

黒のペンで記入してください。フリクション等、消せるペンは不可。両面印刷不可。

在留資格認定証明書交付申請書  
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

法務大臣 殿  
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。  
Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

写真

Photo

40mm × 30mm

1. 申請人本人
2. 無帽で正面を向いたもの
3. 背景がないもの
4. 鮮明であるもの
5. 提出日前3ヶ月以内に撮影されたもの
6. 裏面に氏名を記入
7. カラー・白黒可

1 国籍・地域  
Nationality/Region

中国

2 生年月日  
Date of birth

XXXX年x月x日

3 氏名  
Name

WASEDA TARO

4 性別  
Sex

男

5 出生地  
Place of birth

中国 吉林省 長春市

6 配偶者の有無  
Marital status

有・無

7 職業  
Occupation

8 本国における居住地  
Home town/city

中国 北京市

9 日本における連絡先  
Address in Japan

東京都新宿区西早稲田1-6-1 / 1-6-1 Nishiwaseda Shinjuku-ku Tokyo

10 旅券  
Passport

(1) 番号  
Number  
XX123456789

(2) 有効期限  
Date of expiration  
20xx年x月x日

11 入国目的 (次のいずれか該当するものを選んでください。)  
Purpose of entry: check one of the followings

☐ I「教授」  
"Professor"

☐ I「教育」  
"Instructor"

☐ J「芸術」  
"Artist"

☐ J「文化活動」  
"Cultural Activities"

☐ K「宗教」  
"Religious Activities"

☐ L「報道」  
"Journalist"

☐ L「企業内転勤」  
"Intra-company Transferee"

☐ L「研究(転勤)」  
"Researcher (Transferee)"

☐ M「経営・管理」  
"Business Manager"

☐ N「研究」  
"Researcher"

☐ N「技術・人文知識・国際業務」  
"Engineer / Specialist in Humanities / International Services"

☐ N「特定活動(本邦大学卒業者)」  
"Designated Activities (Graduate from a university in Japan)"

☐ V「特定技能(1号)」  
"Specified Skilled Worker (i)"

☐ V「特定技能(2号)」  
"Specified Skilled Worker (ii)"

☐ O「興行」  
"Entertainer"

☒ P「留学」  
"Student"

☐ Q「研修」  
"Trainee"

☐ Y「技能実習(1号)」  
"Technical Intern Training (i)"

☐ Y「技能実習(2号)」  
"Technical Intern Training (ii)"

☐ Y「技能実習(3号)」  
"Technical Intern Training (iii)"

☐ R「特定活動(本邦大卒者家族)」  
"Designated Activities(Dependent of Graduate from a university in Japan)"

☐ R「特定活動(研究活動等家族)」  
"Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)"

☐ T「日本人の配偶者等」  
"Spouse or Child of Japanese National"

☐ U「高度専門職(1号イ)」  
"Highly Skilled Professional(i)(a)"

☐ U「高度専門職(1号ロ)」  
"Highly Skilled Professional(i)(b)"

☐ U「高度専門職(1号ハ)」  
"Highly Skilled Professional(i)(c)"

☐ U「その他」  
"Other"

12 入国予定年月日  
Date of entry

20xxx年x月x日

13 上陸予定港  
Port of entry

成田

14 滞在予定期間  
Intended length of stay

4年

15 同伴者の有無  
Accompanying persons, if any

有・無

16 査証申請予定地  
Intended place to apply for visa

北京

17 過去の出入国歴  
Past entry into / departure from Japan (上記で『有』を選択した場合)  
(If the answer is "Yes")

回数  
2

2018年9月1日から2019年3月31日

18 過去の在留資格認定  
Past history of applying for a certificate of eligibility (上記で『有』を選択した場合)  
(Fill in the followings when the answer is "Yes")

回数  
1

回 (うち不交付となった回数)  
0

19 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む。) ※交通違反等による処分を含む。  
Criminal record (in Japan / overseas) ※Including dispositions due to traffic violations, etc.

有 (具体的内容)  
Yes (Detail: )

20 退去強制又は出国命令による出国の有無  
Departure by deportation / departure order (上記で『有』を選択した場合)  
(Fill in the followings when the answer is "Yes")

回数  
回

直近の送還歴  
The latest departure by deportation

21 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など)及び同居者  
Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt or others) and cohabitants

有 (「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。)  
Yes (If yes, please fill in your family members in Japan and co-residents in the following columns)

現時点での入国予定日をご記入ください。  
(あくまで予定ですので、後日変更になっても問題ありません。ただし、記入した入国予定日に合わせて在留資格認定証明書(COE)が発行されるわけではありません。)

入国する際の予定空港を記入してください。  
東京の場合は、「成田」か「羽田」どちらかを記入してください。

査証(VISA)申請を予定している母国または居住国の日本大使館/領事館の場所(都市名)を記入してください。

直近の日本への出入国年月日を正確に記入してください。

正確な回数を記入してください。入国回数が多く、正確な回数が不明な場合は「複数」または「多数」と記入してください。

審査の結果交付されなかった回数です。取り下げや返納は含みません。

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定の有無 Intended to reside with applicant or not	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school	在留カード番号 特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		

※ 3について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおりに記載してください。  
Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.  
21については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は、「在日親族」のみ記載してください。  
Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.  
In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。  
Note : Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)  
(注) 申請書に事実と反する記載をしたことが判明した場合には、不利益な扱いを受けることがあります。  
Note : In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

22 通学先

Place of study

(1)名 称

Name of school

早稲田大学 / Waseda University

(2)所在地

Address

東京都新宿区西早稲田1-6-1

1-6-1 Nishiwaseda Shiniuku-ku Tokvo

(3)電話番号

Telephone No.

03-3203-9806

23 修学年数 (小学校〜最終)

Total period of education (from elementary school to last institution of education)

直近の学歴および学校名を記入してください。

12

年

Years

忘れずに記入してください。

24 最終学歴 (又は在学中の学校)

Education (last school or institution) or present school

(1)在籍状況

Registered enrollment

Graduated

In school

Temporary absence

Withdrawal

□ 大学院 (博士)

Doctor

□ 大学院 (修士)

Master

□ 大学

Bachelor

□ 短期大学

Junior college

□ 専門学校

College of technology

■ 高等学校

Senior high school

□ 中学校

Junior high school

□ 小学校

Elementary school

□ その他 (

)

Others

(2)学校名

Name of the school

〇〇高等学校

(3)卒業又は卒業見込み年月

Date of graduation or expected graduation

xxxx

年

Year

x

月

Month

25

26

25、26 記入不要です。

27 滞在費の支弁方法等 (生活費、学費及び家賃について記入すること。)\*複数選択可

Method of support to pay for expenses while in Japan(fill in with regard to living expenses, tuition and rent)

(1)支弁方法及び月平均支弁額

Method of support and an amount of support per month (average)

□ 本人負担

Self

円

Yen

■ 在外経費支弁者負担

Supporter living abroad

200,000

円

Yen

□ 在日経費支弁者負担

Supporter in Japan

円

Yen

□ 奨学金

Others

円

Yen

(2)経費支弁者 (複数人いる場合は全てについて記入すること。)\*任意様式の別紙可

Supporter(If there is more than one, give information on all of the supporters )\*another paper may be attached, which does not have to use a prescribed format.

①氏 名

Name

WASEDA ICHIRO

②住 所

Address

中国北京市〇〇-××

③職業 (勤務先の名称)

Occupation (place of employment)

経理/△△有限公司

④年 収

Annual income

5,000,000

円

Yen

学費と生活費を合わせた金額を月額で記入してください。

(1)で本人負担、在外経費支弁者負担または在日経費支弁者負担を選択した場合に記入。本人負担と経費支弁者負担の両方を選択した場合は、経費支弁者の情報を記入。年収のない方は、"年収"を二重線で消し、"預金残高"と訂正し、預金残高を記入。

経費支弁者は経費支弁書と同一人物でなければいけません。

電話番号も忘れずに記入してください。

日本円で記入してください。

Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 27(1) is supporter living abroad or Japan)

- |  |  |   |  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 夫<br>Husband  | <input type="checkbox"/> 妻<br>Wife                     | <input type="checkbox"/> 父<br>Father  | <input type="checkbox"/> 母<br>Mother                       | <input type="checkbox"/> 祖父<br>Grandfather | <input type="checkbox"/> 祖母<br>Grandmother              | <input type="checkbox"/> 養父<br>Foster father | <input type="checkbox"/> 養母<br>Foster mother |
| <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹<br>Brother / Sister  | <input type="checkbox"/> 叔父（伯父）・叔母（伯母）<br>Uncle / Aunt |   | <input type="checkbox"/> 受入教育機関<br>Educational institution |  | <input type="checkbox"/> 友人・知人<br>Friend / Acquaintance |  |  |
| <input type="checkbox"/> 友人・知人の親族<br>Relative of friend / acquaintance                                       |  | <input type="checkbox"/> 取引関係者・現地企業等職員<br>Business connection / Personnel of local enterprise |  |  |   |  |  |
| <input type="checkbox"/> 取引関係者・現地企業等職員の親族<br>Relative of business connection / personnel of local enterprise |  |   |  |  | <input type="checkbox"/> その他（<br>Others                 |  |  |

Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 27(1) is scholarship) \* multiple answers possible

- ☐ 外国政府      ☐ 日本国政府      ☐ 地方公共団体  
Foreign government      Japanese government      Local government
- ☐ 公益社団法人又は公益財団法人（      ）      ☐ その他（      ）  
Public interest incorporated association /      Others  
Public interest incorporated foundation

☒ 帰国  
Return to home country

☐ 日本での進学  
Enter school of higher education in Japan

☐ 日本での就職  
Find work in Japan

☐ その他 ( )  
Others

30

**29、30記入不要です。**

以上の記載内容は事実と相違ありません。  
申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日

I hereby declare that the statement given above is true and correct.  
Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

**署名は不要です。**

注 意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、申請人(代理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。  
申請書作成年月日は申請人(代理人)が自署すること。

**Attention** In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

The date of preparation of the application form must be written by the applicant (representative).

※ 取次者 Agent or other authorized person

**記入不要です。**