**社会科学学会ゼミナール活動補助制度活動報告書**

|  |
| --- |
| 文書　 　 　 第　　　　号 |

　　年　　月　　日

社会科学学会長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 承認印 | 【所　属】 |
| 学会長 | 担当者 |  ゼミ名：指導教員：　　　　　　　　　　　　　　　　　印(自筆の場合押印不要) |

下記のとおりゼミナール活動について報告します。

＊申請種別に ✓ をつけてください。

|  |  |
| --- | --- |
| □ | A.国際フィールドワーク：国外の大学・学外機関との活動（合同研究会、調査視察等）参加学生1名当たり10,000円（交通費・宿泊費等） |
|  | B.国内フィールドワーク：国内の他大学・学外機関との活動 |
| □ | B.a　国内フィールドワーク：交通費・宿泊費・会場費・入場料等（合同研究会、調査視察等）　　参加学生1名当たり6,000円B.a　国内フィールドワークa () |
| □ | B.b 国内フィールドワーク：懇話会など（国内フィールドワークにおける議論や振り返りなどを行う際の飲食代）参加学生1名当たり1,000円（aの上限内であればbも同時に補助可能） |
| □ | C.　研究成果発表：1回当たり60,000円を上限に実費支給（印刷費・パネル製作費・会場費等） |
| □ | D.講演・シンポジウム：1回当たり30,000円を上限に実費支給（講師謝礼・会場費等） |

|  |  |
| --- | --- |
| プ ロ グ ラ ム名 | （名称）　　　　　　　　　　　　（開催場所/国・機関もしくは施設） |
| 開催日程（出版物の場合は発刊日） | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 実施概要・結果[[1]](#footnote-1) |  |
| 補助を希望する活動費用（合計額および内訳）領収書添付[[2]](#footnote-2) |  |

1. 種別AまたはBの申請の場合は、最終版の参加者名簿も併せてご提出ください。 [↑](#footnote-ref-1)
2. 交通運賃（航空券を除く）以外は領収書の原本が必要です。 [↑](#footnote-ref-2)