

2026 年度 教員免許状一括申請 書類提出について

社会科学総合学院事務所

1. 提出書類

対象者	提出書類	備考
中学校 免許状取得者	「介護等体験証明書」 もしくは 「介護等体験代替措置 完了証明書」の スキャンデータ ※	● 以下のチェック事項を事前に確認のうえで提出すること。 https://waseda.box.com/s/osx1v6e9qrzymqfrvnklzfwpqkx1z50 ● 証明書の印が鮮明になるようにスキャンすること。 ● 本年度に介護体験参加をする者は 7 月 15 日迄には「介護等体験証明書」提出不要。2026 年 11 月頃に提出方法について別途通知する。 ● 「介護等体験代替措置完了証明書」を提出する場合、学校・施設から発行された「介護等体験証明書」を所持していても、「介護等体験代替措置完了証明書」のみの提出で良い。
他 学籍の単位 を 免許状申請に 使用する場合 (学士入学者・ 科目等履修生 を含む)	学力に関する証明書 《原本》	● 単位修得機関/学校種/教科ごとに原本を提出すること。 ● 必ず 2026 年 4 月 1 日以降に発行された証明書を提出すること。 ● 自身が適用される法令で提出すること。 ● 他大学で科目を履修中のために期限内に提出できない場合、“履修中の科目が分かるもの”と“その科目が法令上、どの領域に該当するかが分かるもの”を提出すること。
教員免許状 取得済みの者	取得済みの免許状 すべて の両面のスキャンデータ	● 片面のみの場合は片面スキャンで良い。

※介護等体験免除対象者（≠代替措置対象者）の場合、それを証明する書類を提出してください。

2. 提出期間

2026 年 7 月 1 日（水）～2026 年 7 月 15 日（水）

3. 提出方法

《介護等体験関連書類・教員免許状コピーの提出》

- (1) 全提出書類の右下余白に現在の学籍番号を記入してください。
- (2) 以下の申請フォームから PDF ファイル（※）で提出

<https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=698718421>

※教育委員会へ提出する書類であるため、不鮮明な画像ファイルでは受け付けられません。スマートフォン等で撮影して PDF ファイルを作成する場合、背景は入れず、きれいに読み取れるように撮影してください。

《学力に関する証明書を提出する場合》

原本の提出が必要です。以下に郵送してください。

【郵送先】

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1

早稲田大学社会科学学院事務局 学務係 教職・資格担当宛

【事務所窓口】※開室時間は平日 10～16 時

早稲田大学社会科学学院事務局（14 号館 3 階）

4. 補足事項

- **高校 1 種免許状のみの申請者**は、今回提出する書類が無い場合もあります。
- この後の手続きは 11 月上旬～中旬を予定しています。追って、ご連絡します。

5. ご参考

- 【概要・詳細】2026 年度教育職員免許状一括申請要項
学部生・科目等履修生用：<https://waseda.box.com/s/i6m9s2g7qhuuux42u358yqm4l5xk0gw>
大学院生用：<https://waseda.box.com/s/hma26t5w63xohu8z1l34x17q0jwz29u0>
- 『2026 年度教職課程履修の手引き』P53,54
[23a2ef473897181b329777310d296070.pdf](https://waseda.box.com/s/23a2ef473897181b329777310d296070.pdf)

（お問合せ先）

早稲田大学社会科学総合学院事務局

教職・資格担当

kyoushoku18@list.waseda.jp