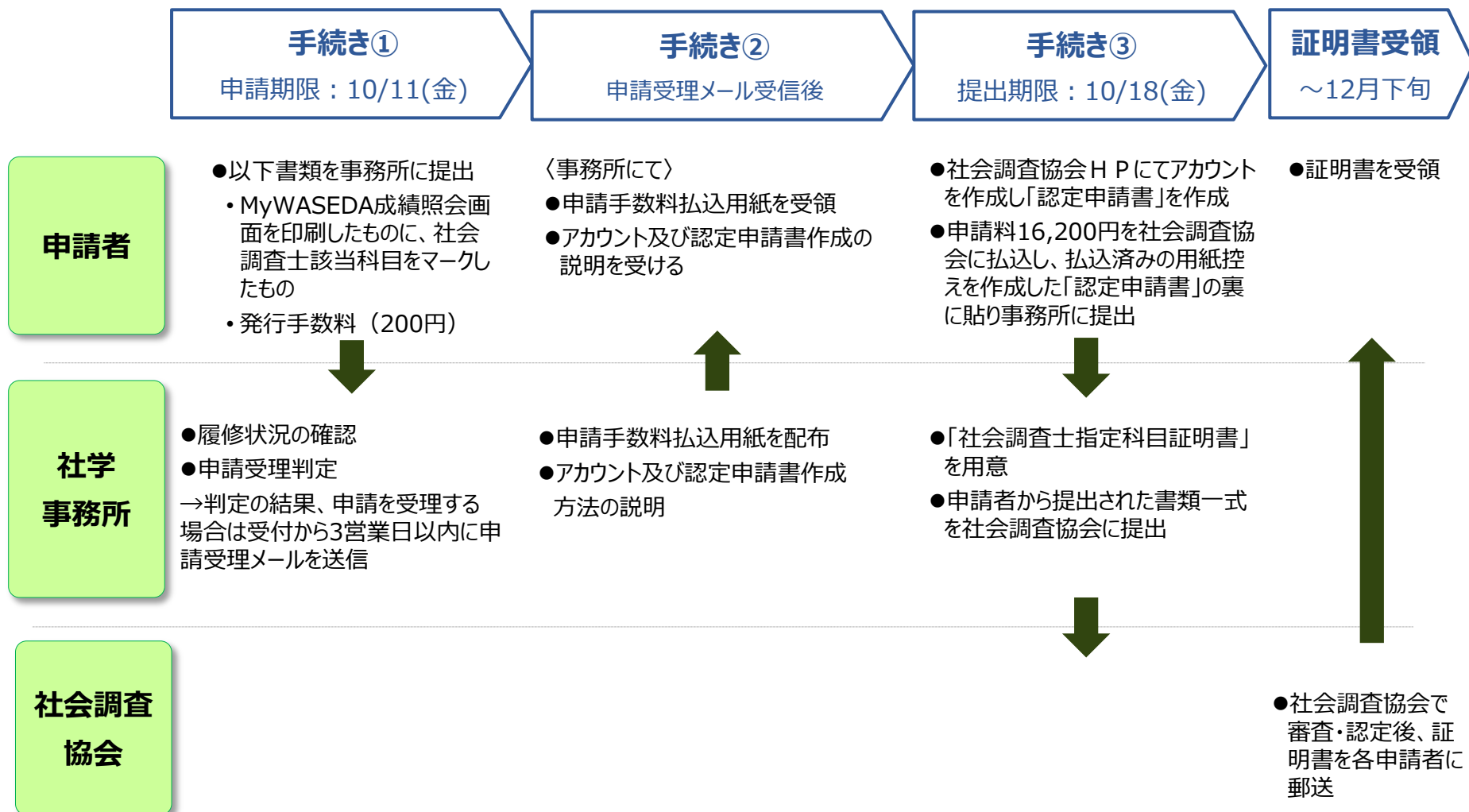


2019年度 秋季 社会調査士(キャンディデイト) 申請の流れ



2019年度 秋季

社会調査士(キャンディデイト) 申請手続き 詳細

申請要件

- 3年生以上（卒業生を含む）
 - 社会調査士カリキュラムA～G(E/Fはいずれか)のうち、3科目以上単位取得済みであり、かつ履修中のものを含めて5科目以上であること。
- ※ 本学部で開設しているG科目については、Ⅰ(春学期夏季科目)だけでなく、Ⅱ(秋学期科目)も取得済みまたは履修中ではなければ1科目としてみなされないの注意すること。

手数料

- 16,200円
- ※ 事務所で配付する払込用紙で、「一般社団法人社会調査協会」に払い込んでください。

申請手順

- ① 希望者は、自身のMy Waseda成績照会画面を印刷したものに、社会調査士該当科目をマークして、学部所定の証明書交付願と発行手数料(200円)を添えて事務所に提出してください。
 - ② ①から3営業日以内に申請受理メールを送信しますので、メール受信後に事務所に来所し、申請手数料払込み用紙を受領し、アカウント及び「認定申請書」の作成方法について説明を受けてください。
 - ③ 社会調査協会HPにてアカウントを作成し「社会調査士(見込み)認定申請書」を作成して下さい。
 - ④ 郵便局で申請手数料を一般社団法人社会調査協会に払い込み、申請手数料払込済みの控(コピー)をプリントアウトした「社会調査士(見込み)認定申請書」の裏に貼り、期限内に事務所へ提出してください。
- ※ 他大学で履修した(している)科目と組み合わせて申請する場合は、それを証明する書類をあわせて提出してください。

申請期間

- 申請期間(上記①の事務所受付期間)：2019年9月28日(土)～10月11日(金)まで
- ※ 10月18日(金)までに上記④の手続きを完了してください。
- ※ ご不明な点等ございましたら、事務所まで相談してください。

