【出願書類チェックリスト】

・書類送付前に、提出する書類が揃っているかについてこのチェックリストで確認してください。
・志望学部欄で ○印（△印）のついている書類の下段（点線下・空白部分）にチェック（✓）を入れ、このチェックリストを同封のうえ、書類を郵送してください。

［凡例］ ○印は提出が必要な書類　／印は提出不要　★印はＥメールで提出

志望学部 ＼ 出願書類	政治経済学部	法学部	文学部	教育学部	基幹・先進理工学部（3年編入学） 基幹・創造・先進理工学部（学士入学）	スポーツ科学部
入学志願票 ＊検定料収納証明書は貼付もしくは添付されていますか？ ＊**（文学部のみ）**「申請フォーム」から志願者情報を入力しましたか？ （入学試験要項 17 ページ参照）	○	○	○	○	○	○
写真 ＊志願票の所定欄に貼付されていますか？ （入学試験要項 16 ページ参照）	○	○	○	○	○	○
卒業（見込）証明書 (※)	○	○	○	○	○	○
成績証明書 (※)	○	○	○	○	○	○
志望理由書 ＊志望学部所定の形式、用紙で作成しましたか？	／	○	○	○	／	○
外国語検定試験証明書	○	／	／	／	○	／
履修中科目リスト ＊基幹・創造・先進理工学部志願者は全員Ｅメールで提出 （入学試験要項 18 ページ参照）	／	／	／	／	★	／
講義要項 ＊基幹・創造・先進理工学部志願者のうち、単位認定希望者は Ｅメールで提出（入学試験要項 18 ページ参照）	／	／	／	／	★	／

（卒業（見込）証明書・成績証明書に関する注意事項）

※必ず原本を提出してください。（コピー不可）
※卒業（見込）証明書と成績証明書が兼ねられている「成績・卒業（見込）証明書」の発行が可能な場合は「成績・卒業（見込）証明書」1 通の提出でも可能です。
※入学志願票と卒業（見込）証明書・成績証明書の氏名が改姓等により異なる場合、改姓等を証明する公的証明書（戸籍抄本等）原本１通を出願書類一式に同封してください。
※日本語または英語で証明書を発行できない場合は、翻訳文を作成し、その翻訳文が正しいことを証明する公証書（原本）をあわせて提出してください。なお、日本語以外の言語で発行された証明書を提出する場合は、パスポートの顔写真のページのコピーを出願書類一式に同封してください。
※中国の大学を卒業した方は追加の書類が必要となりますので、入学試験要項 16～17 ページを確認してください。