

卒業予定者 各位

早稲田大学社会科学部

卒業式・学位授与式前の注意事項

① 学生証の回収について

学位記は学生証と引き換えに授与します。学生証は学位授与式で回収しますので、必ず学生証を持参してください。また、証明書・学割が必要な場合は**事前に**自動証明書発行機で発行してください。

② 進路報告について

3月19日までにMyWasedaの「キャリアコンパス」→「内定・進路の報告」より、進路報告を必ず行ってください。何らかの理由で、3月20日以降の入力となってしまった場合は、MyWasedaの「進路報告認証」画面を印刷し、学位授与式に持参してください。未入力者（3月20日以降の入力者で印刷物を持参しない者を含む）は、学位記をお渡しできないことがあります。

③ 学費納入について

2022年度秋学期の学費が2月24日までに納入されていない場合は卒業保留となります。卒業保留のままの場合、学位記をお渡しできません。また、卒業証明書等の発行もできません。

※学費を納入次第、「学費等振込領収証」の写しを、社会科学総合学院事務所まで送付してください。

メールアドレス：socsaca@list.waseda.jp、FAX：03-3204-8962

④ 図書の返却について

未返却の大学図書がある場合、返却されるまで学位記をお渡しできません。必ず3月15日までに返却してください。

⑤ 教員免許状の交付について

教員免許一括申請の所定の手続きを完了し、必要な単位を修得された方に対して、社会科学総合学院事務所にて3月25日以降、免許状をお渡しします。

⑥ 社会調査士資格認定証の発行手続きについて

所定の単位を習得された方は、期日までにMyWasedaからの申請、事務所での手続きを行ってください。詳細はMyWasedaのお知らせ、メールをご確認ください。

⑦ 各種証明書の発行について

成績証明書は3月1日、卒業証明書、成績・卒業証明書は、3月15日より発行可能です。

卒業証明書、成績・卒業証明書は、3月15日から3月25日までの期間に自動証明書発行機で発行できます。ただし、卒業式当日は、全学部の卒業生が集まることから混雑が予想されます。証明書はできるだけ前日までに発行しておくことをおすすめします。

なお、卒業後は社会科学総合学院事務所で各証明書を発行しますが、卒業生の方は証明書発行申込の際、身分を証明するもの（運転免許証等）の提示が必要となりますので、必ず持参してください。また、卒業生の各種証明書の発行手数料は、2022年3月末日までは1通200円、4月1日以降は1通300円となります。（2023年2月現在。今後変更となる可能性があります。）

また、本学で当該年度に実施した学生定期健康診断を受診した方は、在籍中に限り自動証明書発行機で健康診断証明書が発行できます（1通300円）。学生証返却後に発行が必要となった場合は、3月31日までに保健センター窓口で発行してください。

<https://www.waseda.jp/inst/hsc/information/healthcare/certificate>

⑧ 卒業式（3月25日（土））等について **※新型コロナウイルスの影響により変更可能性あり**

卒業式（大学主催）： 10時30分 開始 [早稲田アリーナ]

学位記授与式： 13時30分 開始 [14号館各教室]※

社会科学部卒業式： 15時20分 開始 [大隈記念講堂]

※教室の詳細は学位授与式の前日までにWasedaメールでお知らせします。