

20 年 月 日

人事担当者 様

早稲田大学社会科学部長

拝 啓

貴社（機関）においては、ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。常日頃から、本学部の学生が貴社（機関）にお世話になり、誠にありがとうございます。

さて、本学部では学生の学習効果を高めるために、各科目を半期（春・秋学期）ごとに実施し、その都度学習状況の確認のため期末試験を行っています。

原則として学生は期末試験を受験することになっておりますが、「やむを得ない理由」により受験できなかった場合には、未済試験という制度を設けており、その理由の一つとして就職活動等を認めております。

つきましては、本学部の学生が貴社（機関）に就職活動等でお世話になりました場合、お手数をお掛けし誠に恐縮に存じますが、その活動を証明していただきたく、下記の「活動先記入欄」にご記入くださいますよう、よろしくお願い申し上げます。

敬 具

記

■学生記入欄（事前記入）（期末試験期間のみ有効）

活動日	20 年 月 日（時間 : ~ : ）
訪問先 （会社名）	
会場名	（ 線 駅）
活動内容	
学籍番号	1 -
氏 名	
連絡先	

■貴社（機関）活動先記入欄（上記内容に相違なければ、下記にご署名/ご捺印をお願い致します。）

ご担当者	【ご所属】
	【お名前】
	【ご連絡先】
	※御手数をおかけいたしますが、社印または担当課の公印を押印ください ※公印でない場合、会社名のゴム印とご担当者様印の両方を押印ください

公印

以 上