

卒業予定者 各位

早稲田大学社会科学部

卒業式・学位授与式前の注意事項

① 学生証の回収について

学位記は学生証と引き替えにお渡しします（学生証は学位授与式会場で回収します）。卒業式当日は必ず学生証を持参してください。また証明書・学割が必要な場合は事前に発行してください。

② 進路報告について

3 月 14 日までに MyWaseda の「キャリアコンパス」→「内定・進路の報告」より、進路報告を必ず行ってください。何らかの理由で、3 月 15 日以降の入力となってしまった場合は、My Waseda の「進路報告認証」画面を印刷し、学位授与式会場に持参してください。未入力者（3 月 15 日以降の入力者で印刷物を持参しない者を含む）は、卒業式当日に学位記をお渡しできないことがあります。

③ 学費納入について

2020 年度秋学期の学費が 2 月 25 日までに納入されていない場合は卒業保留となります。卒業保留のままの場合、卒業式で学位記をお渡しできません。また、卒業証明書等の発行もできません。
※学費を納入次第、「学費等振込領収証」の写しを社会科学総合学院事務所まで送付してください（FAX 可）。FAX: 03-3204-8962

④ 図書の返却について

未返却の大学図書がある場合、返却されるまで学位記をお渡しできません。必ず 3 月 15 日までに返却してください。

⑤ 教員免許状の交付について

教員免許一括申請の所定の手続きを完了し、必要な単位を修得された方に対して、社会科学総合学院事務所にて 3 月 25 日以降、免許状をお渡しします。

⑥ 社会調査士資格認定証の発行手続きについて

所定の単位を習得された方は、期日までに My Waseda からの申請、事務所での手続きを行ってください。詳細は My Waseda のお知らせ、メールをご確認ください。

⑦ 各種証明書の発行について

成績証明書は 2 月 25 日、卒業証明書、成績・卒業証明書は、3 月 15 日より発行可能です。
なお、卒業証明書、成績・卒業証明書は、3 月 15 日から 3 月 25 日までの期間に自動証明書発行機で発行できます。ただし、卒業式当日は、全学部の卒業生が集まることから混雑が予想されます。証明書はできるだけ前日までに発行しておくことをおすすめします。
なお、卒業後は社会科学総合学院事務所で各証明書を発行しますが、卒業生の方は証明書発行申込の際、身分を証明するもの（運転免許証等）の提示が必要となりますので、忘れず持参してください。また、卒業生の各種証明書の発行手数料は、2021 年 3 月末日までは 1 通 200 円、4 月 1 日以降は 1 通 300 円となります。

⑧ 今後の式典等に関して

2 月 25 日現在式典等の予定は未定です。追って 3 月上旬に HP 等でお知らせします。

以 上