

## 社会調査士（本資格） 申請の流れ ※本学部卒業生は3ページ目参照のこと



**申請者**

- 申請希望者は以下Formsに必要な事項を入力し申し込みを完了してください。  
<https://forms.office.com/r/nmWMKTBf0y>

- マニュアルをもとに、社会調査協会HPにてアカウント、「申請書」を作成
- 事務所へメールにて手続き③④の来所日時を連絡し、アポイントを取る。

- コピーアウトした「申請書」と発行手数料300円を事務所に提出し、引き換えに払込用紙を受領
- 申請料16,500円（キャンディード取得済みの場合は5,500円）を社会調査協会に払込し、払込済みの用紙控えをその日中に事務所に提出

- 手続き②にて本人が登録した住所あてに直接郵送される。

**社学事務所**

- 履修状況の確認
- 申請受理・不受理判定

- Formsの入力確認から3営業日後を目途に申請結果を登録の**Wasedaメールあてに通知**
- アカウント及び認定申請書作成方法のマニュアルをメールにてお渡し
- 来所日の調整

- 「社会調査士指定科目証明書」を用意
- 申請者から提出された書類一式を社会調査協会に提出

**社会調査協会**

- 社会調査協会にて審査・認定後、証明書を各申請者に郵送

# 社会調査士（本資格） 申請手続き 詳細

## 申請要件

- ・ 学部を卒業していること
  - ・ 社会調査士カリキュラムA～Gに対応した科目単位を全て修得(E/Fは選択制)していること
- ※D科目の「統計リテラシーα」、「統計リテラシーγ」は同一年度か連続した年度にセットで履修する必要があるため注意すること。  
※G科目(ソーシャル・リサーチ)については、Ⅰだけでなく、Ⅱも同一年度に修得済みでなければ1科目としてみなされないので注意すること。

## 手数料

- ・ キャンディデイト資格を取得済みの方：5,500円
  - ・ キャンディデイト資格を取得していない方：16,500円
- ※事務所で配付する払込用紙で、「一般社団法人社会調査協会」宛てに払込ください。

## 申請手順

- ① 申請要件を満たした希望者は、以下Formsに必要事項を入力し、申し込みを完了してください。  
<https://forms.office.com/r/nmWMKTBf0y>
- ② 事務所からの申請受理メール受信後（約3営業日後）、メールに添付されたマニュアルを参照して社会調査協会HPにてアカウントを作成し、「社会調査士資格申請書(キャンディデイトなし)」「社会調査士資格変更申請書(キャンディデイトあり)」を作成してください。
- ③ プリントアウトした上記いずれかの「申請書」と発行手数料300円を期限内に事務所へ提出してください。  
なお、**来所前に事務所に来所予定の日時を連絡しアポイントメントを取って下さい。**
- ④ 上記の提出と引き換えに申請手数料払込み用紙を受領し、その日中に郵便局で申請手数料を一般社団法人社会調査協会に払込み、申請手数料払込済みの控え（コピー）を再度事務所に提出して下さい。

## 申請期間

- ・ 申請期間(上記①の事務所受付期間)：2026年3月2日(月)～3月13日(金) **16時まで**  
※ ③④の事務所来所日についてはFormsに入力いただいた候補日より事務所で調整します。  
※ 社会調査協会への申請書類発送の関係上、3月19日(木)までに上記④の手続きを完了する必要があります。
- ・ 居住地の関係で申請期間内に来所できない場合はお早めに社会科学部事務所資格担当までご相談ください。



# 卒業生で申請を希望される方へ ※在学生は所定Forms申請のみ

1ページ目「申請要件」をご確認いただき、履修済み科目※が要件を満たし、卒業後申請を希望される場合は、以下ご確認ください。

※単位を修得した年度に社会調査士カリキュラムA～Gの指定科目であった科目については資格要件として有効

- ・3/13(金)までに社会科学部事務所資格担当(socsaca@list.waseda.jp)に在学時の学籍番号、氏名、連絡先(可能であればWasedaメール)を明記し、申請希望の旨、連絡
- ・学籍番号が不明の場合は、生年月日、氏名、入学・卒業年を明記のこと
- ・1ページ目③④手続きのため事務所開室時間内(平日10:00～16:00)に来校が必要です。※土・日・祝日および郵送での手続きは対応しておりません。
- ・居住地の関係で申請期間内に来所できない場合はお早めに社会科学部事務所資格担当までご相談ください。

期限以降の申請希望は一切受け付けられませんので、ご注意ください。

