

2021年度



School of Social Sciences, Waseda University

早稲田大学 社会科学部

<https://www.waseda.jp/fsss/sss/>

全国自己推薦入学試験

出願期間：2020年9月23日(水)～9月30日(水)

プラスアルファ

+αの個性

勉学に励みつつも、それ以外の何かにも取り組んできた人、いわゆる受験勉強に力点をおいてきた人とは一風異なった、「+αの個性」を持つ人を対象としています。

◆新型コロナウイルス感染症への対応について

今後、新型コロナウイルス感染症の影響により、やむを得ず入学試験の実施内容（出願期間・試験日程・試験内容・合格発表日など）に変更が生じる場合があります。その際は、本学部WEBサイトにてお知らせしますので、随時確認するようにしてください。

なお出願開始後に何らかの変更が生じた場合は、当該志願者に対してEメールで連絡することがあります。

地域性重視

異なる地域、文化で育まれた精鋭が全国から集えば、活気が生まれ、互いに刺激しあいながら成長できる。「全国自己推薦入学試験」は、こうした効果を期待しています。これは、当学部が掲げる“社会に開かれた学部”という理念にもつながっています。

目次

●全国自己推薦入学試験フローチャート

01 募集人員	1	05 選考	10
02 出願資格	1	06 合格者発表	12
03 出願手続	2	07 入学手続	12
04 出願書類記入上の注意	6	08 Q&A	15

全国自己推薦入学試験フローチャート 2021年度の日程



01 募集人員

社会科学部 社会科学科 約 50 名

02 出願資格

出願する者は、次の (1) ～ (4) のすべてに該当していなければなりません。

- (1) 2020年3月に高等学校または中等教育学校後期課程を卒業した者、
または2021年3月に高等学校または中等教育学校後期課程を卒業見込の者

【2020年3月に高等学校または中等教育学校後期課程を卒業した者】	【2021年3月に高等学校または中等教育学校後期課程を卒業見込の者】
(2) 高等学校または中等教育学校後期課程卒業時における全体の評定平均値が4.0以上の者	(2) 1年1学期（または前期）から3年1学期（または前期）までの全体の評定平均値が4.0以上の者 ※4年制の定時制高等学校の場合は、1年1学期（または前期）から最終学年の1学期（または前期）までの全体の評定平均値が4.0以上の者 ※新型コロナウイルス感染拡大の影響による休校措置等の事情により、出願資格に定める期間の評定平均値を算出することが困難な場合に限り、高等学校にあっては第2学年末、中等教育学校にあっては第5学年末、4年制の定時制高等学校にあっては第3学年末における評定平均値での代用を認める。また、その場合は調査書の備考欄にその状況を記入すること。
(3) 高等学校または中等教育学校後期課程卒業時における調査書記載の欠席日数が45日以内の者 ※4年制の定時制高等学校の場合は、卒業時における調査書記載の欠席日数が60日以内の者	(3) 1年1学期（または前期）から3年1学期（または前期）までの調査書記載の欠席日数が45日以内の者 ※4年制の定時制高等学校の場合は、1年1学期（または前期）から最終学年の1学期（または前期）までの調査書記載の欠席日数が60日以内の者

- (4) 高等学校または中等教育学校後期課程在籍期間の活動において、次の一つ以上に該当する者。
ただし資格に関しては、高等学校または中等教育学校後期課程在籍期間以前に取得したものの出願も受け付ける。

- ◇学芸系またはスポーツ系クラブなどに所属し、都道府県以上の大会・コンクール・展覧会などにおいて優秀な成績を収めた者
- ◇生徒会活動においてめざましい活躍をした者
- ◇資格（語学検定や、財務・会計資格など）を有する者
- ◇その他、学校外での諸活動（クラブ活動・ボランティア活動など）においてめざましい活躍をした者

※新型コロナウイルス影響拡大により大会等が開催されていない場合でも、大会等に出場予定あるいは出場見込みがあったことを示す客観的根拠（7ページ参照）があれば出願資格ありとみなす。

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、2020年9月2日（水）までに、全国自己推薦入学試験係（連絡先は巻末に記載）へお問い合わせください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問い合わせください。

※当入学試験と、当学部グローバル入学試験を同一年度中に併願することはできません。

※上記以外の併願（他大学・他学部との併願、当学部一般入学試験など）を妨げることは一切ありません。

03 出願手続

I. 出願期間

2020年9月23日(水)～2020年9月30日(水)【締切日消印有効】

II. 出願方法

「I. 出願期間」内に「STEP1：Web志願者情報登録」、「STEP2：入学検定料の納入」、「STEP3：出願書類の提出」のすべてを順番に行うことで出願が完了します。

STEP1および2において、それぞれWeb上の登録が発生します。忘れずに両方への登録を行ってください。

STEP1：Web志願者情報登録

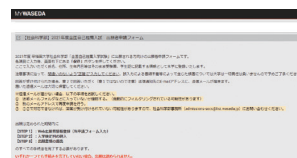
以下の当学所定のWeb申請フォームから、情報の登録を行ってください。

申請フォームWebリンク：

【社会科学部】2021年度全国自己推薦入試 出願者申請フォーム

URL：<https://bit.ly/3fhcK0z> ※出願期間以外はアクセス不可

上記のURLをクリックすれば申請フォームに飛びます。



Web申請フォーム画面

※出願について不備がある場合、申請フォームに入力されたメールアドレスに連絡をします。

※hotmail、daum、hanmail、meなどのドメインのメールアドレスは登録しないでください。当学からのメールが到達しない可能性があります。該当するドメインのメールアドレスを登録したことによりメールが到達しなかった場合でも、当学は一切の責任を負いません。

※受験票や選考結果通知、入学手続関係書類は、申請フォームに入力された住所に発送をします。必ず受け取ることできる宛先を記入し、間違いや不備のないように十分注意してください。出願後に転居した場合、必ず自身で郵便局にて転居届を提出のうえ、転送手続を行ってください。

※申請フォームに入力した情報に誤りがあった場合は、再度登録し直してください。出願期間内であれば再登録が可能です。

※不明な点は「Q & A」(15～16 ページ)を確認してください。

STEP2：入学検定料の納入

第一次選考料の振込を行ってください。詳細は、「Ⅲ. 入学検定料」(3 ページ)を参照してください。

STEP3：出願書類の提出

封筒(角2封筒)に出願書類を封入し、「出願書類提出用封筒表紙ラベル(当学部所定用紙)」を貼付のうえ、「簡易書留郵便」で送付してください。なお、締切間際を送付する場合は、必ず「簡易書留郵便・速達」にしてください。

※出願書類の受理を証明する書類等は発行しておりません。ご自身で、引受番号などによって追跡、確認してください。

Ⅲ. 入学検定料

第一次選考料 10,000円 第二次選考料 25,000円 計 35,000円

□出願に際して、第一次選考料10,000円の振込が必要です。第一次選考料は、出願前に必ず振り込んでください。第一次選考料を振り込んでいない方の出願は受け付けません。

□第一次選考料は、「早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法」（４ページ）にしたがい、所定のコンビニエンスストア店頭にある情報端末から振り込んでください。振込終了後、「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」を切り取って、「全国自己推薦入学試験（第一次選考）志願票」の所定欄に貼って、出願書類として送付してください。

※第一次選考料のコンビニエンスストアでの振込は、2020年9月23日（水）10:00から受付を始め、出願締切日の2020年9月30日（水）に受付を終了します。振込は、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、**出願締切日は23:00までにWebサイトでの申込の操作を完了し、23:30までに振込を済ませてください。**

※コンビニエンスストアでの振込に際しては、家族・知人が代理で手続する場合でも、**情報端末上では、必ず志願者本人の情報を入力してください。**

※第一次選考料の振込は、原則としてコンビニエンスストアでの振込のみを受け付けますが、お住まいの地域に所定のコンビニエンスストアが無いなどの事情により、コンビニエンスストアでの振込が困難であるような場合には、事前に、全国自己推薦入学試験係（連絡先は巻末に記載）へ申し出てください。

□第二次選考料（第一次選考合格者に案内します）は、第二次選考の受験に際して振込が必要です。受験前に必ず振り込んでください。第二次選考料を振り込んでいない方の第二次選考受験は認められません。**第一次選考料と同様に**、所定のコンビニエンスストア店頭にある情報端末から振り込んでください。振込終了後、「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」を切り取って、「全国自己推薦入学試験（第二次選考）志願票」の所定欄に貼って、**第二次選考当日、必ず持参してください。**

※第二次選考料のコンビニエンスストアでの振込は、2020年11月16日（月）10:00から受付を始め、2020年11月20日（金）に受付を終了します。振込は、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、**出願締切日は23:00までにWebサイトでの申込の操作を完了し、23:30までに振込を済ませてください。**

※コンビニエンスストアでの振込に際しては、家族・知人が代理で手続する場合でも、**情報端末上では、必ず志願者本人の情報を入力してください。**

※第二次選考料の振込も、原則としてコンビニエンスストアでの振込のみを受け付けますが、お住まいの地域に所定のコンビニエンスストアが無いなどの事情により、コンビニエンスストアでの振込が困難であるような場合には、事前に、全国自己推薦入学試験係（連絡先は巻末に記載）へ申し出てください。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

本学HP
からも
アクセス
できます！



2 コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

7-Eleven

【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

マルチコピー機は使用しません

●レジにて代金をお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

LAWSON **MINI STOP**

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Looppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末機より「申込み控え」（レシート）が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

FamilyMart

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Famiポートへ

代金支払い

各種代金お支払い

【お客様番号】【確認番号】を入力

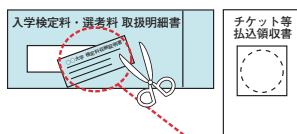
●端末機より「申込み控え」（レシート）が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

3 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

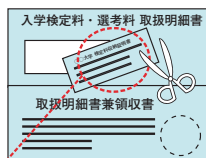
●セブン-イレブン

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。

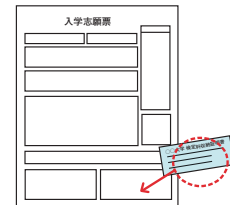


●ローソン ●ミニストップ ●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務
手数料

検定料が5万円未満	500円
検定料が5万円以上	720円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

IV. 出願書類

i. 「全国自己推薦入学試験（第一次選考）志願票」

当学部所定用紙。「出願書類記入上の注意」(6～9ページ)を参照のうえ、作成してください。

厳封する必要はありません。また「Web志願者情報登録」(2ページ)もWeb申請フォームより必ず行ってください。

ii. 高等学校または中等教育学校後期課程の「調査書」

出願前3か月以内に発行されたものを提出してください。

在籍している(していた)学校によって厳封されたものとし、開封されたものは無効とします。

iii. 「志望理由書」

当学部所定用紙(400字×2枚)。「出願書類記入上の注意」(6～9ページ)を参照のうえ、作成してください。

厳封する必要はありません。

iv. 「活動記録報告書①(大会記録)」

当学部所定用紙。該当者のみ、提出してください。「出願書類記入上の注意」(6～9ページ)を参照のうえ、作成してください。**活動が複数ある場合は、代表的なもの2件に関して、合計2枚まで提出することができます。**

在籍している(していた)学校または関係機関の証明印などが整い、在籍している(していた)学校または関係機関によって厳封されたものとし、証明印が無いものや開封されたものは無効とします。

v. 「活動記録報告書②(生徒会活動・学校外での諸活動等)」

当学部所定用紙。該当者のみ、提出してください。「出願書類記入上の注意」(6～9ページ)を参照のうえ、作成してください。**活動が複数ある場合は、代表的なもの2件に関して、合計2枚まで提出することができます。**

在籍している(していた)学校または関係機関の証明印などが整い、在籍している(していた)学校または関係機関によって厳封されたものとし、証明印が無いものや開封されたものは無効とします。

vi. 「活動記録報告書③(資格等)」

当学部所定用紙。該当者のみ、提出してください。「出願書類記入上の注意」(6～9ページ)を参照のうえ、作成してください。**1枚だけ提出することができます。**

在籍している(していた)学校または関係機関の証明印などが整い、在籍している(していた)学校または関係機関によって厳封されたものとし、証明印が無いものや開封されたものは無効とします。

vii. 「出願書類チェックリスト」

こちらを使って、すべての出願書類を確認したうえで、**出願書類とともに封入してください。**

※当学部所定用紙は、当学部ホームページ(<https://www.waseda.jp/fsss/sss/>)からダウンロードしてください。

※一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合は、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は、全国自己推薦入学試験係(連絡先は巻末に記載)までご連絡ください。

- 1) 入学検定料を所定額より多く支払った
- 2) 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった
- 3) 入学検定料を支払ったが、出願締切後に書類を提出した
- 4) 入学検定料を支払い、書類を提出したが、書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった

04 出願書類記入上の注意

注意

出願に際し、出願資格や活動記録などの立証責任は、志願者本人にあります。よって、必要書類の不足、記入漏れ、証明内容の不備がある場合は、志願者にとって不利に扱われる場合がありますので、十分に注意してください。

また、虚偽の記載があった場合は、合格を取り消すことがあります。

記入を間違えた場合は、修正液を使用せず、間違えた部分に二重線を引き、上から訂正印を押した後、余白部分に訂正してください。

記入用紙上の注意書きおよび、記入例もよく読んだ上で、記入してください。

個人情報の取り扱いについて

当学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

I. 「全国自己推薦入学試験（第一次選考）志願票」

厳封する必要はありません。

志願票に記入された情報と「Web志願者情報登録」(2ページ)で登録された情報に齟齬がある場合、「Web志願者情報登録」の情報を優先します。

☐性別

男・女のいずれかを選択してください。当学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、戸籍上の性別情報を収集しています。当学では性別情報収集を合理的理由があると判断される必要最小限に留め行っております。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

☐写真(2枚)

- ・マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。
- ・スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
- ・証明写真ボックスで撮影されたスピード写真は受け付けますが、家族等で撮影された写真は受け付けません。
- ・提出された写真は、試験当日の本人確認や、入学後の学生証の写真として使用しますので、本人を判別できるような写真を用意してください。また、学内諸手続における本人確認、および学内の各種Webサービス等に本人情報として登録しますので、予めご了承ください。

☐コンビニエンスストア 入学検定料収納証明書 貼付欄

「早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法」(4ページ)にしたがい、第一次選考料の振込を済ませた後、「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」を切り取って貼ってください。

II. 「志望理由書」記入上の注意

①あなたの最もアピールしたい活動についての詳細*

*どのように取り組んだか、どのような役割をしたのか、どのような出来事があり、どのように解決したのか、など。

②そこから学んだこと

③合格したら、社会科学部での4年間において、それをどのように活かしたいか

について、それぞれバランスよく記述し（800字以内）、**志願者本人が作成**してください。

Ⅲ. 「活動記録報告書①（大会記録）」記入上の注意

活動が複数ある場合は、代表的なもの2件に関して、合計2枚まで提出することができます。

□I. 大会・コンクール・展示会・発表会など

◇学芸系（主要コンクール出場など）、スポーツ系（インターハイ・国民体育大会出場など）、その他の個人的活動（個人で出場した音楽・スピーチコンテストなど）に関する大会記録を記入してください。

◇「賞・順位」欄には、優勝、2位、金賞、内閣総理大臣賞などと記入してください。また、賞の名称から順位が把握できないものは、その賞が全体の中で何位にあたるか、どの程度の位置を占めるかがわかる資料を必ず添付してください。

◇証明書類は、どのような大会・コンクールなのかがわかる資料（「パンフレット」・「大会要項」・「新聞や雑誌記事」これらのコピーなど）を添付してください。また、その大会・コンクールなどでの順位・賞などがわかる公的な資料も添付してください（賞状のコピーなど）。

特に、団体で行う活動分野の場合は、個人としてどのような役割（部長・レギュラーメンバー・補欠など）で、どういう活躍をしたのかが客観的にわかるような資料（出場した大会のメンバー表、記録票のコピーなど）も、必ず添付してください。インターネット上などでレギュラーメンバーか補欠かなどが記載されている場合が多くあります。添付されていない場合、不利に扱われる場合があります。

◇「大会への参加者（校）数」欄は、あなたと同じ種目・等級でエントリーした人数（団体数）を正確に記入してください。

例) ある大会（女子の部）で表彰

大会総参加者数 1,000 名のうち、女子の部の参加者数が 120 名だった場合

→【参加者（校）数：120 名】と記入してください。

◇「その他特記事項」欄には、団体・個人の区別の他、順位には直接関係なくても強調すべきこと（例：大会新記録、日本代表、最優秀選手など）を記入してください。その点がわかる資料も添付してください。

◇「予選大会名」欄には、どのような大会の、どのような成績を経て下記大会に至ったのかを記入してください。予選が無い場合には、記入する必要はありません。予選大会が2つ以上ある場合は、上位の大会2つを記入してください。

※証明印などについては、必ず在籍している（していた）学校または関係機関に依頼し、記入・捺印を受けてください。在籍している（していた）学校または関係機関によって厳封されたものとし、開封されたものは無効とします。

◇2021年度入試に限り、出場予定または出場見込み（出場する可能性が高かった）の大会が新型コロナウイルス感染症の影響により中止・延期された場合について、活動記録として記入することを認めます。その場合、所定欄には以下の通り記入してください。

大会名	「出場予定または出場見込みの大会名（出場予定/見込み）」と記入
大会への参加者（校）数	わかる場合のみ記入
賞・順位	記入しない
その他特記事項	「新型コロナ影響による中止/延期」と記入
出場見込みであったことを示す 客観的指標および獲得できた成績の見込み	客観的な指標を用いてわかりやすく説明してください。 (P.18のQ&A参照)

Ⅳ. 「活動記録報告書②(生徒会活動・学校外での諸活動等)」

活動が複数ある場合は、代表的なもの2件に関して、合計2枚まで提出することができます。

□Ⅱ. 生徒会活動・学校外での諸活動等

- ◇「活動分野」の欄には、「クラス運営」「生徒会活動」「ボランティア活動」など、活動を端的に示す名称を、志願者本人が考えて記入してください。
- ◇生徒会などの活動(クラス委員長、全校生徒会の役職など)に関して、「活動期間／頻度」欄には務めた期間と頻度を、「活動内容」欄には委員の役割や活動の内容を具体的に記入してください。
- ◇学校外での諸活動(ボランティア活動など)に関して、「活動期間／頻度」欄にはたずさわった期間と頻度を、「活動内容」欄には役割や活動の内容を具体的に記入してください。
- ◇証明書類は、新聞・雑誌などに掲載された記事のコピーなど、活動の内容がよくわかるものを添付してください。必ず、所属している(していた)生徒会・委員会などの資料(またはそれに準ずるもの、組織図・規約・校則・任命証のコピーなど)を加えてください。

※証明印などについては、必ず在籍している(していた)学校または関係機関に依頼し、記入・捺印を受けてください。2枚を提出する場合は、すべてに記入・捺印を受けてください。在籍している(していた)学校または関係機関によって厳封されたものとし、開封されたものは無効とします。

Ⅴ. 「活動記録報告書③(資格等)」記入上の注意

1枚だけ提出することができます。

□Ⅲ. 資格等

- ◇学芸系・スポーツ系・趣味などにおける資格の級・段位などのうち、志願者本人が、アピールできる度合いが高いと考えるものを、**2つまで**記入してください。
 - ◇書道、華道や武道など、流派が多く見られ、「皆伝」「宗師心得」など、級・段位としてわかりづらい資格については、高校生として全国でどのくらいの人数が取得しているか、流派全体の中でどの程度のレベルであるか、どのような価値を持っているかなどを、★印の欄内へ、関係機関に説明してもらい、記入してください。**説明が無い場合、不利に扱われる場合があります。**
 - ◇証明書類は、資格の裏付けとなる資料(証明書などのコピー)、および資格に関する資料(パンフレット・試験の実施要項などのコピー・インターネット上の記載のプリントアウト)を添付してください。
- 特に、一企業が認定する資格や、一部の地方でしか認定試験が行われていない資格などは、必ずその資格の概要がわかる資料を添付してください。

□Ⅳ. 上記以外の特記すべき事項

- ◇「Ⅲ. 資格等」欄に記入したもの以外でアピールしたい資格があれば、「Ⅲ. 資格等」欄にならって、自分で罫線を引いたうえで**2つまで**記入してください(「Ⅲ. 資格等」欄に記入したものと同様に、資料番号も付けてください)。
- ◇その他、資格などに関して、強調したいことを記入し、証明書類も同様に添付してください。

※証明印などについては、必ず在籍している(していた)学校または関係機関に依頼し、記入・捺印を受けてください。在籍している(していた)学校または関係機関によって厳封されたものとし、開封されたものは無効とします。

VI. 証明書類を添付する際の注意（下図参照）

すべての活動について、その活動を証明し、裏付けとなる資料をA4判で作成し、必ず提出してください。

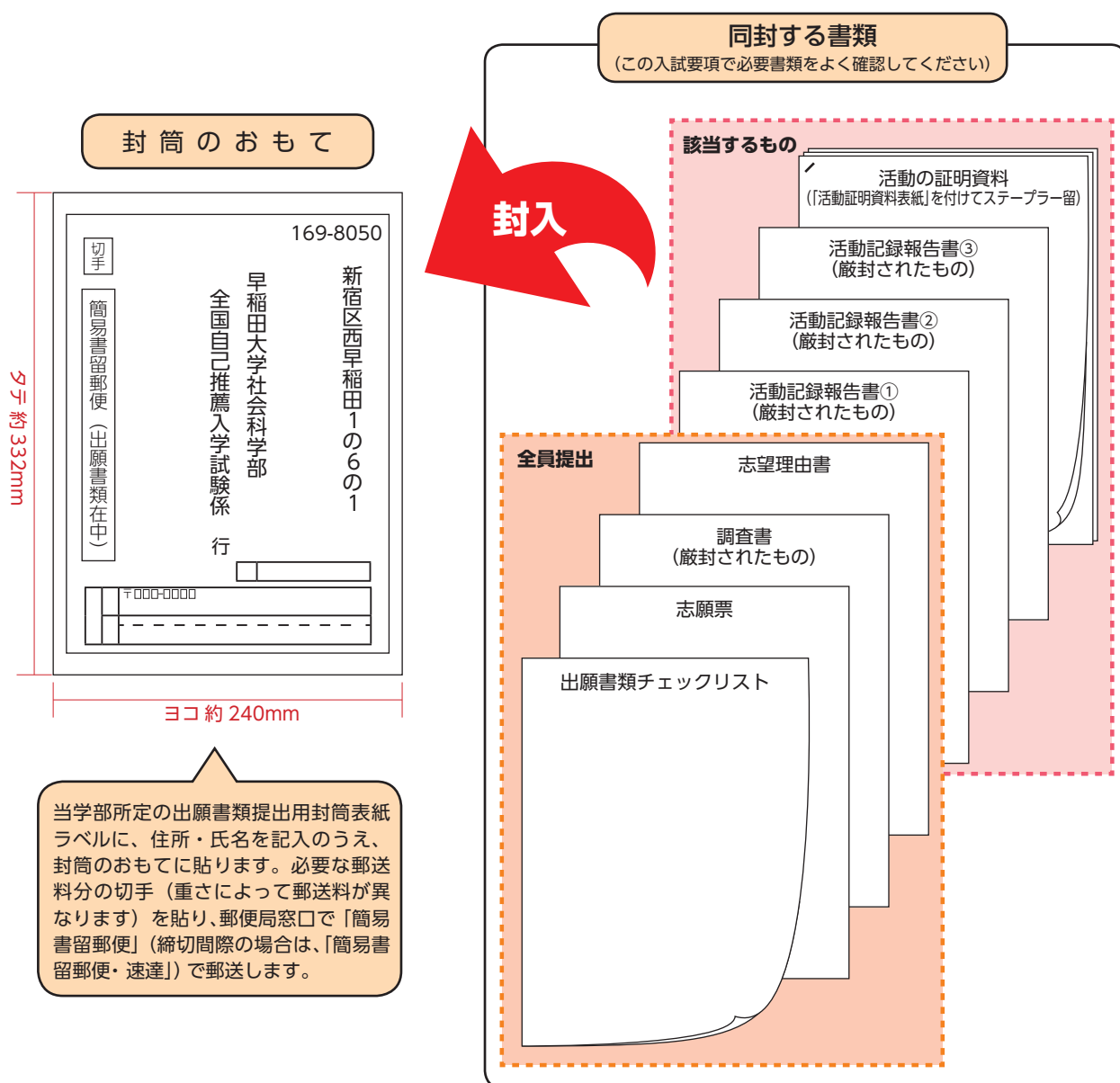
資料の分量で合否が決まるわけではありません。わかりやすく、簡潔にまとめる工夫を心がけてください。

パンフレット等をそのまま提出すること、DVD等の磁気・電子媒体によって提出することは認められません。

必要箇所をA4判にコピーなどして、示したい部分をマーカーで塗るなどして、判るようにしてください。

A4判より大きい物は、A4判に縮小コピーなどして、逆に、A4判より小さい物は、A4判に拡大コピーなどして、工夫して作成してください。

- ◇資料には、各「活動記録報告書」の「資料番号」欄に対応する番号（1、2といった数字）を、それぞれの資料の右上隅（表紙を付けたときに、「◆ 資料番号」欄あたりの位置）に付けてください。
- ◇それぞれの資料に「活動証明資料表紙」を付け、資料番号ごとにステープラー（ホチキス等）留めしてください。例えば、「活動記録報告書①（大会記録）」で3つの資料がある場合は、1、2、3、と番号を付けた表紙ができ、3冊ができあがります。
- ◇各「活動記録報告書」は、証明書類と一緒に綴じないでください。



05 選考

I. 第一次選考（書類選考）

以下の諸点を考慮のうえ、選考します。

- 成績評価
- 活動記録（大会成績・生徒会活動・学校外での諸活動・資格など）
- 出席状況
- その他

II. 第二次選考（試験選考：第一次選考合格者のみ）

☐日程

2020年11月22日（日）

会 場：早稲田大学 早稲田キャンパス（予定）

集合時刻・試験教室：第一次選考合格者へ通知します

☐選考方法

+

諸 注 意

受験に関して

この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・PHS・スマートウォッチ等の通信機能を持った機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

(1) 筆記用具など

HBの黒鉛筆、またはHBのシャープペンシルを使用してください。

下敷は、当学部で用意したもの以外は使用できません。

電卓、計算・辞書機能などの付いた時計の使用は認めません。アラーム機能付きの時計は、機能を解除しておいてください。

携帯電話等は、電源を切ってカバンなどにしまってください。また、これらを時計として使用することは認めません。

入学試験の実施に際して

(2) 受験環境

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ・生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- ・試験中に、携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源の荷物などが特定できた場合、持ち主の同意なく、監督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいは荷物の中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
- ・机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- ・他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。

(3)感染症罹患時の受験

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合、他の受験生や監督員等への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。また受験をご遠慮するなど欠席した場合でも、当学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や入学検定料の返還は行いません。

(4)不可抗力による事故等

台風、地震、洪水、津波等の自然災害、または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

(5)不正行為

次のことをすると、不正行為となることがあります。

- ①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答を教わることなど）。
- ②筆記試験において、使用を認められていない物品を使用すること。
- ③筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
- ④筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり、解答を続けたりすること。
- ⑤試験時間中に、答を教えるなど、他の受験者を利するような行為をすること。
- ⑥試験時間中に、携帯電話等を身に付けること、使用すること。
- ⑦試験時間中に、携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
- ⑧試験場において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑨試験場において、試験監督員等の指示に従わないこと。
- ⑩志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
- ⑪その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。

- ・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
- ・別室での受験を求めること。

不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。

- ・当該年度における当学のすべての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
- ・当該年度における当学のすべての入学試験の結果を無効とすること。

出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

その他

(6)入 場 —— 試験当日は、受験生以外は試験場に入れません。

(7)病 気 —— 試験中に、病気などで受験に耐えられなくなった場合には、その旨を監督員に申し出てください。

(8)忘れ物 —— 物品を遺失した場合は、試験場の監督員、または係員に申し出てください。

06 合格者発表

I. 第一次選考 合格者発表

2020年11月13日(金) 10:00

i. 郵送

志願者全員へ、第一次選考結果通知を発送します。

ii. ホームページ

早稲田大学入学センターホームページ (<https://www.admission-results-waseda.jp/>) に、第一次選考合格者の受験番号を掲載します。掲載期間は2020年11月20日(金)までです。

II. 第二次選考 合格者発表

2020年12月11日(金) 10:00

i. 郵送

第二次選考受験者全員へ、第二次選考結果通知を発送します。また、合格者には、あわせて入学手続書類を送付します。

ii. ホームページ

早稲田大学入学センターホームページ (<https://www.admission-results-waseda.jp/>) に、第二次選考合格者の受験番号を掲載します。掲載期間は2020年12月18日(金)までです。

電話による合否の問い合わせには、一切応じません。

当学部では、合否電報・模範解答の取り扱いを行なっていません。

例年、大学関係者を装った私設業者が出ていますが、その業者とのトラブルについては、当学は一切責任を負いません。

07 入学手続

I. 第一次入学手続

2020年12月14日(月)～2020年12月21日(月)

当学所定の入学手続料振込用紙に必要事項を記入のうえ、最寄りの銀行窓口(ゆうちょ銀行を除く)から学費等を振り込むことで完了します。詳細については、合格者へ追って通知します。

II. 第二次入学手続

2021年3月中旬

詳細については、3月上旬に第一次入学手続完了者へ送付される「入学手続の手引き」を確認してください。

Ⅲ. 複数の学部から入学を許可された場合の手続

ひとつの学部合格した人が、その学部に登録料（入学金相当額）や学費等（春学期分）を納入した後、さらに他の学部へ入学を許可され、かつその学部へ入学を希望する場合は、本人からの申し出により、既に納入した登録料・学費等を入学希望学部の費用に振り替えることができます。

受付期間は、入学希望学部の第一次振込期間内（期間厳守）です。

Ⅳ. 入学金・学費・諸会費

【2021年度（予定）】

単位：円

	入学金	学 費			諸会費			初年度 合 計
		授業料	実 験 実習料 ※	学 生 読書室 図書費	学会費		学 生 健康増進 互助会費	
					入会金	年会費		
入学時 (春学期)	200,000	485,500	605	400	1,000	500	1,500	689,505
秋学期		485,500	605	400		500	1,500	488,505
計	200,000	971,000	1,210	800	1,000	1,000	3,000	1,178,010

※第2年度以降、実験実習料は必要ありません。

〔摘要〕

1. 当学では、学費・諸会費の納入は口座振替となります。秋学期の振替は、10月1日、第2年度以降、春学期の振替は、5月1日を予定しています。
振替予定日が金融機関休業日の場合、振替日は翌営業日となります。
2. 第2年度以降に必要な学費等は授業料、学生読書室図書費、学会費および学生健康増進互助会費です。また、第4年度秋学期に校友会費40,000円が必要になります。
3. 実験実習料、学生読書室図書費、諸会費は、金額が改定されることがあります。
4. 教員免許状を取得するのに必要な教職課程設置科目・教職に関する科目を履修する場合は、1単位につき1,000円の聴講料が別に必要です。
5. 図書館司書（学校図書館司書教諭を含む）の資格を取得しようとする場合は、図書館司書課程科目聴講料7,000円が別に必要です。
6. 入学後、特定の科目を選択したとき、別途実験実習料が必要となることがあります。

○一度納入した入学金・学費・諸会費は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には、学費・諸会費（春学期分）のみが返還の対象となります。手続方法など、詳細については、3月上旬に第一次入学手続完了者へ送付される「入学手続の手引き」を確認してください。

V. 奨学金

当学では、入試出願前に申請する「めざせ！都の西北奨学金」（以下、「めざせ奨学金」）や入学決定後に申請する各種奨学金（日本学生支援機構奨学金・学内奨学金・民間団体奨学金・地方公共団体奨学金）等、多くの奨学金があります。奨学金を一つでも希望する場合には、奨学課への申請・登録手続が必要です。特に、めざせ奨学金の申請期間は入試出願前、それら以外の奨学金登録期間は合格発表後から入学前までの指定した期間になりますので、注意してください。

申請期間、申請手続等詳細は当学奨学課Webサイト（<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/>）を必ず確認してください。

また、めざせ奨学金申請は、複数の入試制度を出願する場合も1回で構いません。

なお、めざせ奨学金以外の奨学金登録の詳細（日程（例年3月上旬～下旬）・方法等）は、合格者に送付される入学手続書類同封の冊子「奨学金情報誌Challenge」に掲載します。奨学金を希望する場合は、必ず冊子に従って正しく奨学金登録を行ってください。

なお、日本学生支援機構奨学金の申請には入学前の奨学金登録以外に、入学後「スカラネットの入力」や「必要書類の提出」が別途必要です。これらの詳細も「奨学金情報誌Challenge」にてご確認ください。奨学金制度の他に、国のローン制度や民間金融機関との当学提携学費ローン制度があります。詳しくは、当学奨学課Webサイトの該当ページ（<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/applying-loans/programs/>）をご確認ください。

08 Q&A

i. 出願資格

Q なぜ、出願資格を高校卒業後1年以内まで認めているのですか？

A 当学部では、全国自己推薦入試に関し、例年9～10月に出願受付、11月に書類および試験選考を行なっています。このため、卒業見込の者は、全国自己推薦入試出願期間以後の活動歴をもって出願することができません。高校3年間のすべての活動歴を申請できるように、高校卒業後1年間は出願を認めることにしています。

Q 「2021年度全国自己推薦入学試験要項」1ページ、「02. 出願資格」(1)～(4)の、すべての要件を満たさなければならないのですか？

A (1)～(3)については、すべてを満たさなければなりません。ただし、(4)については、いずれか1つ以上に該当していればかまいません。

Q 出願資格(4)は、それぞれの程度のレベルで出願できますか？

A 自身をアピールできるものであれば、それで出願資格を満たすと考えてください。資格・検定についても最低基準はありません。ただし、書道の展覧会や段位、珠算の大会のように、同じ賞・評価を受けた者が多数いるようなものの場合は、高い評価を得られないケースが多いようです。

参考までに、これまでの合格者の活動成績例を全国自己推薦入試パンフレットに掲載しております。

(◆パンフレット URL : <https://www.waseda.jp/fsss/sss/applicants/material/>)

※2021 年度入試に限り、都道府県以上の大会等に出場予定あるいは出場見込みであったことを示すことができれば対象となります。なお、対象になるかについて、個別のお問い合わせには一切お答えできません。

Q 高校を卒業して、他大学（または早稲田大学他学部）に在籍していますが、出願できますか？

A 高校卒業後1年以内であれば、出願できます。

Q 前年に全国自己推薦入試（または一般入試）を受験し、一度不合格となったのですが、出願できますか？

A 出願できます。

ii. Web志願者情報登録

Q Web志願者情報登録に必要な物は何ですか？

A (1) 個人のメールアドレス、(2) インターネットに接続したパソコン又はスマートフォンです（パソコンの利用を推奨します）。

Q Web志願者情報登録後、入力した情報に誤りがあることに気づきました。どのように訂正すれば良いですか？

A 再度Web申請フォームから登録しなおしてください。出願期間内であれば再登録が可能です。

Q 「Web志願者情報登録」画面にアクセスできません。

A JavaScriptが有効になっていない可能性があります。以下のURLより、JavaScript、Cookieの有効をご確認ください。

<https://www.waseda.jp/navi/faq/sys-setting.html>

もしくは、以下URLの「MyWaseda」の検証済環境に記載されている別のブラウザをお試しください。

https://www.waseda.jp/navi/services/system/sys_requirements.html#section1

Q 登録できない文字があります。

A 以下のURLより使用不可文字を確認してください。

<http://www.waseda.jp/wits/data/CHARACTER/index.html>

一部の人名漢字（高、崎など）は、代替漢字に変換されます。

Q 画面上では登録完了と表示されましたが、申請通知メールが届きません。

A 以下の手順をお試しください。

- ① 迷惑メールフォルダなどにメールが入っていないか確認する（自動的にフィルタリングされている可能性があります）。
- ② メールアドレスに誤りがないことを改めて確認し、再度申請を行う。
- ③ 別のメールアドレスで申請を行う。

上記を行っても届かない場合は、出願期間中に E-mail（巻末参照）でお問い合わせください。

iii. 活動記録

Q 出願資格(4)の、「その他、学校外での諸活動」とはどのようなものですか？

A 高校生活とは直接関係のないもので、学芸系・スポーツ系・ボランティア活動など、あらゆる個人的活動を意味します。

Q 高校卒業後に収めた成績や、取得した資格の申請は認められますか？

A 高校卒業後に収めた成績や取得した資格は、対象外とします。これは、高校在学生の活動歴と高校既卒生の活動歴とを、平等に評価するためです。

Q 「学校外での諸活動でめざましい活躍をした者」、および「生徒会活動」については証明が難しいと思いますが、どのように申請したらよいのでしょうか？

A 「学校外での諸活動でめざましい活躍をした者」については、「活動記録報告書②（生徒会活動・学校外での諸活動等）」に必要事項を記入のうえ、関係機関（主催団体など）での証明を受けてください。「生徒会活動」については、「活動記録報告書②（生徒会活動・学校外での諸活動等）」に役職名およびその役割を記入し、その裏付けとなるよう、生徒手帳などに記載されている組織図・規約・校則・任命証のコピーなども必ず添付してください。また、両方の活動とも、可能な限り、新聞・雑誌・学級新聞や校内で配布された資料などに掲載された記事のコピーなどを添付してください。

Q スポーツ系クラブなどのマネージャーとしてクラブの活性化に貢献した場合にも、出願資格がありますか？

A 出願資格があります。クラブの成績を「活動記録報告書①（大会記録）」に詳細に記入し、「その他特記事項」の欄に「マネージャー」と記入し、それを証明する資料をつけてください。また、「志望理由書」の中で、活動内容として書いてもかまいません。

Q 団体スポーツで、チームとしては成績を残せなくても、個人として秀でている場合は出願資格がありますか？

A 出願資格があります。個人がいかにチームに貢献したか、また、それによってどのような成果をあげたのか、ということがわかるよう、「活動記録報告書②（生徒会活動・学校外での諸活動等）」に記入してください。その場合は、その内容を伝える記事・記録のコピーなどを資料として添付してください。

Q 転校前の活動内容は、出願資格として認められますか？

A 認められます。その場合は、前在籍の学校長が発行した証明書（形式自由）を添付してください。

Q 中学生時代の活動は認められますか？

A 資格・検定以外は認められません。

Q なぜ学校または関係機関の証明印が必要なのですか？

A 学校や学校外での活動内容（クラブ活動など）について、虚偽の記載が無いかどうかを確認するものです。「学校長などの推薦が必要」ということではありません。

Q 活動記録報告書が複数ある場合、その種類ごとに分けて、個別に厳封しなければなりませんか？

A 証明してもらう学校または関係機関ごとにまとめていけば、個別ではなく、複数の活動記録報告書をまとめて厳封してもらってもかまいません。

Q 【2021 年度入試のみ】新型コロナウイルス影響拡大により、出場予定あるいは出場見込みであった大会等が中止・延期になった場合、「活動記録報告書①(大会記録)」の「出場見込みであったことを示す客観的指標および獲得できた成績の見込み」欄にはどのように記入したらよいですか？

A 大会レベルやご自身の実績を踏まえ、なぜその予測を立てたのか客観的な指標を用いてわかりやすく説明してください。また、その予測を裏付ける証明書類を併せて提出してください。

例)

- ・自分のもつ公式記録や種目別ランキングが、過去の全国大会入賞者の記録等と比較して同等またはそれ以上である。
- ・所属する高等学校は毎年全国大会に出場している（あるいは、全国大会で●位以上の成績を収めている）。私自身は2年生の全国大会でベンチ入りし、3年生ではレギュラーメンバーになる予定だったため、全国大会が開催されていれば出場できたと考えられる。

予選大会名	「出場予定または出場見込みの大会名（出場予定/見込み）」と記入
大会への参加者（校）数	わかる場合のみ記入
賞・順位	記入しない
出場見込みであったことを示す客観的指標および獲得できた成績の見込み	説明が必要と自身で判断した場合のみ記入

Q 【2021 年度入試のみ】出願後に大会が開催され成績を収めた場合、後から活動記録として報告することはできますか？

A 出願時の内容を基に選考を行いますので、受け付けることはできません。

iv. 選 考

Q 高校在學生と高校既卒生とでは、書類選考・試験選考において有利・不利がありますか？

A ありません。平等に評価します。

Q 高校在學生と高校既卒生とのそれぞれに、合格枠を設けているのですか？

A いいえ。合格枠を分けず、同じ基準で選考しています。

Q 本人の現住所と高校の所在する都道府県が別の場合、選考はどちらに属して行われますか？

A 高校の所在する都道府県に属して行われます。

Q 都道府県ごとに、1名しか合格できないのですか？

A 「全国自己推薦入学試験」とあるように、できる限り全国から合格者を出すように配慮しています。また、目標を「1名以上」としているように、複数の合格者を出すことは大いにあります。一方で、一定の基準を満たす受験生がいない場合は、合格者なしとすることもあります。

Q 第一次選考における評価基準はどのようなものですか？

A 出願資格(2)～(4)の各項目の配点・配分基準については、公表していません。しかし、客観的な評価基準を設け、それに基づいて評価します。

Q 学校外での諸活動でめざましい活躍をした者の評価は、どのような基準で行われますか？

A 他の活動と同様に、一定の基準に基づいて評価します。

Q 第二次選考は、第一次選考の結果を考慮しますか？

A 第二次選考は、第一次選考の結果を含めて総合的に判断し、最終合格者を決定します。

Q 第二次選考の小論文については、どのような内容、分量が課されますか？

A 高校3年生の教養レベルを著しく超える内容や分量を求めることはありません。以下は、過去5年間に出题された課題です。

年度	課 題	試験時間
2016	選挙権年齢を18歳に引き下げることが決まりました。このことが日本の政治や社会に及ぼす影響について、あなたの考えを具体的に800字以内で述べて下さい。	90分
2017	近年、歩きスマホによる事故や事件がしばしば社会問題として話題になります。にもかかわらず、歩きスマホがなくなるのはなぜでしょうか。あなたの考えを800字以内で述べてください。	90分
2018	日本には観光資源が豊富にあり、治安もよく、近年、海外からの旅行者が増加傾向にあります。海外からの旅行者のニーズを考えた場合、「観光立国」そして「観光大国」を目指すには、どのような改善が必要だと考えますか。あなたの意見を具体的に800字以内で述べてください。	90分
2019	スポーツ庁は、「運動部活動の在り方に関する総合的なガイドライン」において、運動部活動について、週2日以上休養日を設けるという指針を示しています。このことのメリットとデメリットを挙げて、あなたの考えを800字以内で述べてください。	90分
2020	家庭内の暴力や虐待により、子どもが命を落とす事件が後を絶ちません。家庭内の暴力や虐待の防止と、被害者およびその家族の支援のために必要なことについて、あなたの考えを800字以内で述べてください。	90分

ただし、2021年度の全国自己推薦入学試験が、上記の形式で出題されるとは限りません。

v. その他

Q 他大学の入学試験（または早稲田大学他学部の自己推薦入学試験や一般入学試験）や、プロスポーツの入団テストなどと併願することはできますか？

A いずれとも、併願することはできます。

Q 合格者が入学をとりやめた場合、翌年以降、その出身高校の受験生が不利になることはありますか？

A 辞退者があったとしても、次年度以降、その出身高校の受験生に不利な扱いをすることはありません。

Q アピールした活動が評価されて合格した場合、入学後も続ける義務があるのでしょうか？

A ありません。個人の意志を尊重します。

※この他、全国自己推薦入学試験パンフレットに、入試データや合格者のインタビューなどを掲載しています。全国自己推薦入学試験パンフレットは当学部のホームページ (<https://www.waseda.jp/fsss/sss/applicants/material/>) に掲載していますので、是非、一読してください。

連絡先

この入学試験に関する問い合わせは、下記へお願いします。
早稲田大学社会科学部「全国自己推薦入学試験」係
〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1
TEL 03-5286-3804/FAX 03-3204-8962
E-Mail admissions-socs@list.waseda.jp
学部ホームページ <https://www.waseda.jp/fsss/sss/>
<窓口受付時間>
平日 11:00～15:00
(土日、祝日、臨時休業日、その他全学一斉休業期間は閉室)

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、窓口受付時間を変更する可能性があります。
最新の情報は学部ホームページよりご確認ください。

※お問い合わせは、原則 E-Mail でお願いいたします。