

2023年度 春季 社会調査士(キャンディデイト) 申請の流れ



申請者

- 申請希望者は氏名及び学籍番号、申請希望の旨を記入して以下のアドレスに送信
※社会科学部事務所学務係
socsaca@list.waseda.jp

社会学
事務所

- 履修状況の確認
- 申請受理判定

社会調査
協会

- マニュアルをもとに、社会調査協会HPにてアカウント、「認定申請書」を作成
- 事務所へメールにて手続き③④の来所日時を連絡し、アポイントを取る。

- 申請希望メール受領から5営業日後までを目途に申請結果発表
- アカウント及び認定申請書作成方法のマニュアルをメールにてお渡し

手続き③④
提出期限: 6/26(月)

- コピーアウトした「認定申請書」と発行手数料**300円**を事務所に提出し、引き換えに払込票を受領
- 申請料16,500円を社会調査協会に払込し、払込済みの用紙控えをその日中に事務所に提出

- 「社会調査士指定科目証明書」を用意
- 申請者から提出された書類一式を社会調査協会に提出

証明書受領
10月中旬~下旬

- 証明書を受領

- 社会調査協会
で審査・認定後、
証明書
を各申請者
に郵送



社会調査士(キャンディテイト) 申請手続き 詳細

申請要件

- 3年生以上（卒業生を含む）
- 社会調査士カリキュラムA～G(E/Fはいずれか)のうち、3科目以上単位取得済みであり、かつ履修中のものを含めて5科目以上であること。

※D科目の「統計リテラシーα」、「統計リテラシーγ」は同一年度か連続した年度にセットで履修する必要がありますので ご注意ください。

※本学部で開設しているG科目については、I(春学期科目)だけでなく、II(秋学期科目)も取得済みまたは履修中でなければ1科目としてみなされないので注意すること。

手数料

- 16,500円
- ※ 事務所でお渡しする払込用紙で、「一般社団法人社会調査協会」宛てに払い込んでください。

申請手順

- ① **申請要件を満たした希望者は、事務所から送られたお知らせメール受信後に、氏名と学籍番号、申請を希望する旨を記載して右記のアドレスに送信して下さい。※社会科学部事務所学務係：socsaca@list.waseda.jp**
- ② 事務所からの申請受理メール受信後、メールに添付されたマニュアルを参照して社会調査協会HPにてアカウントを作成し、「社会調査士（見込）認定申請書」を作成して下さい。
- ③ **プリントアウトした「社会調査士(見込み)認定申請書」と発行手数料**300円**を期限内に事務所へ提出してください。**
なお、来所前に事務所に来所予定の日時を連絡しアポイントメントを取ってください。
- ④ 上記の提出と引き換えに申請手数料払込み用紙を受領し、その日中に郵便局で申請手数料を一般社団法人社会調査協会に払込み、申請手数料払込済みの控（コピー）を再度事務所に提出して下さい。
※ 他大学で履修した(している)科目と組み合わせる場合は、それを証明する書類をあわせて提出してください。

申請期間

- 申請期間(上記①の事務所受付期間)：2023年6月1日(木)～6月12日(月)まで
- ※ 社会調査協会への書類発送の関係上、6月26日(月)までに上記④までの手続きを完了してください。
- ※ 事務所に来所される際は事前に事務所担当者に連絡し、アポイントメントを取ってください。
- 居住地の関係で申請期間内に来所できない場合はお早めに社会科学部事務所資格担当までご相談ください

