

「ソーシャル・リサーチ」の登録方法および履修ルールについて

「ソーシャル・リサーチⅠ・Ⅱ」では、科目運営上の理由から独自の登録方法および履修ルールを設けています。
履修を検討している方は必ず以下の内容および各科目のシラバスを確認してください。

■履修ルール（必ず確認してください）

1. ソーシャル・リサーチはⅠ・Ⅱのセット科目です。どちらか一方のみの履修登録はできません。
つまり、Ⅰ（春学期）の履修が決定した場合、Ⅱ（秋学期）が自動的に登録されます。
2. Ⅰ・Ⅱいずれも科目取消を不可とします。Ⅰの成績が不合格であっても、Ⅱの取消はできません。
3. Ⅰの「履修申請書」を担当教員に提出し、登録許可を得る必要があります。
4. 授業時間外の作業が多いこと、秋学期末に調査報告書を作成することが必要なこと、および実験実習料以外にも、現地調査を行う場合にかかる宿泊費・交通費等は自己負担となることを理解したうえで履修に臨んでください。
5. その他、シラバスの案内を熟読したうえで履修に臨んでください。

■登録方法

- ✓ **春学期 1 次登録期間（在学生）において、以下のフォームから申請を行ってください。通常の Web 科目登録では申請できません。また、2 次登録以降は登録できません。** 登録結果発表日時・方法は通常どおりです。
- ✓ 申請にあたり**履修申請書の提出**が必須です。また、履修希望科目を第 2 希望まで提出することが可能です。これらの内容に基づき、担当教員が履修可否および科目を決定します。場合によってはオンライン面接が設定されることもあるので、3 月 24 日～30 日のあいだは注意してメールを確認するようにしてください。
- ✓ 第 1～2 希望で申請した「ソーシャル・リサーチ」と同じ曜日時限に他の科目を登録しないでください。登録した場合、原則として「ソーシャル・リサーチ」が優先的に決定となります（必修科目やゼミナール等を除く）。
- ✓ 定員は各科目 20 名程度です。なお、申請が 5 名以下の場合、科目運営上の理由で不開講となる可能性があります。
- ✓ 登録決定後、**実験実習料の納入が必要**です。所定期間内（4/24（木）～28（月））に支払いが完了しない場合、履修取消となりますのでご注意ください。納入に関する詳細は「科目登録の手引き」をご確認ください。

＜申請期間＞： 3月18日（火）9：00 ～ 3月21日（金）17：00

＜申請フォーム＞： <https://forms.office.com/r/S7zHgmJt9L>

※リンクは上記申請期間中のみ回答可能です。ご注意ください。

※通常の Web 科目登録画面上から「ソーシャル・リサーチ」は申請できません。

＜履修申請書フォーマット＞： [こちら](#)よりダウンロード（MyWaseda のアカウントが必要です）