早稲田大学　社会科学総合学術院　専任教員募集要項

１．募集内容	早稲田大学　社会科学総合学術院　専任教員
２．募集領域・担当科目・人数	１名 社会科学部英語学位プログラム（以下、TAISI）の学問領域である以下４フィールドのうちいずれかに関連する講義科目および実習科目を担当できる者。 １．Community and Social Development ２．Peace Building and International Cooperation ３．Economic and Environmental Sustainability ４．Social Organizations and Working TAISI のフィールドについては以下を参照のこと。 https://www.waseda.jp/fsss/sss/news/2026/11/13/16269/ その他に、TAISI のゼミナール、卒業研究（論文・プロジェクト）および応募者の能力・経験・希望等に応じた複数科目の担当をお願いします。
３．勤務形態	常勤（任期の定めなし）※本学の定年は 70 歳
４．採用日	2028 年 4 月 1 日または 2028 年 9 月 1 日（もしくはそれ以降で合意できる日）
５．受入資格	**教授または准教授** ＊採用身分は、候補者の教育および学術研究の業績と本審査における評価をもとに決定します。
６．就業場所	原則として、早稲田大学各キャンパス
７．待遇	・勤務時間等　所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。 ・給与　本学規程による。 ・諸手当　本学規程による。 ・休日　日曜日および、年末年始、国民の祝日、臨時の休日、大学創立記念日。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。 ・休暇　労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日とする。（夏季・冬季一斉休業、等） ・社会保険　厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険に加入する。
８．担当業務および求める資質・能力	応募者の能力・経験等に応じて決定しますが、主に以下の業務を主導・遂行できる能力と経験を求めます。 ①TAISI プログラムの統括・教学マネジメント：TAISI プログラム全体を俯瞰し、中長期的な戦略立案、プログラム運営、カリキュラムの企画・検証・改善、およびコーディネーション業務に主体的に関わる能力と経験を有し、TAISI 運営委員会等の各種委員会業務を遂行できること。 ②国内外の機関との連携推進：学外および海外機関とのネットワーク構築や教育・研究連携を積極的に推進・展開できるコミュニケーション能力・交渉力を有すること。 ③英語による高度な教育・指導：TAISI 学生を対象とするゼミナール、専門科目および卒業研究（論文、プロジェクト）を英語で十全に担当・指導できる高度な語学力および指導能力を有すること。 ④優れた研究能力に基づいた研究の国際発信：専門分野における優れた研究力をもとに、自らの研究成果を国際的に発信していくこと ⑤日英バイリンガルでの大学運営・校務遂行：日本語および英語の双方において、教学マネジメントならびに学内業務・委員会実務を円滑に遂行できる言語運用能力を有すること。 その他、本学規程に定める教育、研究、大学運営および社会貢献に関する業

	務を責任をもって遂行できること。 （参考）英語学位プログラムについて https://www.waseda.jp/fsss/sss/en/about/cjsp/
９．応募資格	次の(1)～(4)のすべてを満たす者。 (1) 原則として、2028 年 4 月 1 日または 2028 年 9 月 1 日（もしくはそれ以降で合意できる日）に本学に就任可能な者（ただし 2028 年 9 月 1 日以降を希望する場合は応相談）。 (2) 博士号取得者。 (3) 日本語および英語で授業のできる者。 (4) 英語での出版業績があること。
10. 応募書類・方法	以下の URL から必要事項を入力のうえ、１）～７）の応募書類を PDF 形式で提出してください。 https://my.waseda.jp/application/noauth/application-detail-noauth?param=OCUOFlJTIYlMOQnC1hsxDQ
１）早稲田大学履歴書	所定書式
２）教育研究業績	所定書式Ⅰ～Ⅳ
３）著書・論文等	募集領域または専門分野に関する主要なもの 5 編以内（上・下等の分冊は１編と見なす） ※既発表または掲載が証明されたものに限る。 ※査読がなされた論文は、査読証明または投稿規程を添付すること。
４）研究計画書	今後の研究計画の概要（A4 横書、日本語 1,000 字または英語 500 語程度）
５）業務経歴書	これまでに関わったプログラムマネジメント（PM）やカリキュラム企画・コーディネーション等に関する業務経歴の一覧。
６）教育計画書	TAISI のカリキュラム展開および教学マネジメントに関する「計画書・抱負」（英語 1,000 語程度または日本語 2,000 字程度）
７）最終学歴証明書	学位記の写しでも代替可。
※追加書類等の提出を求めることがあります。 ※所定書式は以下の URL から入手してください。 https://waseda.box.com/v/new-cv ※応募書類のうち、書籍など PDF 形式で提出することができないものは、現物を末尾の宛先まで送付してください（応募受付期間内必着）。 **封筒に『専任教員応募書類在中（TAISI 専任教員）』と朱記のうえ、書留郵便や宅配便等の追跡可能な方法で送付してください。直接の持込は受け付けられません。** ※応募書類は、原則として返却しません。ただし、書籍などの現物のみ返送いたしますので、返却を希望する場合は住所等の送付先情報を記入済みのレターパックを同封してください。	
11. 応募受付期間	2026 年 11 月 13 日(金)～2027 年 1 月 15 日(金)17:00
12. 選考	(1) 書類審査 審査結果は 2027 年 3 月 12 日(金)までに通知します。 (2) 面接審査 書類審査通過者のみ、下記期間にて実施します。詳細な審査日程は書類審査結果の通知時にお知らせします。 ◆2027 年 4 月～5 月（予定） ※日程は変更となる場合があります。 ※交通費、宿泊費等の経費は応募者の自己負担とします。 なお、オンラインによる事前面接を実施する可能性があります。
13. 問合せ先	〒169-8050　東京都新宿区西早稲田 1-6-1 早稲田大学　社会科学総合学術院事務所　学務係（教員人事担当） E-mail: socs-faculty-application@list.waseda.jp

※問合せは、原則メールのみにて受付・回答します。
※審査結果に関する問合せには回答できません。

早稲田大学は、ダイバーシティ＆インクルージョンの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、信条、年齢を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。

本学における求職活動等に関するハラスメントを含む多様なハラスメントを防止するため、専用の窓口を設置しております。
万一、求職活動等においてハラスメントの被害にあわれた方は、以下の相談窓口にご相談ください。
【ハラスメントに関する相談窓口】
https://www.waseda.jp/inst/harassment/counseling/desk
※ハラスメントの定義等、詳細については「早稲田大学におけるハラスメント防止に関するガイドライン」をご確認ください。
【早稲田大学におけるハラスメント防止に関するガイドライン】
https://www.waseda.jp/inst/harassment/about/guideline
なお、求職者等に対するハラスメントの具体例は以下のとおりです。
https://www.waseda.jp/inst/harassment/about/faq