

中国国家建設高水準大学公費派遣研究生受入制度 出願書類チェックリスト

Application Documents Checklist for “The Special Admission for Postgraduate Study Abroad Program
by China Scholarship Council（国家建设高水平大学公派研究生项目）”

※発送前にこのチェックリストにて出願書類を確認し同封してください。

Please submit a completed Application Documents Checklist along with your application documents to ensure that all necessary documentation has been submitted.

※必ず「中国国家建設高水準大学公費派遣研究生受入制度募集要項」で提出する書類を確認してください。

Please be sure to check the documents that you are required to submit in the “The Special Admission for Postgraduate Study Abroad Program by China Scholarship Council（国家建设高水平大学公派研究生项目）”.

※理由なく出願書類に不備がある場合は、出願を受け付けません。Any uncompleted application will not be accepted without proper reason.

※やむを得ず提出できない書類がある場合は、不足書類の理由欄に必ず理由を明記してください。但し、その理由が認められるとは限りません。If applicants are not able to submit all of the required documents for compelling reasons, please explain specifically why you are not able to do so in the Reasons for Delayed Submission section at the end of this checklist. Please note that your reasons for delayed submission may not always be accepted.

※提出する書類に「チェック」欄に✓印を記入してください。Please indicate for submitted documents with tick ✓ on the following list.

志願者氏名 APPLICANT'S NAME	志望研究科名 NAME OF GRADUATE SCHOOL

No.	提出書類 Required Documents	所定用紙 Designated Form	チェック Tick ✓
①	入学志願票 Application Form	*	
②	卒業(修了)証明書 および学位取得証明書 (原本) Certificate of Graduation (Diploma) & Degree Certificate (Original)		
③	在学証明書 (原本) Certificate of Enrollment (Original)		
④	成績証明書 (原本) Academic Transcripts (Original)		
⑤	研究計画書 Research Plan		
⑥	語学能力に関する証明書 Language Proficiency Certificate		
⑦	推薦状 (原本) Letter of Recommendation (Original)	* (推奨/Recommend)	
⑧	パスポートのコピー Copy of Passport		
⑨	提出書類返還依頼書 (該当者のみ) Request Form for Return of Submitted Materials (if any)	*	
⑩	出願書類チェックリスト Application Documents Checklist	*	
⑪	出願書類提出用宛名ラベル Address Label	*	

※「所定用紙」欄に*印がある書類は、入学センターホームページ上からダウンロードし、入力または記入をして提出してください。

Documents marked “*” in the Designated Form column should be downloaded from the International Admissions Office website and completed.

不足書類 Name of Document	未提出の理由 Reasons for Delayed Submission ※下記の理由が認められない場合もあります。Reasons may not be deemed acceptable.
1.	
2.	

※不足書類提出時は、「出願書類提出用ラベル」を封筒に貼り付けて「追加書類」と明記するか、または「志願者氏名」「志望研究科名」「追加書類」と封筒に明記して、国際アドミッションズ・オフィス宛てに郵送してください。

Please send an additional documents via registered mail with the applicant's name, desired graduate school, and additional documents clearly written on an Address Label attached to the envelope.

	 to		
		(year) (month) (year) (month)		
	 to		
		(year) (month) (year) (month)		
	通算修学年数 Total years education			

外国語学習歴 (日本語を含む)

Foreign Language Study (including Japanese language courses)

	外国語 Foreign language	履修期間 Period of study (Years)	履修機関 Institution	使用教材 Language Textbooks mainly used
1.		年間		
2.		年間		
3.		年間		

職歴 Occupational experience

職場名 Name of company and / or employer	所在地 Location	勤務期間 Period of employment

兵役 Military service etc.

終了 Completed (from / to /)
 Year / Month Year / Month

未了 Yet to be done
 なし No obligatory military service

在留資格 Status of residence in Japan

在留資格はありますか？※いずれかに○をしてください。 Do you have the status of residence in Japan? *Please circle.	はい YES / いいえ NO
在留資格の種類と期限 (在留資格のある志願者のみ) Type & Period for a status of residence (For applicants with a Japanese residence status.)	・在留資格 Type for a status of residence : () ・在留期限 : 20 年 月 日 Validity till YEAR, MONTH, DAY
入学後の在留資格代理申請を希望しますか？ (在留資格変更・在留期間更新を除く) ※いずれかに○をしてください。 Do you request for COE application by proxy? (Expect for changing a status of residence or extension period of stay in Japan) *Please circle.	希望する YES / 希望しない NO

本入学志願票および他の出願書類に記入された内容に相違ないこと、研究計画書は私自身が作成したこと、また、入学が許可された場合には早稲田大学の規則に従うことを誓約いたします。

I certify that all the information provided on this application form and in the accompanying documents is complete and accurate, and that the research plan was written by myself, and, if admitted, I agree to comply with the rules and regulations of Waseda University.

日付(Date) : 年(Year) 月(Month) 日(Date)

署名(Signature) : 印(Seal) (if available)

Recommendation Letter Form

Applicant's Name: _____
(Last) (First) (Middle)

1. How long and in what capacity have you known the applicant?

2. How do you assess his/her purpose in coming to Waseda University?
Please elaborate on the character traits such as Motivation, Steadiness and Intelligence.

We appreciate additional information that will help us better understand the applicant including suitability for a rigorous university education.

Recommender's Name: _____
(Last) (First) (Middle)

Name of Institution: _____

Title: _____

Address: _____

Telephone: _____ E-mail: _____

Do you want the applicant to have access to this recommendation letter: Yes _____
No _____

Date(yyyy/mm/dd) _____

Signature: _____ Seal
(if available)

TO RECOMMENDER: Please place this form in a sealed envelope with your signature over the seal and return it to the applicant. Thank you.

提出書類返還依頼書

Request Form for Return of Submitted Materials

依頼日： 年 月 日
Date of Request: Year Month Date

返還には1~2ヶ月が必要です。予めご了承ください。

Thank you for understanding to be returned submitted materials in one or two months.

志願者氏名： _____
Applicant's Name 姓(Family) 名(Given & Middle)

早稲田大学は再発行が可能な書類の返還は一切、行いません。具体的には公証書、成績証明書、推薦状など再発行が可能なものは返還しません。下記に返還を希望する書類とその書類が再発行できない理由を書きいただき、こちらで確認のうえ、再発行が不可能なものだと早稲田大学が判断したもののみ書類の返還を行います。

Waseda University never returns the submitted documents which can be reissued, such as the notarized certifications (Degree/Graduation certificates), transcripts, and recommendation letters. If you wish to return submitted materials, please address the name of documents you wish to return with reasons below.

返還希望書類と返還希望理由 (Desired return of submitted materials and Reasons for return) :

提出書類の返還を希望する場合は、以下の文章をよく読み署名してください。

If you would like us to return any submitted materials, carefully read the statement below and provide your legal signature.

「提出書類の返還を希望します。また返還時の紛失・破損については早稲田大学に一切の責任はないことを承知します。」

I request the return of the materials listed below. I understand and agree that Waseda University has no responsibility for lost or damaged materials.

志望研究科	Desired Graduate School	
志望課程	Desired degree programs	
電話番号	Telephone Number	

志願者署名： _____ 印
Applicant's Signature Seal (if available)

_____キリトリ線_____

郵便番号 Postal Code	〒
住所 Address	
志願者氏名 Name	(英字/Name in Alphabet)
	(フリガナ/Name in Katakana, if any)
	(漢字/Name in Chinese, if any)

<<返還書類在中>>

1 6 9 - 8 0 5 0

東京都新宿区西早稲田 1-6-1
早稲田大学 入学センター 国際アドミッションズ・オフィス
「中国国家建設高水準大学公費派遣研究生受入制度」係

“ The Special Admission for Postgraduate Study Abroad Program
by China Scholarship Council ” Section,
International Admissions Office, Admissions Center, Waseda University
1-6-1 Nishi-Waseda, Shinjuku-ku, Tokyo 169-8050, Japan

差出人 Sender

氏名

Full Name:

郵便番号

Postal Code:

国名

Country / Region:

現住所

Present Mailing Address:

電話番号

Telephone Number:

志願者氏名

Applicant's Full Name:

「中国国家建設高水準大学公費派遣研究生受入制度」
2021-2022 年度 出願書類在中

“ The Special Admission for Postgraduate Study
Abroad Program by China Scholarship Council ”
2021-2022 Admission Documents, Enclosed

志望研究科

Graduate School of your choice:

志望課程

Program of your choice:

博士後期課程

Doctoral program

外国人特別研修生

Special Research Student Program