Waseda University

2020 年度
早稲田大学

新思考入学試験（地域連携型）
WASEDA Civic Engagement and Leadership Admissions
入学試験要項

本入試による 2020 年度入学者を募集する学部は以下の通りです。

法　学　部
文化構想学部
文　学　部
商　学　部
人間科学部
スポーツ科学部

【更新履歴】

2019 年 5 月 30 日　冒頭「本入試の目的・概要」に追記（赤字部分）。

2019 年 6 月 26 日　P10～13 入学検定料納入時の事務手数料改訂に伴う追記（赤字部分）。

【重要：必ずお読みください】

本入試は、2020（令和 2)年度大学入試センター試験（以降「センター試験」と略す）の成績を利用します。センター試験の出願・受験が必要となりますので、本入試の出願と合わせて、センター試験にも必ず出願してください。

目　次

・出願準備から入学手続までの流れ

・本入試の目的・概要

１．試験概要　Ｐ１～４

（１）募集学部・募集人員…１

（２）試験日程…１

（３）試験に関する注意…２

（４）１次・２次選考方法…２

（５）最終選考・合否判定…２

２．出願　Ｐ５～14

（１）出願資格…５

（２）出願にあたっての注意事項…５

（３）受験・就学上の配慮…６

（４）出願期間…６

（５）出願方法…６

（６）出願書類作成にあたっての注意事項…６

（７）出願書類一覧…７

（８）出願書類…８

（９）入学検定料納入…10

(10) センター試験の出願…14

３．受験票受領・１次選考合格者発表　Ｐ14

（１）受験票の受領…14

（２）１次選考合格者発表日・発表方法…14

（３）１次選考合格者発表における注意事項…14

４．２次選考　Ｐ14～18

（１）入学検定料の納入…14

（２）受験票…15

（３）試験場…15

（４）受験上の注意…15

５．２次選考結果の送付・センター試験の成績請求票の提出　Ｐ18～19

（１）２次選考合格者発表…18

（２）センター試験の成績請求票の提出…18

６．センター試験の受験　Ｐ19

７．最終合格者発表　Ｐ19

（１）最終合格者発表…19

（２）注意事項…19

８．入学手続　Ｐ19～20

（１）登録料・学費・諸会費の振込…19

（２）「入学手続書類」の提出…19

（３）入学手続の注意事項…20

９．その他　Ｐ21

10．Ｑ＆Ａ　Ｐ21

11．ご参考　Ｐ23

（１）前年度入学者の学費・諸会費一覧…23

12．各学部事務所連絡先　Ｐ24

【個人情報の取扱について】

当学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

出願準備から入学手続までの流れ

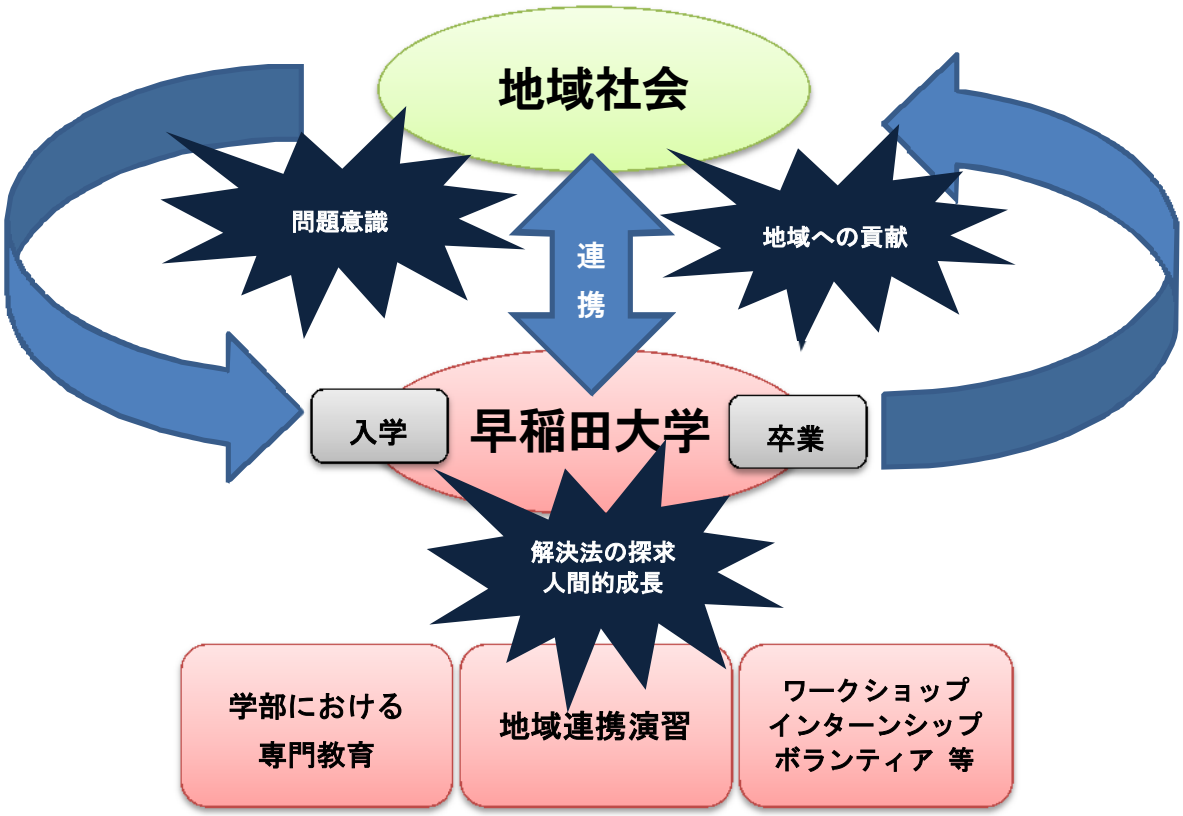
①	入試日程・選考方法を確認する	1～4ページ
②	「入学志願票」・「課題レポート」を記入する	6～10ページ 別紙参照
③	「評価書」の記入を依頼する	10ページ
④	1次入学検定料を納入し、出願書類を郵送する	10～13ページ
⑤	受験票を受け取る	14ページ
	（センター試験に出願する）	14ページ
⑥	1次選考合格者発表を確認する	14ページ
⑦	（1次合格者のみ）2次入学検定料を納入する	10ページ
⑧	（1次合格者のみ）2次選考を受験する	15ページ
⑨	2次選考合格者発表を確認する	18ページ
⑩	（2次合格者のみ）センター試験の成績請求票を送付する	18ページ
⑪	（2次合格者のみ）センター試験を受験する	19ページ
⑫	最終合格者発表を確認する	19ページ
⑬	入学手続を行う	19～20ページ

早稲田大学新思考入学試験（地域連携型）
WASEDA Civic Engagement and Leadership Admissions
（WACEL 入試）における目的・概要

グローバルな視野と高い志を持って、社会的・文化的・学術的に地域へ貢献する※人材を育成・輩出することを目的とします。

※学習・研究・経験を活用し、地域の発展に貢献すること。
社会的＝政治・経済・行政を問わず、地域の進歩・発展に貢献する
文化的＝地域の文化および教育の充実と発展に貢献する
学術的＝専門教育・高度研究の成果を活用し、地域の発展に貢献する
※ただし、実際に卒業後の進路（U ターン）を強制するものではありません。

・**これまでの学習や当該地域での経験を踏まえて充分に培われた「地域へ貢献」する意識を持つ人材**であれば、出身高校所在地や居住地は問いません。なお、地域性を重視し、全ての都道府県からの受け入れを目標とします。
・本入試による入学者で、**「めざせ！都の西北奨学金」の申請資格に当てはまる者には、当該奨学金の支給を確約**します。
・“単なる入口の改革”ではなく、**入学後の教育やキャリアとも関連付ける**ことを目標とします。そのため、本入試での入学者には、自身の所属学部の学修のみに限定されることなく、本入試入学者向けに設置した演習科目「地域連携演習」やその他関連科目、地域でのワークショップ、インターンシップ、ボランティア等正課外プログラムへの参加、学生稲門会での活動、各地の校友の協力を得た出身地域での体験プログラム等への参加を推奨し、大学は全面的にバックアップします。



１．試験概要

（１）募集学部・募集人員

募集学部	募集人員	備考
法学部	若干名	出願時に学部を１つ選択してください（学部併願不可）。 ※人間科学部は学科（人間環境科学科・健康福祉科学科・人間情報科学科）を１つ選択してください（学科併願不可）
文化構想学部		
文学部		
商学部		
人間科学部		
スポーツ科学部		

（２）試験日程

手続内容	法学部	文化構想学部	文学部	商学部	人間科学部	スポーツ科学部
出願期間 （1 次検定料納入期間）	８月２０日（火）～９月３日（火）※締切日消印有効					
１次選考（書類審査） 合格者発表日	９月２７日（金）					
２次検定料納入期間	９月２７日（金）～１０月１６日（水）					
２次選考（総合試験等） 試験日	１０月２７日（日）					
２次選考（総合試験等） 合格者発表日	１１月２１日（木）				１１月１５日（金）	
センター試験 成績請求票送付期間	１２月１３日（金）～２０２０年1月８日（水）※締切日消印有効					
センター試験日	２０２０年1月１８日（土）、１９日（日）					
最終合格者発表日	２月８日（土）	２月９日（日）		２月８日（土）	２月１５日（土）	２月９日（日）
第１次振込締切日	２月１８日（火）				２月２１日（金）	２月１８日（火）
入学手続書類 提出締切日	３月１３日（金）					
第２次振込締切日	３月２４日（火）					

（3）試験に関する注意（全学部共通）

1）センター試験の利用

本入試では、最終選考において２０２０（令和２）年度センター試験成績を利用します。２次選考合格者は、センター試験の受験が必須となりますので、センター試験に必ず出願してください。学部によってセンター試験の対象教科・科目が異なりますので、詳細は「（５）最終選考・合否判定」（２～４ページ）を参照してください。

2）学部・学科の併願

本入試制度における学部の併願はできません。また、人間科学部へ出願する場合、学科の併願はできません。

3）センター試験

a.　前年度以前の成績の取扱い

当学では今年度［２０２０（令和２）年度］のセンター試験成績を利用します。前年度以前の成績は利用できませんので、注意してください。

b.　成績未提供の場合の取扱い

志願者の責により、出願学部が指定した教科・科目の成績が大学入試センターから当学に提供されなかった場合は、合否判定の対象外となります。センター試験成績請求票を期間内に送付しなかった場合も同様に取り扱います。

c.　指定科目を２科目以上受験している場合

学部指定の教科･科目の範囲内で２科目以上受験する場合の得点の利用方法については､必ず｢（５）最終選考・合否判定」（２ページ）に記載の注意事項を確認してください。

（4）１次・２次選考方法　※全学部共通です

■１次選考

選考方法	補足
書類審査	出願書類（課題レポート、評価書）を総合的に審査します

■２次選考（１次選考合格者のみ）

選考方法	試験時間	補足
総合試験（筆記）	12:00～14:00	論理的思考力を問う総合試験

（5）最終選考（２次選考合格者のみ）・合否判定　※学部ごとに異なります

a）センター試験における注意事項（全学部共通）

・「理科」の「基礎を付した科目（2科目）」は1科目として数えます。

・地歴・公民／理科（基礎を付していない科目）の得点における、２科目受験の場合は、第１解答科目の成績を合否判定に利用します。指定以外の科目を第１解答科目として選択した場合、合否判定の対象外とします。

・各学部の指定する教科・科目の範囲内で指定数以上の科目を受験した場合、得点の高い科目の成績を大学側で自動的に抽出し、合否判定に利用します。

b）法学部

■最終選考　センター試験３教科３科目（数学を選択した場合は、３教科４科目）

教科	試験配点	科目
外国語	100	次のうちから１つを選択 ①英語 ②ドイツ語 ③フランス語 ④中国語 ※英語はリスニングを含む配点 250 点を 100 点に換算、 その他の科目は配点 200 点を 100 点に換算。
国語	100	国語※配点 200 点を 100 点に換算
地歴・公民 または数学	100	次のうちから１科目を選択 ①世界史Ｂ ②日本史Ｂ ③政治・経済 ④数学Ⅰ・数学Ａ，数学Ⅱ・数学Ｂ ※数学は「数学Ⅰ・数学Ａ」と「数学Ⅱ・数学Ｂ」の両方を受験すること。 数学は２科目の配点の合計 200 点を 100 点に換算する。

■合否判定

２次選考合格者のうち、センター試験（配点 300 点）の得点が 240 点以上の者を合格とします。

c）文化構想学部

■最終選考　センター試験３教科３科目

教科	試験配点	科目
外国語	100	英語※リスニングを含む、配点 250 点を 100 点に換算
国語	100	国語※配点 200 点を 100 点に換算
地歴	100	次のうちから１科目を選択 ①世界史Ｂ ②日本史Ｂ

■合否判定

２次選考合格者のうち、センター試験（配点 300 点）の得点が 240 点以上の者を合格とします。

d）文学部

■最終選考　センター試験３教科３科目

教科	試験配点	科目
外国語	100	英語※リスニングを含む、配点 250 点を 100 点に換算
国語	100	国語※配点 200 点を 100 点に換算
地歴	100	次のうちから１科目を選択 ①世界史Ｂ ②日本史Ｂ

■合否判定

２次選考合格者のうち、センター試験（配点 300 点）の得点が 240 点以上の者を合格とします。

e）商学部

■最終選考　センター試験３教科３科目

教科	試験配点	科目
外国語	100	次のうちから１つを選択 ①英語 ②ドイツ語 ③フランス語 ④中国語 ⑤韓国語 ※英語はリスニングを含む配点 250 点を 100 点に換算、 その他の科目は配点 200 点を 100 点に換算。

国語	100	国語※配点 200 点を 100 点に換算
地歴・公民 または数学	100	次のうちから１科目を選択 ①世界史Ｂ ②日本史Ｂ ③政治・経済 ④数学Ⅱ・数学Ｂ

■合否判定
２次選考合格者のうち、センター試験（配点 300 点）の得点が 240 点以上の者を合格とします。

f）人間科学部

■最終選考　センター試験３教科３科目（数学を選択した場合は、３教科４科目）

教科	試験配点	科目
外国語	100	英語※リスニングを含む、配点 250 点を 100 点に換算
国語 または 数学	100	次のうちから１つを選択 ①国語 ②数学Ⅰ・数学Ａ，数学Ⅱ・数学Ｂ ※国語は配点 200 点を 100 点に換算。数学は「数学Ⅰ・数学Ａ」と「数学Ⅱ・数学Ｂ」の両方を受験すること。 数学は２科目の配点の合計 200 点を 100 点に換算する。
理科	100	次のうちから１つを選択 ①物理基礎 ②化学基礎 ③生物基礎 ④地学基礎から２科目または ⑤物理 ⑥化学 ⑦生物 ⑧地学から１科目

■合否判定
２次選考合格者のうち、センター試験（配点 300 点）の得点が 240 点以上の者を合格とします。

g）スポーツ科学部

■最終選考　センター試験３教科３科目（必須科目１教科１科目＋選択２教科２科目）

必須科目（１教科１科目）

教科	試験配点	科目
外国語	200	英語※リスニングを含む、配点 250 点を 200 点に換算 ただし、筆記試験のみの得点と比較して、高い方を英語の得点とします。

選択科目（次のうちから２教科２科目）

教科	試験配点	科目
国語	100 ・ 100	国語※配点 200 点を 100 点に換算
地歴・公民		①世界史Ａ②日本史Ａ③地理Ａ④世界史Ｂ⑤日本史Ｂ ⑥地理Ｂ⑦現代社会⑧倫理⑨政治・経済 ⑩倫理、政治・経済
数学		①数学Ⅰ②数学Ⅰ・数学Ａ③数学Ⅱ④数学Ⅱ・数学Ｂ ⑤簿記・会計⑥情報関係基礎
理科		①物理基礎 ②化学基礎 ③生物基礎 ④地学基礎 から２科目または ⑤物理 ⑥化学 ⑦生物 ⑧地学から１科目

■合否判定
２次選考合格者のうち、センター試験（配点 400 点）の得点が 320 点以上の者を合格とします。

２．出願

（１）出願資格

以下のいずれかの要件を満たしていることを必須とします。

１．　高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2020（令和2）年3月卒業見込みの者
２．　通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2020（令和2）年3月31日までに修了見込みの者
３．　学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2020（令和2）年3月31日までにこれに該当する見込みの者
　ａ　外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、および2020（令和2）年3月31日までに修了見込みの者※1
　ｂ　文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2020（令和2）年3月31日までに修了見込みの者
　ｃ　専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2020（令和2）3月31日までに修了見込みの者
　ｄ　文部科学大臣の指定した者
　ｅ　高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験（旧規程による大学入学資格検定を含む）に合格した者、および2019（令和元）年9月1日までに合格見込みの者で、2020（令和2）年3月31日までに18歳に達する者
　ｆ　その他当学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者を同等以上の学力があると認めた者で2020（令和2）年3月31日までに18歳に達する者※2

※1.　出願資格の確認に時間を要するため、出願締切日間際の出願とならないようご注意ください。当学の指定する日時までに出願資格確認ができなかった場合は、出願を認めない場合があります。また、国により教育制度が異なるため、出願を認めない場合があります。
※2.　個別の入学資格審査を必要とする場合は、出願に先立ち、8 月 1 日までに必ず入学センター（TEL:03-3203-4331）まで問い合わせてください。

（２）出願にあたっての注意事項

１）出願後の志望学部・学科の変更は認めません。
２）一度受理した書類および納入された入学検定料は原則として返還しません。
　ただし、下記のケースに該当する場合は、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は入学センター（Tel:03-3203-4331）まで連絡してください。
　ａ．　入学検定料を所定額より多く支払った
　ｂ．　入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった
　ｃ．　入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した
　ｄ．　入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった
※クレジットカードにより入学検定料を納入した場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。
※第２次選考の入学検定料を支払い、第２次選考を欠席した場合でも、入学検定料は返還しません。
３）出願の際に当学に提出した書類・資料、提出した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

（3）受験・就学上の配慮

受付締切：８月１日（木）までに入学センター（TEL：03-3203-4331）に連絡してください。

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、まず上記期日までに必ず連絡してください。配慮申請に必要な書類の説明、ご提出いただく流れをお伝えします。提出書類に基づき配慮事項を検討しますので、余裕を持ってお早目に連絡してください。

なお、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかに連絡してください。

（4）出願期間

２０１９年８月２０日（火）～９月３日（火）【締切日消印有効】

出願締切日の消印を過ぎた書類はいかなる理由でも一切受け付けません。

（5）出願方法

・「出願書類チェックリスト」をダウンロードのうえプリントアウトし、出願書類に不備・不足がないことを確認してから、出願書類一式を準備してください。なお、出願書類チェックリストも同封して提出してください。
・出願は郵送のみ受付ます。
・出願用の封筒はご自身で準備してください。市販の封筒（角型 2 号サイズ）に出願書類一式を封入し、当学所定の「出願書類提出用ラベル」を封筒の宛名面に貼付し、必ず郵便局窓口で、[簡易書留・速達郵便]で郵送してください（ポストへの投函は不可）。
・郵送前に作成した出願書類のコピーを取っておくことを推奨します。
・出願書類の到着の有無に関する問い合わせには答えません。出願書類到着の確認は、郵便局の追跡サービスで確認してください。

（6）出願書類作成にあたっての注意事項

・出願書類は[所定用紙]を使用してください。[所定用紙]フォーマットはすべて入学センターWeb サイトから自身で印刷して準備してください。すべて PDF ファイルです（他のファイル形式での配付は行いません）。
・[所定用紙]フォーマットはすべてＡ４サイズの白紙に、必ず片面で印刷してください。
・すべての書類は日本語で、丁寧に記入してください。
・各出願書類の本人氏名欄は必ず手書きで記入してください。
・各出願書類の作成は、手書き、PC 等で別途作成して印刷したものを切り貼りする（のり付け）など、いずれの方法でも可とします。ただし、はみ出しや折り込みは認めません。所定用紙の体裁は厳守して、必ず指定の枠線内に収めてください。
・文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。
・黒ボールペンを使用してください（鉛筆やシャープペンシル、フリクションペン等の消えるものは不可）。
・所定用紙の指定欄以外（受験番号欄など）には何も記入しないでください。
・出願書類は、戸籍に記載されている氏名を記入して提出してください。ただし、戸籍の氏名が旧字体であっても、通常略字体である常用漢字を使用している場合は、常用漢字で記入して結構です。
・改姓のため、証明書等に記載されている氏名が異なる場合は、戸籍抄本を添付してください。

（7）出願書類一覧

次項（8）出願書類を参照のうえ書類を準備してください。

	提出物	提出	所定用紙
1	出願書類チェックリスト	必須	様式①
2	入学志願票	必須	様式②
3	出願資格を証明する書類	必須	
4	課題レポート	必須	様式③
5	志願者評価書	必須	様式④
6	活動記録証明書（任意）	任意	（書式自由）

（8）出願書類

１：出願書類チェックリスト　［様式①］

・チェックリストに記載されている書類がすべて揃っているかを確認し、出願書類に同封してください。

２：入学志願票　［様式②］

・以下の記入方法を参考に、Ａ４サイズの白紙に必ず片面で印刷し志願者本人が作成してください。

・記入を間違えた場合は、修正液等を使用して修正してください。訂正印は不要です。

項目名	記入方法
カナ氏名	カタカナで氏名を記入してください。
漢字氏名	戸籍に記載されている氏名を記入してください。 ※戸籍の氏名が旧字体であっても、通常、略字体である常用漢字を使用している場合は常用漢字で記入しても構いません。 ※改姓もしくは在日外国人で通称名を使用するため、入学志願票と調査書の氏名が異なる場合は、その旨の申告書を提出してください（その場合は、入学手続時に戸籍抄本等の証明書を提出していただきます）。 ※ミドルネームは記入不要です。 外国人で漢字氏名がない場合は、カタカナで記入してください。
生年月日	西暦で記入してください。
性別	男・女のいずれかに〇をつけてください。
出願学部	出願する学部１つに〇をつけてください（学部の併願不可）。 なお、人間科学部に出願する場合は学科１つに〇をつけてください（学科の併願不可）。
現住所	現在の住所を項目ごとに分けて記入してください（建物マンション名まで明記）。 この欄に記載した住所宛に「受験票」や「合格発表書類」などを送付しますので、正確に記入してください。
電話番号	受験生の現在の住居の固定電話の番号、および携帯電話番号をそれぞれ記入してください。 出願について確認をする場合があるので、本人に連絡のつく番号を記入してください。
学校コード	「高等学校等コード番号表」（別ファイル参照）の該当するコードを学校コード欄に記入してください。
学校名	正式名称で記入してください。　※高卒認定（51000K）の方は記入不要です
卒業した年月または資格取得年月	卒業年または資格取得（合格）年月を西暦で記入してください。年・月が一桁の場合はその数字の前に「０」をつけてください。 卒業見込または資格取得（合格）見込の方は、「２０２０年０３月」と記入してください。
設置コード	志願票に記載の自身の該当するコードに１つだけ〇をしてください。
課程コード	志願票に記載の自身の該当するコードに１つだけ〇をしてください。
写真票	・タテ 4cm×ヨコ 3cm の証明写真（出願前 3 ケ月以内に撮影したカラー写真（上半身・正面・無帽・無背景・枠なし））とします。サイズを厳守してください。 ・マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。また、スナップ写真等の不鮮明な写真、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。 ・証明写真ボックスで撮影されたスピード写真は受け付けますが、家庭等で撮影された写真は受け付けません。また、加工された写真は受け付けません。 ・裏面に氏名を記入のうえ、はがれないよう所定欄全面にのり付けしてください。 ・提出された写真は、試験当日の本人確認や、入学後の学生証の写真として使用しますので、本人を判別できるような写真を用意してください。また、学内諸手続における本人確認、および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、予めご了承ください。

・検定料納入後、入学検定料収納証明書（コンビニ決済の場合）または申込内容照会結果をプリントアウトしたもの（クレジットカード決済の場合）を「（９）入学検定料納入」の注意事項に従って志願票に貼付またはクリップ留めをしてください。

３：出願資格を証明する書類

出願資格	証明書類	注意事項
高等学校または中等教育学校卒業者（見込者） 高等専門学校３年修了者 在外教育施設卒業者	出身学校長が作成する調査書（開封されたものは無効とします）	編入学・海外留学により単位認定を受けた場合は、単位を修得した学校の発行する成績や在籍、科目履修に関する証明書またはその写し（出身学校長が原本と相違ないことを証明したもの）を調査書に同封してもらうよう、出身学校に依頼してください。
高等学校または中等教育学校卒業者で、保存年限（５年）が経過しているため調査書が発行されない者	①卒業証明書 ②調査書が発行されない事に関する理由書	①②を両方提出してください。 ②は書式自由とします（本人作成可）
外国における 12 年の学校教育の課程を修了した者（見込者）	①修了（見込）証明書 ②成績証明書（コピーでも可とします）	①②を両方提出してください。 また、日本の高等学校または中等教育学校にも在学した場合は、「日本の学校在学中の成績・在学に関する証明書」も提出してください。
高等学校卒業程度認定試験合格者（見込者） 大学入学資格検定合格者	合格成績証明書（開封されたものは無効とします）	免除科目がある場合、当該科目の単位修得証明書等は必要ありません。
その他高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者（見込者）	①修了（見込）証明書 ②成績証明書	①②を両方提出してください。 また、出身学校長が作成する調査書がある場合は、左記①②に代えて調査書を提出してください。

※必ず厳封されたものを提出してください。

※一度提出された証明書類は、出願資格および評定平均値に影響がない限り、原則として差し替えを認めません。

４：課題レポート　［様式③］

本入試は、グローバルな視野と高い志を持って、社会的・文化的・学術的に地域へ貢献する人材の育成・輩出を目的としています。

その目的を踏まえたうえで、以下の５点について所定用紙に記入してください。

① どのようなことをその地域の課題と考えているか
② 志願者自身がその課題があることを意識したのはなぜか
③ その課題に関連して今までどのような活動を行ってきたのか
④ 当学のどの学部に入学し、何を学習したいと考えているか
⑤ 卒業後にどのように地域へ貢献することを考えているのか

※必ず所定用紙を**Ａ４用紙に片面で印刷**してください。また、記入した分量が３枚以内に収まる場合であっても、４枚目まで必ずつけてください。

５：評価書　［様式④］

・事前に「課題レポート」を作成し、評価者に見せたうえで評価書の記入を依頼してください。
・志願者本人とは血縁関係のない、第三者が記入してください。志願者本人と血縁関係がある場合、評価者になれません。

※「出願学部」・「氏名」は志願者本人が記入してください。
※所定用紙を**Ａ４用紙に片面で印刷**してください。厳封する必要はありません。

６：活動記録証明書　※任意提出　［書式自由］

・「４．課題レポート」に関連する資料がある場合は、Ａ４サイズの白紙に貼り付けて提出してください。
・団体で活動している場合は、所属していることを証明する資料も添付してください。
・Ａ４用紙の両面を使用するものとし、提出可能枚数は２枚（４面）までとします。
・複数枚にわたる場合はホチキス留めしてください。

（９）入学検定料納入

選考	納入期間	金額	備考
１次選考	８月２０日（火）～９月３日（火）	10,000 円	出願前に全員が必須納入
２次選考	９月２７日（金）～１０月１６日（水）	25,000 円	１次選考合格者のみ必須納入。支払明細や納入済控えの提出は不要です。

入学検定料の納入は必ず納入期間中に行なってください。入学検定料を納入していない場合、出願・受験は一切認めません。１次選考合格者が２次選考の入学検定料を納入しなかった場合、２次選考を受験することはできません。また、期間を過ぎての納入はいかなる理由でも受け付けません。なお、１次選考・２次選考とも納入方法は同様（10～13 ページ掲載）です。

最終選考に検定料はかかりません。

消費税増税に伴い、入学検定料納入時の事務手数料は以下の通りとなります。また 12,13 ページの事務手数料（今回差替）は１０月１日（火）以降の申込手続時に適用されます。

２次選考の検定料納入時はご注意ください。

支払方法	１次選考または９月３０日（月）以前	１０月１日（火）以降
コンビニエンスストア	４３２円	５００円
クレジットカード・中国オンライン決済	５５５円	５６５円

＜納入方法＞

①コンビニエンスストアでの支払い（12 ページの図を参照）

・コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」（https://e-shiharai.net/）にアクセスをして所定の申込手続を完了する必要があります。詳細は「コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法」を確認してください。
・入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
・支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分を切り取り、『入学志願票』の所定欄に貼り付けて提出してください。「領収書」は大切に保管してください。
・支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Web サ

イトでの申込」は 23：00 まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は 23:30 までとなりますので注意してください。

・家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力してください。

②クレジットカード・中国オンライン決済による支払い（13 ページの図を参照）

□クレジットカード・中国オンライン決済での支払いに際しては、パソコンより「インターネット上の支払いサイト」（https://e-shiharai.net/card/）にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。
詳細は「クレジットカード・銀聯カード・アリペイでの検定料支払方法」を確認してください。

□支払い終了後、決済完了が表示されたWebページを印刷し、『入学志願票』にクリップ留めして提出してください。

□支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし納入期間最終日は日本時間の23:00までとなりますので注意してください。

・支払いに使用するカードは受験生本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を記入してください。

早稲田大学
コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

❶ まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

https://e-shiharai.net/

本学HPからもアクセスできます！

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

❷ コンビニでお支払い

●検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
●「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

セブン-イレブン

【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

マルチコピー機は使用しません

●レジにて代金をお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料　取扱明細書」を受け取ってください。

LAWSON / MINI STOP

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Loppi へ
各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付（紫のボタン）
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】を入力

FamilyMart

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

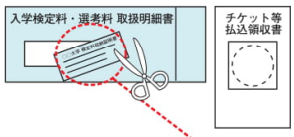
famiポート へ
代金支払い
各種代金お支払い
【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末機より「申込み控え」(レシート)が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料　取扱明細書」を受け取ってください。
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

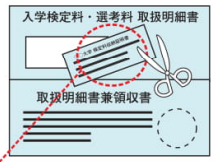
❸ 出　願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

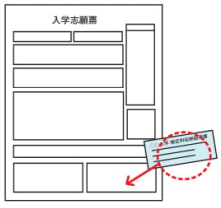
●セブン-イレブン
「入学検定料・選考料 取扱明細書」
の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



●ローソン　●ミニストップ　●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」
の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を
入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

●出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
●支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
●一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
●取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務手数料		
	検定料が5万円未満	500円
	検定料が5万円以上	720円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

https://e-shiharai.net/

早稲田大学
クレジットカード･銀聯カード･アリペイでの検定料支払方法

24時間･365日いつでも支払いOK!これが簡単･便利なシンプルスタイル！

クレジットカード･銀聯カード･アリペイを
利用して検定料のお支払が可能です。

VISA mastercard JCB AMERICAN EXPRESS UnionPay 银联 支付宝 Alipay.com

Web申込み～オンライン決済

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

https://e-shiharai.net/card/

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

当学HPからもアクセスできます！

1. トップページ	お支払い先(大学･短大)を選択してください。
2. 学校選択	学校一覧から、「早稲田大学（クレジットカード･中国オンライン決済専用）」を選択。
3. 学校案内	注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱について同意してください。
4. カテゴリ選択	第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック
5. 基本情報入力	申込者本人の基本情報を入力してください。 支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※American Expressの場合は15桁
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

↓

全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

↓

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カード･アリペイの場合

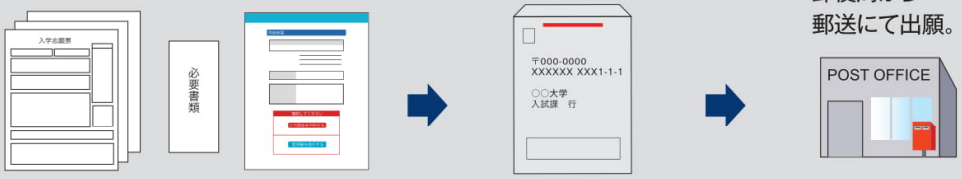
それぞれの専用画面に推移します。
画面の指示に従って、支払いを完了してください。

↓

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する

出願

印刷した「申込内容照会結果」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



郵便局から
郵送にて出願。

【注意事項･よくあるお問合せ】

- ●出願･申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払可能です。
  支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- ●支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- ●銀聯カード･アリペイで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- ●カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- ●申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- ●カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999 円	565 円
30,000 円 ～ 49,999 円	1,005 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,446 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,833 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,074 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,618 円
300,000 円 ～	4,400 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード･銀聯カード･アリペイでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

（10）センター試験の出願

【重要】センター試験の出願忘れに注意してください！

本入試は、大学入試センター試験の出願・受験が必須となります。例年９月下旬からセンター試験の出願が開始されますので、出願学部の指定する教科・科目が不足することのないよう出願してください。センター試験に出願していない場合や出願学部が定めるセンター試験の教科・科目の成績が志願者本人の責により大学入試センターから提供されない場合は、２次選考合格者であっても、最終選考において合否判定の対象外となります。

詳細は大学入試センターWeb サイトを確認してください

https://www.dnc.ac.jp/center/index.html（大学入試センターWeb サイト）

３．受験票受領・１次選考合格者発表

（１）受験票の受領

受験票は９月１３日（金）以降順次、志願票記入の現住所あてに郵便で発送します。
ただし、日本国内の住所に限ります。
１次選考合格者発表日の２日前（土日・祝日を除く）になっても受験票が届かない場合や、受験票記載内容が志願票の記入内容と異なる場合は、直ちに入学センター(TEL：03-3203-4331）まで問い合わせてください。

（２）１次選考合格者発表日・発表方法

発表日	発表方法
９月２７日（金）	12:00 より入学センターWeb サイトに「合格者受験番号」を掲載します。 ※**１次選考の合格者は２次選考の入学検定料を必ず納入してください** （詳細は 10 ページ参照）。
※入学センター合格者発表掲示板　URL：https://www.wnp8.waseda.jp/goukaku/index.html	

（３）１次選考合格者発表における注意事項

・電話、メール等による合否に関するお問い合わせには一切応じません。
・１次選考合格者は必ず「４．２次選考」の項目をよく読み、２次選考に臨んでください。

４．２次選考

（１）入学検定料の納入

・１次選考合格者は、10～13 ページに記載の期間・納入方法にて２次選考の検定料を納入してください。２次選考の検定料を所定の期間内に納入されない場合、２次選考を受験することはできませんので、注意してください。納入後、収納証明書あるいは決済完了が表示された Web ページの提出は不要です。

（2）受験票

1）受験票の携行・保管
試験当日は受験票を必ず携行してください。受験票は入学後の学生証交付の際に必要となりますので、大切に保管してください。

2）受験票の再発行
受験票を紛失された場合は、直ちに入学センター(TEL:03-3203-4331)まで問い合わせてください。

（3）試験場

1）試験会場・試験教室
早稲田キャンパス３号館
※早稲田キャンパス３号館の場所は以下の URL で確認してください。
https://www.waseda.jp/top/access/waseda-campus
※試験教室等は２次選考の当日に、３号館１階の掲示を確認してください。

2）試験教室への入場
ａ．試験教室へは 11 時より入室できます。
ｂ．試験開始時刻 30 分前までに入場してください。
ｃ．試験開始後 20 分を経過してからの入室は一切認めません。
ｄ．試験教室では全て監督員・係員の指示に従ってください。

3）試験教室からの退場
ａ．答案が完成した場合でも試験終了まで退場できません。
ｂ．試験終了の合図で答案を裏返して各自の机におき、全ての答案が回収された後、監督員の指示に従い退場してください。

（4）受験上の注意（２次選考）

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。早稲田大学入学試験の受験に際してはこの注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

＜２次選考受験時の注意事項＞

[１]準備
・文房具、時計等の貸し出しは行いませんので必要な物品は各自で忘れずに持参してください。
・教室内に時計はありませんので必要な方は時計を持参してください。なお、時計・計時以外の機能があるものの持ち込みは認めません（詳細は 16 ページ参照）。
・受験時の交通・宿泊については各自で手配してください。
・貴重品は各自で管理してください。
・「受験票」を忘れずに持参してください。
・携帯電話等は電源を切り、机上には置かずかばんにしまってください。身に付けることは認めません。

[２]服装・帽子
・試験教室内の室温の調整には留意しますが、座席の位置によっては「寒い」「暑い」など感じる場合もありますので、試験当日は温度調整の可能な服装をお勧めします。
・文字や地図等がプリントされている上着等の着用やひざ掛け・座布団等の使用は認めません。着用

している場合には、脱いでもらうことがあります。
・試験時間中の着帽は認めません（フードの着用も認めません）。

＜総合試験＞
・いかなる場合も「解答用紙」は提出してください。持ち帰りは認めません。
・試験終了時刻より前に答案が完成した場合も含め、試験時間終了後、答案の回収・確認作業が完了し監督員の指示があるまでは退出できません。

[３]試験時間中に使用できる物品

試験時間中に使用できる物品は下表のとおりです。ただし表に含まれる物品を使用している場合でも、不正行為防止のため、必要に応じて試験監督員が確認する、または使用を認めないことがあります。また、文房具・時計等の貸し出しは行いませんので、必要な物品は各自で忘れずに持参してください。

物　品	注　意　事　項
鉛筆 シャープペンシル	ＨＢのみ使用を認めます。
プラスチック消しゴム	
時計	試験教室に時計は設置していませんので、必ず受験者自身が持参することを前提にしています。腕時計・置時計・ストップウォッチ・タイマー等の形態を問わず、原則として全て使用を認めます。ただし、以下に留意してください。 ・秒針音のするものは周囲の受験者の迷惑となる可能性があるため、使用を認めません。 ・辞書・電卓等の、時計・計時以外の機能のあるものは、使用を認めません。 ・通信機能のあるものは、それが電波を発しない状態であっても使用を認めません。 ・携帯電話等を時計として使用することは認めません。 ・試験時間中に時計のアラーム音等が鳴った場合、不正行為となることがあります。 ・その他、他の受験者の迷惑になる可能性や不正行為につながると試験監督員が判断した場合、試験場において試験監督員が確認し、使用を認めない場合があります。
下敷き	大学が貸与したものに限り使用を認めます。
マスク	写真照合の際にいったん外してもらうことがあります。
ティッシュペーパー	袋または箱から中身だけ取り出して使用してください。
ハンカチ、ハンドタオル 座布団、ひざ掛け	文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
目薬・点鼻薬	試験時間中は机上に置かず各自の荷物の中にしまっておき、使用する場合は監督員に申し出てください。
鉛筆削り	他の受験者の迷惑にならない範囲で使用を認めます。

[４]試験時間中に使用を認めない物品

上記「使用できる物品」以外の物品の使用は原則として認めません。かばんの外に出している場合や使用した場合は、不正行為とみなされる場合があります。以下は「使用を認めない物品」の一例です。

物　品	注　意　事　項
携帯電話、ＰＨＳ、スマートフォン、タブレット、腕時計型端末等の通信機能のある機器	時計としての使用も認めません。必ず電源を切ってかばんにしまってください。
電卓・電子辞書・音楽プレーヤー等の電子機器	必ず電源を切ってかばんにしまってください。
耳栓	試験監督員の指示が聞こえない可能性があるので使用を認めません。

飲食物	ペットボトル飲料、飴、ガム等も含めて認めません。
筆箱、鉛筆・シャープペンシル以外の筆記用具（蛍光ペン、赤ペン等）	
帽子等	フードの着用も認めません。
参考資料（辞書含む）	ノートやプリントなどの参考資料や、辞書（冊子）等の使用は認めません。

［５］不正行為

１．出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。

２．次のことをすると不正行為となることがあります。
①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）。
②筆記試験において、使用を認められていない物品を使用すること。
③筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
④筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
⑤試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
⑥試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
⑦試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
⑧試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
⑨試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
⑩志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
⑪その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

３．不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
・別室での受験を求めること。

４．不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
・当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
・当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

［６］受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。
①生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行ないません。
②試験中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
③机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
④他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。

［７］不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

［８］体調不良・病気

試験当日は救護所に医師が待機しています。試験中に体調が悪くなった場合は、その旨を試験監督員に申し出てください。ただし、診察等に時間がかかった場合でも試験時間の延長は認めません。

［９］落し物

物品を紛失した場合は、試験場の監督員または入学センター（TEL：03-3203-4331）まで問い合わせてください。なお、貴重品は各自で管理してください。

[10]受験票の紛失・受験票忘れ

入学センター（TEL：03-3203-4331）まで連絡してください。

[11]付添者

試験当日、受験者以外の方は試験場に入れません。また試験会場付近での待機もご遠慮願います。

[12]その他

試験において特別な対応を取った場合は、入学センターの Web サイト上で周知します。

５．２次選考結果の送付・センター試験の成績請求票の提出

（１）２次選考合格者発表

発表日	発表方法
学部ごとに日付が異なりますので、１ページを参照してください。	12:00 より入学センターWeb サイトに「合格者受験番号」を掲載します。 ２次選考合格者には「最終選考のご案内」を郵送します。 ※**２次選考の合格者は必ずセンター試験の成績請求票を提出してください**（詳細は下記を参照）。
※入学センター合格者発表掲示板　URL: https://www.wnp8.waseda.jp/goukaku/index.html	

・電話、メール等による合否に関する問い合わせには一切応じません。
・２次選考は最終選考ではありません。センター試験の結果をもって、最終選考を行います。センター試験を受験しない場合、合否判定の対象外となります。

（２）センター試験の成績請求票の提出

・２次選考合格者は、センター試験成績請求票を以下に記載の送付先に必ず郵送してください。その際、２次選考合格者に送付する当学所定のフォーマットを使用し送付してください。下記の送付期間内に送付されなかった場合は最終選考を辞退したものとみなします。

日程	法学部	文化構想学部	文学部	商学部	人間科学部	スポーツ科学部
センター試験成績請求票送付期間	12 月 13 日（金）～2020 年 1 月 8 日（水）【締切日消印有効】					

送付先：〒169-8050

東京都新宿区西早稲田１－６－１

早稲田大学入学センター　新思考入試最終選考係 宛

６．センター試験の受験

２次選考合格者は、「2020(令和 2)年度大学入試センター試験」の受験が必須です。出願した学部の定めるセンター試験の教科、科目を再度確認の上、センター試験成績請求票に記載されたセンター試験の科目を受験してください。

詳細は大学入試センターWeb サイトを確認してください。

https://www.dnc.ac.jp/center/index.html（大学入試センターWeb サイト）

７．最終合格者発表

（１）最終合格者発表

発表日	発表方法
学部ごとに日付が異なりますので、1 ページを参照してください。	12:00 より入学センターWeb サイトに「合格者受験番号」を掲載します。 最終選考合格者には「入学手続書類」を郵送します。
※入学センター合格者発表掲示板　URL: https://www.wnp8.waseda.jp/goukaku/index.html	

（２）注意事項

・電話、メール等による合否に関するお問い合わせには一切応じません。
・最終選考合格者に送付する入学手続書類は出願時の志願票記載の住所宛に郵送します。
・入学手続書類は合格者発表後に発送するため、地域によって到着まで２～３日かかる場合があります。ただし、合格者発表日から３日経っても書類が届かない場合、直ちに入学学部まで問い合わせてください。
・合格者発表後、入学手続を完了した場合であっても、当学の学生としてふさわしくない行為を行った場合、入学を認めないことがあります。

８．入学手続

手続忘れに注意してください！

“振込忘れ”や“入学手続書類の提出忘れ”には十分に注意してください。
入学手続は、**（１）登録料(入学金相当額)の振込**、**（２）入学手続書類の提出**、**（３）学費・諸会費(春学期分)の振込**に分けて行います。すべての手続を所定の期間内に行わなければ入学は認められませんので、十分注意してください。

入学手続に必要な情報はＷＥＢ入学手続システムからの入力となります。入学手続方法および手続に必要な書類の詳細は、合格者宛に送付される「入学手続の手引き」に掲載しますので、ここでは概略のみ説明します。あらかじめ念頭に置いて誤りのないよう入学手続を行ってください。

（１）登録料(入学金相当額)、学費・諸会費(春学期分)の振込

１ページに記載の振込締切日までに所定の振込用紙を使用して、ゆうちょ銀行を除く最寄りの金融機関から納入してください。ATM（現金自動預払機）や携帯電話、パソコン等のオンラインバンキングからは振り込まないでください。同時に（３）学費・諸会費（春学期分）の振込を行うことも可能です。

（２）「入学手続書類」の提出

２０２０年３月１３日（金）までに当学所定の送付用封筒を使用して、次の書類等を郵送（簡易

書留郵便・速達扱い）してください。

a. ＷＥＢ入学手続システムにて必要項目を入力後に表示される入学手続用紙をプリントアウトしたもの

b. 出身学校の卒業証明書または高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）合格証明書

c. 住民票記載事項証明書
氏名・性別・生年月日・住所が記載されたもの（「住民票記載事項証明書」用紙は当学から交付）
※外国籍の方は、住民票を提出してください。

d. 預金口座振替依頼書・自動払込受付通知書（大学提出用）
銀行等金融機関の受付印が押されたもの（「預金口座振替依頼書・自動払込受付通知書」は当学から交付）。ただし、ゆうちょ銀行を利用する場合は、ゆうちょ銀行および郵便局の窓口で申し込むことにより、ゆうちょ銀行から当学に直接送付されますので、提出する必要はありません。

e. その他当学が指定する書類

（3）入学手続の注意事項

・「入学手続書類」は、原則出願時の志願票記載の住所宛に郵送します。
・出願以降、引越し等で志願票記載の住所・電話番号に変更がある場合は、直ちに入学学部（連絡先は 24 ページ参照）に連絡してください。
・住所変更等による書類・連絡未達で手続期間内に手続ができなかった場合でも、当学では一切の責任を負いません。
・2020 年度入学者の学費・諸会費は当学のホームページをご確認ください
（2019 年度学費・諸会費から変更になることがあります）。
・「入学手続書類」は郵送での提出のみ受け付けます。直接持ち込みは一切認めません。
・手続期間締切日を過ぎた書類はいかなる理由があっても一切受け付けません。

※一度提出した書類および納入した入学金（登録料）、学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

※秋学期の学費は、入学手続時にご提出いただく「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」に記載の口座からの引き落としになります。春学期の学費支払方法と異なりますので注意してください。引き落としの口座は入学手続の書類で申請いただきます。

９．その他

奨学金について

当学では、入試出願前に申請する「めざせ！都の西北奨学金」（以下、「めざせ奨学金」）、「小野梓記念奨学金（新入生予約採用型）」（以下、「小野（予約）奨学金」）や入学決定後に申請する各種奨学金（日本学生支援機構奨学金・学内奨学金・民間団体奨学金・地方公共団体奨学金）等、多くの奨学金があります。奨学金を一つでも希望する場合には、奨学課への申請・登録手続が必要です。特に、めざせ奨学金、小野（予約）奨学金の申請期間は入試出願前、それら以外の奨学金登録期間は合格発表後から入学前までの指定した期間になりますので、注意してください。

申請期間、申請手続等詳細は当学奨学課 Web サイト（https://www.waseda.jp/inst/scholarship/）を必ず確認してください。

なお、めざせ奨学金または小野（予約）奨学金の申請は、複数の入試制度を出願する場合も１回で構いません。

また、めざせ奨学金と小野（予約）奨学金以外の奨学金登録の詳細（日程（例年３月上旬～下旬）・方法等）は、合格者に送付される入学手続書類同封の冊子「奨学金情報誌 Challenge」に掲載します。奨学金を希望する場合は、必ず冊子に従って正しく奨学金登録を行ってください。

日本学生支援機構奨学金の申請には入学前の奨学金登録以外に、入学後「スカラネットの入力」や「必要書類の提出」が別途必要です。これらの詳細も「奨学金情報 Challenge」にてご確認ください。

奨学金制度の他に、国のローン制度や民間金融機関との当学提携学費ローン制度があります。詳しくは、当学奨学課 Web サイトの該当ページ（https://www.waseda.jp/inst/scholarship/applying-loans/programs/）をご確認ください。

奨学金の申請書類は、出願書類と提出先が異なりますので、同封して送らないでください。

10．Q＆A

分類	Q	A
出願	一般入試、センター利用入試による早稲田大学他学部の併願あるいは他大学の受験は可能ですか。	**可能です（専願入試ではありません）。**
出願	本入試に出願した後、指定校推薦入試の出願は可能ですか。	**可能です。ただし支払済の検定料は返還いたしません。**
出願	課題レポートの書き方に何か指定はありますか。	**レポート形式であれば特に指定はありません。質問ごとに箇条書きでも、論文形式でも構いません。**
出願	課題レポートで日本国外や居住経験のない地域について言及してもよいですか。	**構いません。**
出願	評価者は所属高校の先生でもよいですか。	**構いません。**
出願	志願者からみて第５親等の者（祖父母の兄弟）が評価書を記入してよいですか。	**何親等であっても志願者と血縁関係のある方が評価者になることはできません。**
出願	日本語が書けない（話せない）者に評価書の記入を依頼したいのですが、評価書を英語で記入してもよいですか。	**すべての書類を日本語で記入してください。**

分類	Q	A
出願	評価書は厳封する必要がありますか。	**評価書の厳封は不要です。ただし、調査書など出願資格を証明する書類は厳封が必要です。詳しくは９ページをご参照ください。**
出願	在学中の学校が２期制のため、調査書に２学年終了時までの成績しか記載されませんがどうすればいいですか。	**卒業見込みであること確認できれば、受け付けます。**
出願	調査書は古いものでも構いませんか。	**既卒の場合は、卒業後に発行されたものであれば、受け付けます。**
出願	学校の評定、その他調査書の内容は選考評価の対象になりますか。	**提出される全ての書類とその内容が選考の対象になります。**
出願	提出書類はパソコンで作成してもよいですか。またはパソコンで入力した内容を貼り付けてもよいですか。	**貼付を含めパソコンによる作成も可とします。ただし、各書類の体裁を崩さないでください。行数など細かい部分を整える必要はありませんが、文字のサイズは11ポイント以上で作成してください。**
出願	活動記録証明書（任意）として、英語外部試験のスコアを提出したいが試験実施機関から直送は可能ですか。また、提出したスコアを一般入試などその他の入試制度に転用は出来ますか。	**可能です。直送の手続方法は一般入試(前年度)の入試要項を参照してください。また活動記録証明書内にスコアを直送する旨を必ず書き添えてください。なお、直送されたスコア原本は新思考入学試験（地域連携型）のみに使用します。転用は出来ません。**
出願	「めざせ！都の西北奨学金」などの入試前予約採用型奨学金の申請はいつどのように行いますか。	**奨学課Webサイトにて各奨学金の申請資格と募集要項をご確認の上、申請期間内に必要な手続を行ってください。申請期間以降の手続はできません。**
合格者発表	募集人数若干名、すべての都道府県からの受け入れを目指すとありますが実際何名くらい合格者を発表する予定ですか。	**正確な人数を出せないため若干名としています。合格者が数名の場合もあればそれ以上の場合もあり得ます。前年度の志願者数、合格者数は学部入学案内にて公表しますのでご参照ください。**
入学後	本入試による入学者に対して行われる教育プログラムなどはありますか。	**所属学部のカリキュラムを基本として学んでいただきますが、地域連携、地域貢献への理解をさらに深めるための科目や正課外プログラムを複数開講しており、これらの受講を強く推奨します。**
入学後	卒業後の進路に制約はありますか（Uターンなど地域に必ず戻る必要はありますか）。	**特に制約はありません。卒業後にUターンIターンを強制するものではありません。**

11. ご参考

（１）前年度（2019年度）入学者の学費・諸会費一覧　　（単位：円）

学部名			法学部	文化構想学部	文学部	商学部	人間科学部	スポーツ科学部
入学時（春学期）	入学金		200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
	学費	授業料	480,000	504,500	504,500	485,500	685,500	697,000
		実験実習料				2,500	13,500	19,500
		学生読書室図書費	350	500	500	400		
	諸会費	学会入会金	5,000					2,000
		学会会費	1,000			1,000		1,000
		学生健康増進互助会費	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
	入学時（春学期）		687,850	706,500	706,500	690,900	900,500	921,000
秋学期	学費	授業料	480,000	504,500	504,500	485,500	685,500	697,000
		実験実習料				2,500	13,500	19,500
		学生読書室図書費	350	500	500	400		
	諸会費	学会会費	1,000			1,000		1,000
		学生健康増進互助会費	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
	秋学期		482,850	506,500	506,500	490,900	700,500	719,000
初年度合計			1,170,700	1,213,000	1,213,000	1,181,800	1,601,000	1,640,000

※入学後、特定の科目を選択する場合は、別途実習料が必要となることがあります。

※文化構想学部、文学部は２年次以降進級する論系・コースにより実習料等が必要となることがあります。

※2020年度入学者の学費・諸会費は当学のホームページに掲載します。

12. 各学部事務所連絡先

学　部	所在地	電話番号
法　学　部	〒169-8050　東京都新宿区西早稲田１－６－１	03-5286-3802
文化構想学部 文　学　部	〒162-8644　東京都新宿区戸山１－２４－１	03-5286-3807
商　学　部	〒169-8050　東京都新宿区西早稲田１－６－１	03-3202-4369
人間科学部 スポーツ科学部	〒359-1192　埼玉県所沢市三ヶ島２－５７９－１５	04-2947-6855

※次の期間、各学部事務所および入学センターは閉室いたします。出願についてのお問い合わせは、余裕を持って行ってください。

1）日曜・祝日

2）４月２８日（日）～５月５日（日）

3）夏季休業期間（８月３日（土）～９月２０日（金））ならびに冬季休業期間（１２月２４日（火）～１月５日（日））
　中の土曜

4）以下の大学一斉休業日
　８月１２日（月）～１９日（月）、１１月１日（金）、１２月２８日（土）～１月５日（日）

早稲田大学入学センター

TEL 03-3203-4331

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田１－６－１

https://www.waseda.jp/inst/admission/