

2018年度 教育職員免許状一括申請 宣誓書提出および申請料金納入等について

本年度教員免許状取得予定の**教員免許状一括申請の申込者**は、以下の要領で**申請内容の確認・宣誓書提出・申請料金納入**の手続きを行なってください。手続き詳細については、「**教免一括申請 宣誓提出・手数料支払い等 手続要領**」を併せてご参照ください。

記

■受付場所：所属学部・研究科事務所

■手続き手順・受付期間 ※手続き毎に期間が異なります。ご注意ください。

1. 申請内容の確認、宣誓書受け取り	11月16日（金）～11月22日（木）まで
2. 「宣誓書」の提出	11月16日（金）～12月5日（水）まで
3. 申請料金の支払い	11月29日（木）～12月5日（水）まで

■備考

- 教員免許状の手数料は、免許状1枚につき3,300円です。
例：中学1種 社会、高学1種 地理歴史 及び 公民を申請→免許状3枚、9,900円
- 「1.」の申請内容の確認をもって、申請件数・料金の確定をします。必ず11/22までにご自身の申請内容をご確認ください。また、今年度は生協での支払いではありませんのでご注意ください。
- 免許状の交付は卒業式当日の予定です。
- 介護等体験証明書（対象：小学校1種・2種、中学校1種申請者および専修免許状申請者のうち、1種免許状未取得者）が未提出の方は、体験が終了次第、速やかに提出すること。（最終締切：2019年1月25日。それ以降は個人申請となるので注意）

注意

- ・この手続きを完了しない場合、東京都への申請は取下げとなります。この場合、免許状交付手続きはご自身で行う必要があります。また、期限後は一切の受け付けができませんので十分に注意してください。

2018年10月29日 教育・総合科学学術院事務所

ikkatushinsei@list.waseda.jp