊漢字氏名は常用漢字で記入しましたか？ ＊住所は番地、マンション名まで正しく記載しましたか？ ＊メールアドレスの記入漏れ、スペルミスはありませんか？	○ -----
入学志願票 【様式②】 （その２） ＊検定料収納証明書は貼付もしくは添付しましたか？ ＊写真は貼付しましたか？	○ -----
出願資格を証明する書類（調査書等） ＊厳封の必要がある書類が開封されていませんか？	○ -----
課題レポート 【様式③】 ＊項目別に記入しましたか？ ＊指定の様式を使用していますか？	○ -----
課題レポート別紙[書式自由] ＊サイズ、提出可能枚数を確認しましたか？	▲ -----