



Waseda University

2023 年度 早稲田大学

新思考入学試験（地域連携型）

WASEDA Civic Engagement and Leadership Admissions

入学試験要項

本入試による 2023 年度入学者を募集する学部は以下の通りです。

法 学 部
文化構想学部
文 学 部
商 学 部
人間科学部
スポーツ科学部

【更新履歴・お知らせ】

2023/02/15 21 ページ（2）「入学手続書類」の提出 について、c. 「住民票記載事項証明書」用紙は交付しません。「住民票の写し」の原本を代わりに提出してください。

【重要：必ずお読みください】

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合、他の受験生や監督員等への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。また、37.5 度以上の発熱や咳等の症状がある場合も受験をご遠慮ください。なお、感染症の罹患を含む体調不良により欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や入学検定料の返還は行いません。

本入試の最終選考において、2023（令和 5）年度大学入学共通テスト（以降「共通テスト」と略す）の成績を利用します。共通テストの出願・受験が必要となりますので、本入試の出願と合わせて、共通テストにも必ず出願してください。

目 次

- ・出願準備から入学手続までの流れ
- ・本入試の目的・概要

1. 試験概要 P 1～4

- (1) 募集学部・募集人員… 1
- (2) 試験日程… 1
- (3) 試験に関する注意… 2
- (4) 1次・2次選考方法… 2
- (5) 最終選考・合否判定… 2

2. 出願 P 5～13

- (1) 出願資格… 5
- (2) 出願にあたっての注意事項… 5
- (3) 受験・就学上の配慮… 6
- (4) 出願期間… 6
- (5) 出願方法… 6
- (6) 出願書類作成にあたっての注意事項… 6
- (7) 出願書類一覧… 7
- (8) 出願書類… 7
- (9) 入学検定料納入… 9
- (10) 共通テストの出願… 13

3. 受験票受領・1次選考合格者発表 P 13～16

- (1) 受験票の受領… 13
- (2) 1次選考合格者発表日・発表方法… 13
- (3) 1次選考合格者発表における注意事項… 13
- (4) 合格者発表画面… 13

4. 2次選考 P 16～19

- (1) 入学検定料の納入… 16
- (2) 受験票… 16
- (3) 試験場… 16
- (4) 受験上の注意… 17

5. 2次選考結果の送付・共通テストの

成績請求票の提出 P 20

- (1) 2次選考合格者発表… 20
- (2) 共通テストの成績請求票の提出… 20

6. 共通テストの受験 P 20

7. 最終合格者発表 P 21

- (1) 最終合格者発表… 21
- (2) 注意事項… 21

8. 入学手続 P 21～22

- (1) 登録料・学費・諸会費の振込… 21
- (2) 「入学手続書類」の提出… 21
- (3) 入学手続の注意事項… 22

9. その他 P 23

10. Q&A P 23～24

11. ご参考 P 25

- (1) 前年度入学者の学費・諸会費一覧… 25

12. 各学部事務所連絡先 P 26

【個人情報の取扱について】

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

出願準備から入学手続までの流れ

- ① 入試日程・選考方法を確認する 1～4 ページ
- ↓
- ② 「入学志願票」・「課題レポート」を印刷し記入する 6～9 ページ
別紙参照
- ↓
- ③ 1次入学検定料を納入する 9～12 ページ
- ↓
- ④ 出願書類を郵送する 6～9 ページ
- ↓
- ⑤ 受験票を受け取る 13 ページ
- ↓
- (共通テストに出願する) 13 ページ
- ↓
- ⑥ 1次選考合格者発表を確認する 13～16 ページ
- ↓
- ⑦ (1次合格者のみ) 2次入学検定料を納入する 16 ページ
- ↓
- ⑧ (1次合格者のみ) 2次選考を受験する 16～19 ページ
- ↓
- ⑨ 2次選考合格者発表を確認する 20 ページ
- ↓
- ⑩ (2次合格者のみ) 共通テストの成績請求票を送付する 20 ページ
- ↓
- ⑪ (2次合格者のみ) 共通テストを受験する 20 ページ
- ↓
- ⑫ 最終合格者発表を確認する 21 ページ
- ↓
- ⑬ 入学手続を行う 21～22 ページ

早稲田大学新思考入学試験（地域連携型） WASEDA Civic Engagement and Leadership Admissions （WACEL 入試）における目的・概要

グローバルな視野と高い志を持って、社会的・文化的・学術的に地域へ貢献する人材を育成・輩出することを目的とします ※。

※学習・研究・経験を活用し、地域の発展に貢献すること。

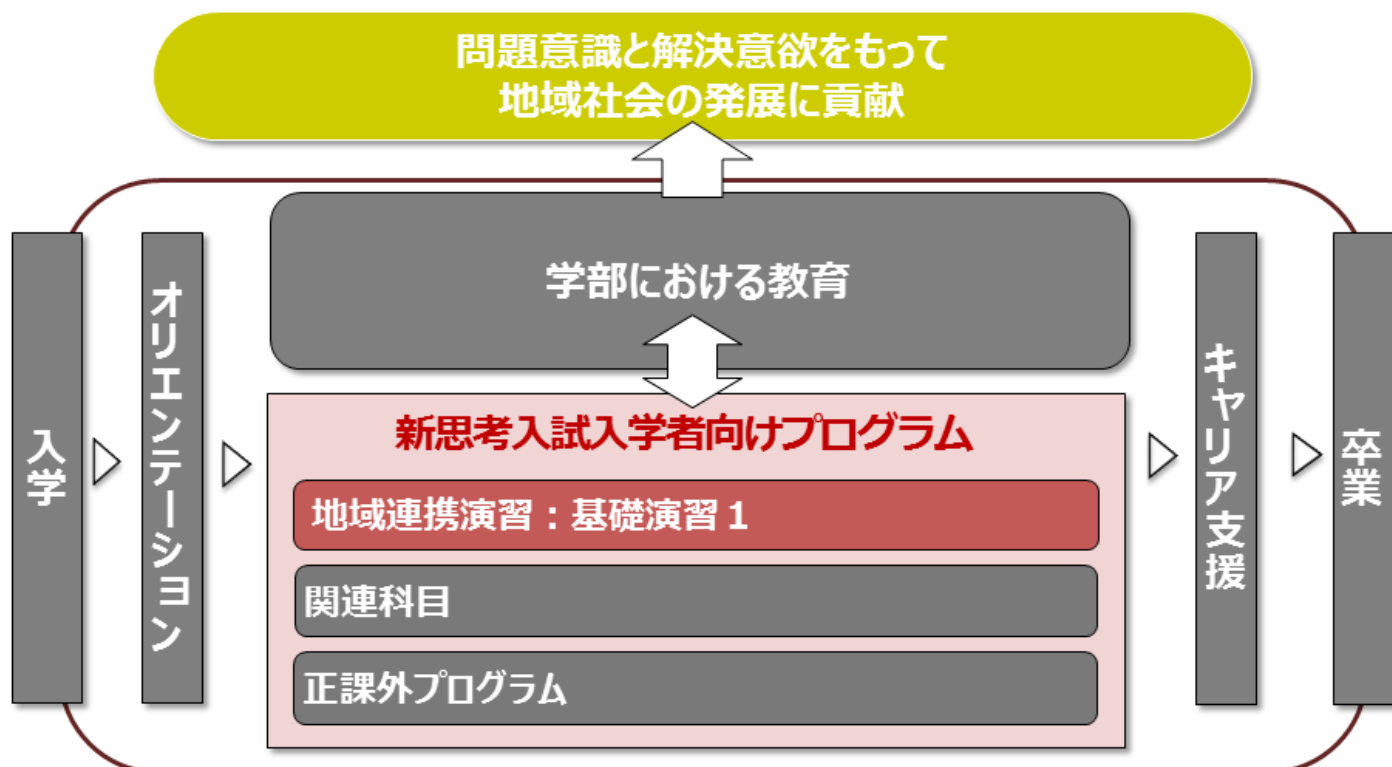
社会的＝広く地域社会全体を視野に入れた将来の貢献（官民、分野等は問いません）

文化的＝地域文化の重視

学術的＝専門教育・高度な研究成果の活用

※将来の進路を強制するものではありません。

- ・これまでの学習や当該地域での経験を踏まえて十分に培われた「地域へ貢献」する意識を持つ者であれば、出身高校所在地や居住地は問いません。なお、地域性を重視し、全ての都道府県からの受け入れを目標とします。
- ・早稲田大学への“単なる入口”ではなく、入学後の教育やキャリアとも関連付けることを目標とします。そのため、本入試での入学者には、自身の所属学部の学修のみに限定されることなく、本入試入学者向けに設置した演習科目「地域連携演習」やその他関連科目、地域でのワークショップ、インターンシップ、ボランティア等正課外プログラムへの参加、学生稲門会での活動、各地の校友の協力を得た出身地域での体験プログラム等への参加を推奨し、大学は全面的にバックアップします。



※新思考入試入学者に推奨する科目や体験プログラムを体系化しており、所定の条件を満たすことで修了証明書が発行されます。詳細は以下URLをご参照ください。

https://www.waseda.jp/inst/gec/assets/uploads/2022/03/PPcourse_3.pdf

1. 試験概要

(1) 募集学部・募集人員

募集学部	募集人員	備考
法学部	若干名	<p>出願時に学部を1つ選択してください(学部の併願不可)。 ※人間科学部は学科(人間環境科学科・健康福祉科学科・人間情報科学科)を1つ選択してください(学科の併願不可)</p> <p>※本入試は専願入試ではありません。本学の他の入試制度および他大学の受験も可能です。</p>
商学部		
文化構想学部		
文学部		
人間科学部		
スポーツ科学部		

(2) 試験日程

手続内容	法学部	商学部	文化構想学部	文学部	人間科学部	スポーツ科学部
出願期間 (1次検定料納入期間・書類受付)	9月1日(木)～9月15日(木) ※締切日消印有効					
1次選考(書類審査) 合格者発表日	10月14日(金)					
2次検定料納入期間	10月14日(金)～10月24日(月)					
2次選考(総合試験等) 試験日	10月30日(日)					
2次選考(総合試験等) 合格者発表日	11月17日(木)				11月18日(金)	11月11日(金)
共通テスト 成績請求票送付期間	12月1日(木)～2023年1月10日(火) ※締切日消印有効					
共通テスト試験日	2023年1月14日(土)、15日(日)					
最終合格者発表日	2月11日(土)	2月10日(金)			2月15日(水)	2月16日(木)
第1次振込締切日	2月21日(火)				2月22日(水)	2月24日(金)
入学手続書類 提出締切日	3月13日(月)					
第2次振込締切日	3月24日(金)					

(3) 試験に関する注意 (全学部共通)

1) 共通テストの利用

本入試では、最終選考において 2023 (令和 5) 年度共通テスト成績を利用します。2 次選考合格者は、共通テストの受験が必須となりますので、共通テストに必ず出願してください。学部によって共通テストの対象教科・科目が異なりますので、詳細は「(5) 最終選考・合否判定」(2～4 ページ)を参照してください。

2) 学部・学科の併願

本入試制度における学部の併願はできません。また、人間科学部へ出願する場合、学科の併願はできません。

3) 共通テスト

a. 前年度以前の成績の取扱い

本学では今年度 [2023 (令和 5) 年度] の共通テスト成績を利用します。前年度以前の成績は利用できませんので、注意してください。

b. 成績未提供の場合の取扱い

志願者の責により、出願学部が指定した教科・科目の成績が大学入試センターから本学に提供されなかった場合は、合否判定の対象外となります。共通テスト成績請求票を期間内に送付しなかった場合も同様に取扱いします。

c. 指定科目を 2 科目以上受験している場合

学部指定の教科・科目の範囲内で 2 科目以上受験する場合の得点の利用方法については、必ず「(5) 最終選考・合否判定」(2～4 ページ)に記載の注意事項を確認してください。

(4) 1 次・2 次選考方法 ※全学部共通です

■ 1 次選考

選考方法	補足
書類審査	出願書類を総合的に審査します

■ 2 次選考 (1 次選考合格者のみ)

選考方法	試験時間	補足
総合試験 (筆記)	12:00～14:00 (120 分)	論理的思考力を問う総合試験

(5) 最終選考 (2 次選考合格者のみ) ・合否判定 ※学部ごとに異なります

■ 共通テストにおける注意事項 (全学部共通)

- ・英語はリーディング 100 点、リスニング 100 点の合計 200 点を 100 点に換算します。英語以外の外国語は配点 200 点を 100 点に換算します。
- ・国語は配点 200 点を 100 点に換算します。
- ・地歴・公民／理科 (基礎を付していない科目) の得点における、2 科目受験の場合は、第 1 解答科目の成績を合否判定に利用します。指定以外の科目を第 1 解答科目として選択した場合、合否判定の対象外とします。
- ・「理科」の「基礎を付した科目 (2 科目)」は 1 科目として数えます。
- ・各学部の指定する教科・科目の範囲内で指定数以上の科目を受験した場合、最高得点の成績を大学側で自動的に抽出し、合否判定に利用します。

a) 法学部

■最終選考 共通テスト3教科3科目（数学を選択した場合は、3教科4科目）

教科	配点	科目
外国語	100	次のうちから1科目を選択 ①英語 ②ドイツ語 ③フランス語 ④中国語
国語	100	国語
地歴・公民 または数学	100	次のうちから1つを選択 ①世界史B ②日本史B ③政治・経済 ④数学Ⅰ・数学A, 数学Ⅱ・数学B ※数学は「数学Ⅰ・数学A」と「数学Ⅱ・数学B」の両方を受験すること。 数学は2科目の配点の合計200点を100点に換算する。

■合否判定

2次選考合格者のうち、共通テスト（配点300点）の得点が240点以上の者を合格とします。

b) 商学部

■最終選考 共通テスト3教科3科目

教科	配点	科目
外国語	100	次のうちから1科目を選択 ①英語 ②ドイツ語 ③フランス語 ④中国語 ⑤韓国語
国語	100	国語
地歴・公民 または数学	100	次のうちから1つを選択 ①世界史B ②日本史B ③政治・経済 ④数学Ⅱ・数学B

■合否判定

2次選考合格者のうち、共通テスト（配点300点）の得点が240点以上の者を合格とします。

c) 文化構想学部

■最終選考 共通テスト3教科3科目

教科	配点	科目
外国語	100	英語
国語	100	国語
地歴	100	次のうちから1科目を選択 ①世界史B ②日本史B

■合否判定

2次選考合格者のうち、共通テスト（配点300点）の得点が240点以上の者を合格とします。

d) 文学部

■最終選考 共通テスト3教科3科目

教科	配点	科目
外国語	100	英語
国語	100	国語
地歴	100	次のうちから1科目を選択 ①世界史B ②日本史B

■合否判定

2次選考合格者のうち、共通テスト（配点300点）の得点が240点以上の者を合格とします。

e) 人間科学部

■最終選考 共通テスト3教科3科目（数学を選択した場合は、3教科4科目）

教科	配点	科目
外国語	100	英語
国語 または 数学	100	次のうちから1つを選択 ①国語 ②数学Ⅰ・数学A, 数学Ⅱ・数学B ※数学は「数学Ⅰ・数学A」と「数学Ⅱ・数学B」の両方を受験すること。数学は2科目の配点の合計200点を100点に換算する。
理科	100	AまたはBのどちらかを選択 A：①物理基礎 ②化学基礎 ③生物基礎 ④地学基礎から2つ B：①物理 ②化学 ③生物 ④地学から1つ

■合否判定

2次選考合格者のうち、共通テスト（配点300点）の得点が240点以上の者を合格とします。

f) スポーツ科学部

■最終選考 共通テスト3教科3科目

必須科目（1教科1科目）

教科	配点	科目
外国語	100	英語

選択科目（次のうちから2教科2科目）

教科	試験配点	科目
国語	100 ・ 100	国語
地歴・公民		次のうちから1つを選択 ①世界史A②日本史A③地理A④世界史B⑤日本史B ⑥地理B⑦現代社会⑧倫理⑨政治・経済 ⑩倫理、政治・経済
数学		次のうちから1つを選択 ①数学Ⅰ②数学Ⅰ・数学A③数学Ⅱ④数学Ⅱ・数学B ⑤簿記・会計⑥情報関係基礎
理科		AまたはBのどちらかを選択 A：①物理基礎 ②化学基礎 ③生物基礎 ④地学基礎 から2つ B：①物理 ②化学 ③生物 ④地学から1つ

■合否判定

2次選考合格者のうち、共通テスト（配点300点）の得点が240点以上の者を合格とします。

2. 出願

(1) 出願資格

以下のいずれかの要件を満たしていることを必須とします。

1. 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2023（令和5）年3月卒業見込みの者
 2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2023（令和5）年3月31日までに修了見込みの者
 3. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2023（令和5）年3月31日までにこれに該当する見込みの者
 - a 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、および2023（令和5）年3月31日までに修了見込みの者※1
 - b 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2023（令和5）年3月31日までに修了見込みの者
 - c 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2023（令和5）年3月31日までに修了見込みの者
 - d 文部科学大臣の指定した者
 - e 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験（旧規程による大学入学資格検定を含む）に合格した者、および2022（令和4）年9月1日までに合格見込みの者で、2023（令和5）年3月31日までに18歳に達する者
 - f その他本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者を同等以上の学力があると認めた者で2023（令和5）年3月31日までに18歳に達する者※2
- ※1. 出願資格の確認に時間を要するため、出願締切日間際の出願とならないようご注意ください。本学の指定する日時までに入学資格確認ができなかった場合は、出願を認めない場合があります。また、国により教育制度が異なるため、出願を認めない場合があります。
- ※2. 個別の入学資格審査を必要とする場合は、出願に先立ち、9月1日までに必ず入学センター（TEL:03-3203-4331）まで問い合わせてください。

(2) 出願にあたっての注意事項

- 1) 出願後の志望学部・学科の変更は認めません。
 - 2) 一度受理した書類および納入された入学検定料は原則として返還しません。
ただし、下記のケースに該当する場合は、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は入学センター（Tel:03-3203-4331）まで連絡してください。
 - a. 入学検定料を所定額より多く支払った
 - b. 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった
 - c. 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した
 - d. 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった
- ※クレジットカードにより入学検定料を納入した場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。
- ※第2次選考の入学検定料を支払い、第2次選考を欠席した場合でも、入学検定料は返還しません。
- 3) 出願の際に本学に提出した書類・資料、提出した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

(3) 受験・就学上の配慮

受付締切：9月1日（木）までに入学センター（TEL：03-3203-4331）に連絡してください。

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、まず上記期日までに必ず連絡してください。配慮申請に必要な書類の説明、ご提出いただく流れをお伝えします。提出書類に基づき配慮事項を検討しますので、余裕を持ってお早目に連絡してください。

なお、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかに連絡してください。

(4) 出願期間

2022年9月1日（木）～9月15日（木）【締切日消印有効】

出願締切日の消印を過ぎた書類はいかなる理由でも一切受け付けません。

(5) 出願方法

- ・「出願書類チェックリスト」をダウンロードのうえプリントアウトし、出願書類に不備・不足がないことを確認してから、出願書類一式を準備してください。なお、出願書類チェックリストも同封して提出してください。
- ・出願は郵送のみ受け付けます。
- ・出願用の封筒はご自身で準備してください。市販の封筒（角型2号サイズ）に出願書類一式を封入し、本学所定の「出願書類提出用ラベル」を封筒の宛名面に貼付し、必ず郵便局窓口で、[簡易書留・速達郵便]で郵送してください（ポストへの投函は不可）。
- ・郵送前に作成した出願書類のコピーを取っておくことを推奨します。
- ・出願書類の到着の有無に関する問い合わせには答えません。出願書類到着の確認は、郵便局の追跡サービスで確認してください。
- ・書類に不備や確認事項がある場合、非通知でお電話をかけることがあります。

(6) 出願書類作成にあたっての注意事項

- ・出願書類は[所定用紙]を使用してください。[所定用紙]フォーマットはすべて入学センターWebサイトから自身で印刷して準備してください。すべてPDFファイルです（他のファイル形式での配付は行いません）。
- ・[所定用紙]フォーマットはすべてA4サイズの白紙に、必ず片面で印刷してください。
- ・すべての書類は日本語で、丁寧に記入してください。
- ・各出願書類の本人氏名欄は必ず手書きで記入してください。
- ・各出願書類の作成は、手書き、PC等で別途作成して印刷したものを切り貼りする（のり付け）等、いずれの方法でも可とします。ただし、はみ出しや折り込みは認めません。所定用紙の体裁は厳守して、必ず指定の枠線内に収めてください。
- ・文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。
- ・黒ボールペンを使用してください（鉛筆やシャープペンシル、フリクションペン等の消えるものは不可）。
- ・所定用紙の指定欄以外（受験番号欄等）には何も記入しないでください。
- ・出願書類は、戸籍に記載されている氏名を記入して提出してください。ただし、戸籍の氏名が旧字体であっても、通常略字体である常用漢字を使用している場合は、常用漢字で記入して結構です。
- ・改姓のため、証明書等に記載されている氏名が異なる場合は、戸籍抄本を添付してください。

(7) 出願書類一覧

以下(8) 出願書類を参照のうえ書類を準備してください。

	提出物	提出	所定用紙
1	出願書類チェックリスト	必須	様式①
2	入学志願票	必須	様式②
3	出願資格を証明する書類	必須	
4	課題レポート	必須	様式③
5	活動記録証明書(任意)	任意	(書式自由)

(8) 出願書類

1: 出願書類チェックリスト [様式①]

- ・チェックリストに記載されている書類がすべて揃っているかを確認し、出願書類に同封してください。

2: 入学志願票 [様式②]

- ・以下の記入方法を参考に、A4サイズの白紙に必ず片面で印刷し志願者本人が作成してください。
- ・記入を間違えた場合は、修正液等を使用して修正してください。訂正印は不要です。
- ・メールアドレスは緊急連絡のために使用することがあります。必ず記入してください。

項目名	記入方法
カナ氏名	カタカナで氏名を記入してください。
漢字氏名	戸籍に記載されている氏名を記入してください。 ※ただし氏名が旧字体や略字体の場合は、 常用漢字で必ず記入 してください。 ※改姓もしくは在日外国人で通称名を使用するため、入学志願票と調査書の氏名が異なる場合は、その旨の申告書を提出してください(その場合は、入学手続き時に戸籍抄本等の証明書を提出していただきます)。 ※ミドルネームは記入不要です。 外国人で漢字氏名がない場合は、カタカナで記入してください。
生年月日	西暦で記入してください。
性別	男・女のいずれかに○をつけてください。本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続きの必要上、戸籍上の性別情報を収集しています。本学では性別情報収集を合理的理由があると判断される必要最小限に留め行っております。 https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/
出願学部	出願する学部1つに○をつけてください(学部の併願不可)。 なお、人間科学部に出席する場合は学科1つに○をつけてください(学科の併願不可)。
現住所	現在の住所を項目ごとに分けて記入してください(建物マンション名まで明記)。 この欄に記載した住所宛に「受験票」や「合格発表書類」等を送付しますので、正確に記入してください。
電話番号	受験生の現在の住居の固定電話の番号、および携帯電話番号をそれぞれ記入してください。出願について確認をする場合があるので、本人に連絡のつく番号を記入してください。
メールアドレス	[-ハイフン][.ドット][_アンダーバー]、[0数字]/[o英字]、[1数字]/[1英字]、n/r/u、w/mの判読が特に難しいため大きくはっきりと記入してください。
学校コード	「高等学校等コード番号表」(別ファイル参照)の該当するコードを学校コード欄に記入してください。
学校名	正式名称で記入してください。 ※高卒認定(51000K)の方は記入不要です
卒業した年月または資格取得年月	卒業年または資格取得(合格)年月を西暦で記入してください。年・月が一桁の場合はその数字の前に「0」をつけてください。卒業見込または資格取得(合格)見込の方は、「 <u>2023年03月</u> 」と記入してください。

設置コード	志願票に記載の自身の該当するコードに1つだけ○をしてください。
課程コード	志願票に記載の自身の該当するコードに1つだけ○をしてください。
写真票	<ul style="list-style-type: none"> ・タテ 4cm×ヨコ 3cm の証明写真（出願前 3 ヶ月以内に撮影したカラー写真（上半身・正面・無帽・無背景・枠なし））とします。サイズを厳守してください。 ・マフラーやサングラス等を着用したままで撮影された写真は受け付けません。また、スナップ写真等の不鮮明な写真、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。 ・証明写真ボックスで撮影されたスピード写真は受け付けますが、家庭等で撮影された写真は受け付けません。また、加工された写真は受け付けません。 ・裏面に氏名を記入のうえ、はがれないよう所定欄全面にのり付けしてください。 ・提出された写真は、試験当日の本人確認や、入学後の学生証の写真として使用しますので、本人を判別できるような写真を用意してください。また、学内諸手続における本人確認、および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、予めご了承ください。

- ・検定料納入後、入学検定料収納証明書（コンビニ決済の場合）または申込内容照会結果をプリントアウトしたもの（クレジットカード決済の場合）を「（9）入学検定料納入」（9～12 ページ）の注意事項に従って志願票に貼付またはホチキス留めをしてください。

3：出願資格を証明する書類

出願資格	証明書類	注意事項
高等学校または中等教育学校卒業生（見込者） 高等専門学校3年修了者 在外教育施設卒業生	出身学校長が作成する調査書（開封されたものは無効とします）	編入学・海外留学により単位認定を受けた場合は、単位を修得した学校の発行する成績や在籍、科目履修に関する証明書またはその写し（出身学校長が原本と相違ないことを証明したもの）を調査書に同封してもらうよう、出身学校に依頼してください。
高等学校または中等教育学校卒業生で、保存年限（5年）が経過しているため調査書が発行されない者	①卒業証明書 ②調査書が発行されない事に関する理由書	①②を両方提出してください。 ②は書式自由とします（本人作成可）
外国における12年の学校教育の課程を修了した者（見込者）	①修了（見込）証明書 ②成績証明書（コピーでも可とします）	①②を両方提出してください。 また、日本の高等学校または中等教育学校にも在学した場合は、「日本の学校在学中の成績・在学に関する証明書」も提出してください。
高等学校卒業程度認定試験合格者（見込者） 大学入学資格検定合格者	合格成績証明書または合格見込成績証明書 （開封されたものは無効とします）	合格証明書は受付できません。 免除科目がある場合、当該科目の単位修得証明書等は必要ありません。
その他高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者（見込者）	①修了（見込）証明書 ②成績証明書	①②を両方提出してください。 また、出身学校長が作成する調査書がある場合は、左記①②に代えて調査書を提出してください。

※必ず厳封されたものを提出してください。

※一度提出された証明書類は、出願資格および評定平均値に影響がない限り、原則として差し替えを認めません。

4：課題レポート [様式③]

本入試は、グローバルな視野と高い志を持って、社会的・文化的・学術的に地域へ貢献する人材の育成・輩出を目的としています。

その目的を踏まえたうえで、以下の5点について所定用紙へ項目別に記入してください。

- ① どのようなことを地域の課題と考えているか
- ② 志願者自身がその課題があることを意識したのはなぜか
- ③ その課題に関連して今までどのような活動を行ってきたのか
- ④ 本学のどの学部に入學し、何を学修したいと考えているか
- ⑤ 卒業後にどのように地域へ貢献することを考えているのか

※必ず所定用紙をA4用紙に片面で印刷してください。また、記入した分量が3枚以内に収まる場合であっても、4枚目まで必ずつけてください。

5：活動記録証明書 ※任意提出 [書式自由]

- ・「4. 課題レポート」に関連する資料がある場合は、A4サイズの白紙に貼り付けて提出してください。
- ・団体で活動している場合は、所属していることを証明する資料も添付してください。
- ・A4用紙の両面を使用するものとし、提出可能枚数は2枚（4面）までとします。
- ・複数枚にわたる場合はホチキス留めしてください。

(9) 入学検定料納入

選考	納入期間	金額	備考
1次選考	9月1日（木）～9月15日（木）	10,000円	出願前に全員が必須納入
2次選考	10月14日（金）～10月24日（月）	25,000円	1次選考合格者のみ必須納入。 支払明細や納入済控えの提出は不要です。

最終選考に検定料はかかりません。

入学検定料の納入は必ず納入期間中に行なってください。入学検定料を納入していない場合、出願・受験は一切認めません。1次選考合格者が2次選考の入学検定料を納入しなかった場合、2次選考を受験することはできません。また、期間を過ぎての納入はいかなる理由でも受け付けません。なお、1次選考・2次選考とも納入方法は9～12ページを参照してください。

<納入方法>

①コンビニエンスストアでの支払い (11ページの図を参照)

- ・コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/>)にアクセスをして所定の申込手続を完了する必要があります。詳細は「コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法」を確認してください。
- ・入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
- ・支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分を切り取り、『入学志願票』の所定欄に貼り付けて提出してください。「領収書」は大切に保管してください。
- ・支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Webサイトでの申込」は23:00まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は23:30までとなりますので注意してください。
- ・家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力してください。

②クレジットカード・中国オンライン決済による支払い (12 ページの図を参照)

- ・クレジットカード・中国オンライン決済での支払いに際しては、パソコンより「インターネット上の支払いサイト」 (<https://e-shiharai.net/card/>) にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。
詳細は「クレジットカード・銀聯カード・アリペイでの検定料支払方法」を確認してください。
- ・支払い終了後、決済完了が表示されたWebページを印刷し、『入学志願票』にホチキス留めして提出してください。
- ・支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし納入期間最終日は日本時間の23:00までとなりますので注意してください。
- ・支払いに使用するカードは受験生本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を記入してください。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

本学HP
からも
アクセス
できます！

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。



2 コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。(コンビニ払込時には収納印は不要です)

7-Eleven
【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。
マルチコピー機は使用しません

●レジにて代金をお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

LAWSON **MINI STOP**
【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Looppiへ
各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付 (紫のボタン)
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末より「申込み控え」(レシート)が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

FamilyMart
【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Famiポートへ
代金支払い
各種代金お支払い
【お客様番号】【確認番号】を入力

3 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

●セブン-イレブン

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。

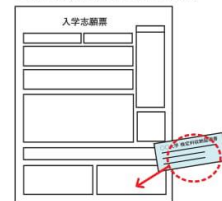


●ローソン ●ミニストップ ●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼る。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を貼付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の[Webサイトでの申込み]は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いいコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務
手数料

検定料が5万円未満	500円
検定料が5万円以上	720円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

早稲田大学 クレジットカード・銀聯カード・アリペイでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!これが簡単・便利なシンプルスタイル!

クレジットカード・銀聯カード・アリペイを
利用して検定料のお支払が可能です。



Web申込み〜オンライン決済

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/card/>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



当学HP
からも
アクセス
できます!

1. トップページ

お支払い先(大学・短大)を選択してください。

2. 学校選択

学校一覧から、「早稲田大学 (クレジットカード・中国オンライン決済専用)」を選択。

3. 学校案内

注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱について同意してください。

4. カテゴリ選択

第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック

5. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力してください。
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※American Expressの場合は15桁
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カード・アリペイの場合

それぞれの専用画面に推移します。
画面の指示に従って、支払いを完了してください。

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する

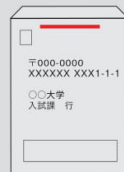


出願

印刷した「申込内容照会結果」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



必要書類



郵便局から
郵送にて出願。



【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払可能です。支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カード・アリペイで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999 円	565 円
30,000 円 ～ 49,999 円	1,005 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,446 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,833 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,074 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,618 円
300,000 円 ～	4,400 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カード・アリペイでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

(10) 共通テストの出願

【重要】大学入学共通テストの出願忘れに注意してください！

本入試は、共通テストの出願・受験が必須となります。9月下旬から共通テストの出願が開始されますので、出願学部の指定する教科・科目が不足することのないよう出願してください。共通テストに出願していない場合や出願学部が定める共通テストの教科・科目の成績が志願者本人の責により大学入試センターから提供されない場合は、2次選考合格者であっても、最終選考において合否判定の対象外となります。

詳細は大学入試センターWeb サイトを確認してください。

<https://www.dnc.ac.jp/>

3. 受験票受領・1次選考合格者発表

(1) 受験票の受領

受験票は9月末までに、志願票記入の現住所あてに郵送します。ただし、日本国内の住所に限ります。

1次選考合格者発表日の2日前（土日・祝日を除く）になっても受験票が届かない場合や、受験票記載内容が志願票の記入内容と異なる場合は、直ちに入学センター（TEL：03-3203-4331）まで問い合わせてください。

(2) 1次選考合格者発表日・発表方法

発表日	発表方法
10月14日（金）	10:00より下記 URL にて発表します。 ※1次選考の合格者は2次選考の入学検定料を必ず納入してください （詳細は9ページ参照）。
※早稲田大学WEB合格発表システム https://www.admission-results-waseda.jp/	

(3) 1次選考合格者発表における注意事項

- ・電話、メール等による合否に関するお問い合わせには一切応じません。
- ・1次選考合格者は必ず「4. 2次選考」（16～19 ページ）の項目をよく読み、2次選考に臨んでください。

(4) 合格者発表画面

以下の内容は1次・2次・最終選考それぞれ共通です。

上記の URL にアクセスすると、WEB 合格発表システムの画面が開きますので、「種別」で大学を選択してください。

以下の画像はイメージです。入試制度などは実際の選択内容と異なります。なお、記載文言は変更される場合があります。

WEB合格発表

必須 種別	<input checked="" type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 学校
必須 学部	選択してください
必須 学系・学科・専攻・専修	
必須 入試制度	
必須 試験次	
必須 受験番号	
必須 生年月日	2002 年 01 月 01 日
必須 画像認証	画像に表示されている文字を半角で入力してください。  別画像を表示する

合否結果を確認する

学部・（学系・学科・専攻・専修）・入試制度・試験次を選択してください。なお、発表期間外の場合は入試制度と試験次は選択できません。

WEB合格発表

必須 種別	<input checked="" type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 学校
必須 学部	人間科学部
必須 学系・学科・専攻・専修	人間環境科学科
必須 入試制度	帰国生入試
必須 試験次	1次選考
必須 受験番号	
必須 生年月日	2002 年 01 月 01 日
必須 画像認証	画像に表示されている文字を半角で入力してください。  別画像を表示する

合否結果を確認する

あなたの受験番号 5 桁を半角数字で入力し、生年月日を選択してください。
(受験番号が 5 桁に満たない場合は、前に “0” をつけて 5 桁にしてください。)

WEB合格発表	
必須 種別	<input checked="" type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 学校
必須 学部	人間科学部
必須 学系・学科・専攻・専修	人間環境科学科
必須 入試制度	帰国生入試
必須 試験次	1次選考
必須 受験番号	57003
必須 生年月日	2001 年 07 月 02 日
必須 画像認証	画像に表示されている文字を半角で入力してください。  別画像を表示する <input type="text"/>
<input type="button" value="合否結果を確認する"/>	

画像認証に表示されている文字を半角で入力し、「合否結果を確認する」ボタンをクリックしてください。

WEB合格発表	
必須 種別	<input checked="" type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 学校
必須 学部	人間科学部
必須 学系・学科・専攻・専修	人間環境科学科
必須 入試制度	帰国生入試
必須 試験次	1次選考
必須 受験番号	57003
必須 生年月日	2001 年 07 月 02 日
必須 画像認証	画像に表示されている文字を半角で入力してください。  別画像を表示する <input type="text" value="523744"/>
<input type="button" value="合否結果を確認する"/>	

入力内容に誤りがなければ、画面が切り替わり、あなたの合否結果が表示されます。

合否結果	
<h1>合格</h1>	
学部	人間科学部
学系・学科・専攻・専修	人間環境科学科
入試制度	帰国生入試
試験次	1次選考
受験番号	57003

[閉じる](#)

4. 2次選考

論理的思考力を問う総合試験（筆記）を課します。試験時間は2ページを参照してください。

(1) 入学検定料の納入

1次選考合格者は、9～12ページに記載の期間・納入方法にて2次選考の検定料を納入してください。2次選考の検定料を所定の期間内に納入されない場合、2次選考を受験することはできませんので、注意してください。納入後、収納証明書あるいは決済完了が表示されたWebページの提出は不要です。

(2) 受験票

1) 受験票の携行・保管

試験当日は受験票を必ず携行してください。受験票は入学後の学生証交付の際に必要となりますので、大切に保管してください。

2) 受験票の再発行

受験票を紛失された場合は、直ちに入学センター(TEL:03-3203-4331)まで問い合わせてください。

(3) 試験場

1) 試験会場・試験教室

早稲田キャンパス3号館

※早稲田キャンパス3号館の場所は以下のURLで確認してください。

<https://www.waseda.jp/top/access/waseda-campus>

※試験教室は2次選考の当日に、3号館1階の掲示を確認してください。

2) 試験教室への入場

- a. 試験教室へは11時より入室できます。
- b. 試験開始時刻30分前までに入場してください。
- c. 試験開始後20分を経過してからの入室は一切認めません。
- d. 試験教室では全て監督員・係員の指示に従ってください。

3) 試験教室からの退場

- a. 答案が完成した場合でも試験終了まで退場できません。
- b. 試験終了の合図で答案を裏返して各自の机に置き、全ての答案が回収された後、監督員の指示に従い退場してください。

(4) 受験上の注意 (2次選考)

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。本学入学試験の受験に際してはこの注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

< 2次選考受験時の注意事項 >

[1] 準備

- ・文房具、時計等の貸し出しは行いませんので必要な物品は各自で忘れずに持参してください。
- ・教室内に時計はありませんので必要な方は時計を持参してください。なお、時計・計時以外の機能があるものの持ち込みは認めません（詳細は17～18ページ参照）。
- ・受験時の交通・宿泊については各自で手配してください。
- ・貴重品は各自で管理してください。
- ・「受験票」を忘れずに持参してください。
- ・携帯電話等は電源を切り、机上には置かずかばんの中にしまってください。身に付けることは認めません。

[2] 服装・帽子

- ・試験教室内の室温の調整には留意しますが、座席の位置によっては「寒い」「暑い」等感じる場合もありますので、試験当日は温度調整の可能な服装をお勧めします。
- ・文字や地図等がプリントされている上着等の着用やひざ掛け・座布団等の使用は認めません。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- ・試験時間中の着帽は認めません（フードの着用も認めません）。

< 総合試験 >

- ・いかなる場合も「解答用紙」は提出してください。持ち帰りは認めません。
- ・試験終了時刻より前に答案が完成した場合も含め、試験時間終了後、答案の回収・確認作業が完了し監督員の指示があるまでは退出できません。

[3] 試験時間中に使用できる物品

試験時間中に使用できる物品は下表のとおりです。ただし表に含まれる物品を使用している場合でも、不正行為防止のため、必要に応じて監督員が確認する、または使用を認めないことがあります。また、文房具・時計等の貸し出しは行いませんので、必要な物品は各自で忘れずに持参してください。

物 品	注 意 事 項
黒鉛筆 シャープペンシル	HB（黒）のみ使用を認めます。ただし、和歌・格言等が記されているものは使用を認めません。 ※シャープペンシルの替え芯ケースを机上に置くことは認めません。試験時間中は各自のかばんの中にしまっておき、使用する場合は監督員に申し出てください。
プラスチック消しゴム	
時計・ストップウォッチ	試験教室には時計を設置していませんので、必ず各自で持参してください。 ただし、以下に留意してください。 <ul style="list-style-type: none">・秒針音のするものは周囲の受験者の迷惑となる可能性があるため、使用を認めません。・辞書・電卓等、時計以外の機能のあるものは、使用を認めません。・通信機能のあるものは、それが電波を発しない状態であっても使用を認めません。・スマートフォン等を時計として使用することは認めません。・試験時間中に時計のアラーム音等が鳴った場合、不正行為となる場合があります。・他の受験者の迷惑になる可能性や試験の円滑な実施に支障をきたすまたは不正行為につながる と監督員が判断した場合、試験教室において監督員が確認し使用を認めない場合があります。

下敷き	大学が貸与するものに限り使用を認めます。
めがね	写真照合の際にいったん外してもらうことがあります。
ティッシュペーパー	袋または箱から中身だけ取り出して使用してください。
ハンカチ、ハンドタオル 座布団、ひざ掛け、上着	文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
目薬・点鼻薬	試験時間中は机上に置かず各自のかばんの中にしておき、使用する場合は監督員に申し出てください。
鉛筆削り	他の受験者の迷惑にならない範囲で使用を認めます。
マスク	試験場内では写真照合時を除いて常に着用し、口や鼻が出ないようにしてください。 ただし、文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
フェイスシールド	シールド部分が無色透明のものにかぎり使用を認めます。ただし、文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
ビニール手袋	無色透明のものにかぎり使用を認めます。

[4]試験時間中に使用を認めない物品

上記「使用できる物品」以外の物品の使用は原則として認めません。かばんの外に出している場合や使用した場合は、不正行為とみなされる場合があります。以下は「使用を認めない物品」の一例です。

物 品	注 意 事 項
携帯電話、PHS、スマートフォン、タブレット、スマートウォッチ等の通信機能のある機器	時計としての使用も認めません。必ず電源を切ってかばんの中にしてください。
電卓・電子辞書・音楽プレーヤー等の電子機器	電源を必ず切ってかばんの中にしてください。
耳栓	監督員の指示が聞こえない可能性があるので使用を認めません。
飲食物	ペットボトル飲料、飴、ガム等も含めて認めません。
黒鉛筆・シャープペンシル以外の筆記用具（ボールペン、蛍光ペン、赤ペン等）、筆箱	
補聴器、帽子、バンダナ、車椅子等	障がい等により使用を必要とする場合は、出願に先立ち6ページに記載の申請を期限までに行う必要があります。また、帽子は服に付いているフードの着用も認めません。
手指用消毒液等の除菌用品	試験中はかばんの中にしてください。
参考資料（辞書を含む）	ノートやプリント等の参考資料や、辞書（冊子）等の使用を認めません。

[5]不正行為

- 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
- 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - ①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる等）。
 - ②筆記試験において、使用を認められていない物品を使用すること（机上に置くこと、身に着けることを含む）。
 - ③筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白等へ書き込みを行う等）。
 - ④筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - ⑤試験時間中に、答えを教える等他の受験者を利するような行為をすること。

- ⑥試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
- ⑦試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音等）を鳴らすこと。
- ⑧試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑨試験場において監督員等の指示に従わないこと。
- ⑩志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
- ⑪その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。

- ・監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
- ・別室での受験を求めること。

4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。

- ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
- ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

[6]受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ①生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動等）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- ②試験中に携帯電話や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
- ③隣席の受験者の手洗いや、体調不良による入退室のため、監督員の指示により席を立っていただくことがあります。その場合でも、原則として試験時間の延長等特別な措置は行いません。
- ④机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- ⑤他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室または別席での受験を求めることがあります。

[7]不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻および終了時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。なお、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

[8]体調不良・病気

37.5度以上の発熱や咳等の症状がある場合は受験をご遠慮ください。試験当日は救護所に医師が待機しています。試験中に体調が悪くなった場合は、その旨を監督員にすみやかに申し出てください。また、体調不良が疑われる受験者に対して、監督員が救護所での診察を促す場合もあります。なお、移動や診察等に時間がかかった場合でも試験時間の延長は認めません。

[9]落し物

物品を紛失した場合は、試験場の監督員または入学センター（TEL：03-3203-4331）まで問い合わせてください。なお、貴重品は各自で管理してください。

[10]受験票の紛失・受験票忘れ

入学センター（TEL：03-3203-4331）まで連絡してください。

[11]付添者

試験当日、受験者以外の方は試験場に入れません。また試験会場付近での待機もご遠慮願います。

[12]その他

試験において特別な対応を取った場合は、入学センターのWebサイト上で周知します。

5. 2次選考結果の送付・共通テストの成績請求票の提出

(1) 2次選考合格者発表

発表日	発表方法
学部ごとに日付が異なりますので、1ページを参照してください。	10:00より下記URLにて発表します。 2次選考合格者には「最終選考のご案内」を郵送します。 ※2次選考合格者は必ず共通テストの成績請求票を送付期間内に提出してください （詳細は下記を参照）。
※早稲田大学WEB合格発表システム https://www.admission-results-waseda.jp/	

- ・電話、メール等による可否に関する問い合わせには一切応じません。
- ・2次選考は最終選考ではありません。共通テストの結果をもって、最終選考を行います。共通テストを受験しなかった場合、可否判定の対象外となります。

(2) 共通テストの成績請求票の提出

- ・2次選考合格者は、共通テスト成績請求票を以下に記載の送付先に必ず郵送してください。その際、2次選考合格者に送付する本学所定のフォーマットを使用し送付してください。下記の送付期間内に送付されなかった場合は最終選考を辞退したものとみなします。

日程	法学部	商学部	文化構想学部	文学部	人間科学部	スポーツ科学部
共通テスト 成績請求票送付期間	12月1日(木)～2023年1月10日(火) 【締切日消印有効】					

送付先：〒169-8050

東京都新宿区西早稲田1-6-1

早稲田大学入学センター 新思考入試最終選考係 宛

6. 共通テストの受験

2次選考合格者は、「2023(令和5)年度 大学入学共通テスト」の受験が必須です。出願した学部の定める共通テストの教科、科目を再度確認の上、共通テスト成績請求票に記載された共通テストの科目を受験してください。

詳細は大学入試センターWebサイトを確認ください。

<https://www.dnc.ac.jp/>

7. 最終合格者発表

(1) 最終合格者発表

発表日	発表方法
学部ごとに日付が異なりますので、1ページを参照してください。	10:00より下記URLにて発表します。 最終選考合格者には「入学書類」を郵送します。
※早稲田大学WEB合格発表システム https://www.admission-results-waseda.jp/	

(2) 注意事項

- ・電話、メール等による合否に関するお問い合わせには一切応じません。
- ・最終選考合格者に送付する入学書類は出願時の志願票記載の住所宛に郵送します。
- ・入学書類は合格者発表後に発送するため、地域によって到着まで2～3日かかる場合があります。ただし、合格者発表日から3日経っても書類が届かない場合、直ちに入学学部まで問い合わせてください。
- ・合格者発表後、入学手続を完了した場合であっても、本学の学生としてふさわしくない行為を行った場合、入学を認めないことがあります。

8. 入学手続

手続忘れに注意してください！

“振込忘れ”や“入学書類の提出忘れ”には十分に注意してください。

入学手続は、①登録料(入学金相当額)の振込、②入学書類の提出、③学費・諸会費(春学期分)の振込に分けて行います。すべての手続を所定の期間内に行わなければ入学は認められませんので、十分注意してください。

入学手続に必要な情報はWEB入学手続システムからの入力となります。入学手続方法および手続に必要な書類の詳細は、合格者宛に送付される「入学手続の手引き」に掲載しますので、ここでは概略のみ説明します。あらかじめ念頭に置いて誤りのないよう入学手続を行ってください。

(1) 登録料(入学金相当額)、学費・諸会費(春学期分)の振込

1ページに記載の振込締切日までに所定の振込用紙を使用して、ゆうちょ銀行を除く最寄りの金融機関から納入してください。ATM(現金自動預払機)や携帯電話、パソコン等のオンラインバンキングからは振り込まないでください。①登録料(入学金相当額)の振込と③学費・諸会費(春学期分)の振込を同時に行うことも可能です。

(2) 「入学書類」の提出

1ページに記載の締切日までに本学所定の送付用封筒を使用して、次の書類等を郵送(簡易書留郵便・速達扱い)してください。

a. WEB入学手続システムにて必要項目を入力後に表示される入学手続用紙をプリントアウトしたもの

b. 出身学校の卒業証明書または高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)合格証明書

c. 「住民票の写し」の原本 ※コピー不可

住所・氏名・生年月日・性別が記載された「住民票の写し」の原本を提出してください。個人番号(マイナンバー)が記載された「住民票の写し」は提出しないでください。

※外国籍の方は、上記の所定事項に加え「国籍」「在留資格」「在留期間」「在留期間満了日」「在

留カード等番号」も記載された「住民票の写し」の原本を提出してください。

住民票記載事項証明書

~~氏名・性別・生年月日・住所が記載されたもの（「住民票記載事項証明書」用紙は本学から交付）~~

~~※外国籍の方は、住民票を提出してください。~~

d. 預金口座振替依頼書・自動払込受付通知書（大学提出用）

銀行等金融機関の受付印が押されたもの（「預金口座振替依頼書・自動払込受付通知書」は本学から交付）。ただし、ゆうちょ銀行を利用する場合は、ゆうちょ銀行および郵便局の窓口で申し込むことにより、ゆうちょ銀行から本学に直接送付されますので、提出する必要はありません。

e. その他本学が指定する書類

（3）入学手続の注意事項

- ・「入学手続書類」は、原則出願時の志願票記載の住所宛に郵送します。
- ・出願以降、引越し等で志願票記載の住所・電話番号に変更がある場合は、直ちに入学学部（連絡先は26ページ参照）に連絡してください。
- ・住所変更等による書類・連絡未達で手続期間内に手続ができなかった場合でも、本学では一切の責任を負いません。
- ・2023年度入学者の学費・諸会費は本学のWebサイトをご確認ください（2022年度学費・諸会費から変更になることがあります）。
- ・「入学手続書類」は郵送での提出のみ受け付けます。直接持ち込みは一切認めません。
- ・手続期間締切日を過ぎた書類はいかなる理由があっても一切受け付けません。

※一度提出した書類および納入した入学金（登録料）、学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

※秋学期の学費は、入学手続時にご提出いただく「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」に記載の口座からの引き落としになります。春学期の学費支払方法と異なりますので注意してください。引き落としの口座は入学手続の書類で申請いただきます。

9. その他

奨学金について

本学では、入学前に入学後の奨学金採用が内定する「めざせ！都の西北奨学金」（以下、「めざせ奨学金」）や入学決定後に申請する各種奨学金（日本学生支援機構奨学金・学内奨学金・民間団体奨学金・地方公共団体奨学金）等、多くの奨学金があります。奨学金を一つでも希望する場合には、奨学課への申請・登録手続が必要です。特に、「めざせ奨学金」の申請期間は第一回が7月～9月、第二回が1月（一般選抜・共通テスト利用入試出願期間中）、それら以外の奨学金登録期間は合格発表後から入学前までの指定した期間になりますので、注意してください。

申請期間、申請手続等詳細は本学奨学課 Web サイト (<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/>) を必ず確認してください。なお、「めざせ奨学金」申請は複数の入試制度を出願する場合も1回で構いません。

また、「めざせ奨学金」等、入学前予約採用型以外の奨学金登録の詳細（日程（例年3月上旬～下旬）・方法等）は、合格者に送付される入学手続書類同封の冊子「奨学金情報 Challenge」に掲載します。奨学金を希望する場合は、必ず冊子に従って正しく奨学金登録を行ってください。

日本学生支援機構奨学金の申請には上記の奨学金登録以外に、入学後「スカラネットの入力」や「必要書類の提出」が別途必要です。これらの詳細も「奨学金情報 Challenge」にてご確認ください。

奨学金制度の他に、国のローン制度や民間金融機関との本学提携学費ローン制度があります。詳しくは、本学奨学課 Web サイトの該当ページ (<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/applying-loans/programs/>) をご確認ください。

奨学金の申請書類は、入学試験出願書類と提出先が異なりますので、同封して送らないでください。

10. Q & A

分類	Q	A
出願	地域について、具体的にどこなのか指定や条件は何かありますか。	特定の国、地方、都市の指定はありません。出身高校所在地や居住地についても問いません。
出願	課題レポートの書き方に何か指定はありますか。	9ページの①～⑤の項目に合わせて、必ず項目別に書いてください。
出願	課題レポートで日本国外や居住経験のない地域について言及してもよいですか。	可能です。制限は特にありません。
出願	一般選抜、共通テスト利用入試による早稲田大学他学部の併願または他大学の受験は可能ですか。	可能です（専願入試ではありません）。
出願	本入試に出願した後、指定校推薦入試の出願は可能ですか。	可能ですが、出身学校の指示に従ってください。なお、支払済の入学検定料は返還いたしません。
出願	在学中の学校が2期制のため、調査書に2学年終了時までの成績しか記載されませんがどうすればいいですか。	卒業見込みであることを確認できれば、受け付けます。
出願	調査書は古いものでも構いませんか。	既卒の場合は、卒業後に発行されたものであれば、受け付けます。

分類	Q	A
出願	学校の評定、その他調査書の内容は選考評価の対象になりますか。	提出される全ての書類とその内容が選考の対象になります。
出願	全日制・通信課程の学校に通っていますが、志願票の「課程」欄はどれを選択すればよいですか。	高卒認定大検通信その他の「0」を選択してください。
出願	提出書類はパソコンで作成してもよいですか。またはパソコンで入力した内容を貼り付けてもよいですか。	貼付を含めパソコンによる作成も可とします。余白内に各項目を揃えてください。行数を整える必要はありません。文字のサイズは11ポイント以上で作成してください。
出願	活動記録証明書（任意）として、英語外部試験スコアの提出は可能ですか。また、提出したスコアを一般選抜等他の入試制度に転用はできますか。	提出は可能です（コピー可）。活動記録証明書の所定枚数に注意のうえ出願書類に必ず同封してください。また、実施団体から大学への直送は不要です。なお、スコアは当入試のみに使用します。他の入試に転用は一切できません。
出願	「めざせ！都の西北奨学金」の申請はいつどのように行いますか。	奨学課Webサイトにて申請資格と募集要項をご確認の上、申請期間内に必要な手続きを行ってください。申請期間以降の手続きはできません。
出願	活動記録報告書はどのような書類を提出すべきでしょうか。	課題レポートに関連する資料ですので、提出の有無と内容をご自身で判断してください。提出は任意ですから部員やメンバーであることの証明や活動記録の提出が無いために不利に扱われることはありません。
合格者発表	募集人数若干名、すべての都道府県からの受け入れを目指すとありますが実際何名くらい合格者を発表する予定ですか。	正確な人数を出せないため若干名としています。合格者が数名の場合もあればそれ以上の場合もあり得ます。前年度の志願者数、合格者数は学部入学案内にて公表しますのでご参照ください。
入学後	本入試による入学者に対して行われる教育プログラム等がありますか。	所属学部のカリキュラムを基本として学んでいただきますが、地域連携、地域貢献への理解をさらに深めるための科目や正課外プログラムを複数開講しており、これらの受講を強く推奨します。
入学後	卒業後の進路に制約はありますか（Uターン等地域に必ず戻る必要はありますか）。	特に制約はありません。卒業後にUターンIターンを強制するものではありません。

11. ご参考

(1) 前年度(2022年度) 入学者の学費・諸会費一覧

(単位：円)

学部名		法学部	商学部	文化構想学部	文学部	人間科学部	スポーツ科学部		
入学時 (春学期)	入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000		
	学費	授業料	480,000	485,500	504,500	504,500	685,500	697,000	
		実験実習料		2,500			13,500	19,500	
		学生読書室 図書費	350	400	500	500			
	諸会費	学会入会金	5,000					2,000	
		学会会費	1,000	1,000				1,000	
		学生健康増進 互助会費	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	
	入学時(春学期)		687,850	690,900	706,500	706,500	900,500	921,000	
	秋学期	学費	授業料	480,000	485,500	504,500	504,500	685,500	697,000
			実験実習料		2,500			13,500	19,500
学生読書室 図書費			350	400	500	500			
諸会費		学会会費	1,000	1,000				1,000	
		学生健康増進 互助会費	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	
秋学期		482,850	490,900	506,500	506,500	700,500	719,000		
初年度合計		1,170,700	1,181,800	1,213,000	1,213,000	1,601,000	1,640,000		

※入学後、特定の科目を選択する場合は、別途実習料が必要となることがあります。

※文化構想学部、文学部は2年次以降進級する論系・コースにより実習料等が必要となることがあります。

※2023年度入学者の学費・諸会費は本学のWebサイトに掲載します。

12. 各学部事務所連絡先

学 部	所在地	電話番号
法 学 部	〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1	03-5286-3802
商 学 部	〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1	03-3202-4369
文化構想学部 文 学 部	〒162-8644 東京都新宿区戸山 1-24-1	03-5286-3807
人 間 科 学 部 ス ポ ー ツ 科 学 部	〒359-1192 埼玉県所沢市三ヶ島 2-579-15	04-2947-6855

※次の期間、各学部事務所および入学センターは閉室いたします。出願についてのお問い合わせは、余裕を持って行ってください。なお、新型コロナウイルス感染症の影響により、開室日時と電話の受付日時を変更することがあります。

1) 土曜・日曜・祝日

2) 以下の大学一斉休業日

8月12日(金)～19日(金)、11月4日(金)、12月29日(木)～1月6日(金)

早稲田大学入学センター

TEL 03-3203-4331

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1

<https://www.waseda.jp/inst/admission>

