超過履修申請書

早稲田大学
社会科学部

Ⅰ. 本人欄

① 学籍番号	1	H							–	

② 氏　名	

超過履修について

登録申請した科目を、年間登録制限単位数を超えて「卒業必要単位数以外」で登録する場合に必要な申請です。ただし、2008 年度以前入学者の方は、必修外国語とゼミナール、2009 年度以降入学者の方は、必修外国語・コア科目・ゼミナールについては超過履修することができません。

また、「選択外国語科目」は 2002 年度以降入学者からの適用となります。2001 年度以前入学者は「基礎科目」のみ超過履修申請が可能となります。

申請した科目が、超過履修を申請できない科目である場合、本申請は無効となります。

※　Web 登録以外による申請を行った科目の超過履修を希望する場合は、同一登録期間中に本申請書を提出してください。登録期間を過ぎた科目について本申請書を提出した場合、登録結果に不備が生じる可能性がありますので注意してください。また、一度超過申請した科目は、卒業算入扱いに戻すことは出来ません。

Waseda-net ポータルより Web 履修申請を行う場合は、この申請書の提出は必要ありません。Web 上で科目区分を「超過履修」として申請してください。

Ⅱ. 対象科目記入欄

対象科目について設置箇所名、曜日、時限、科目名･クラスを記入してください。

科目設置箇所名	曜日	時限	対象科目名・クラス	処理日	担当者

Ⅲ. 本人控え欄（超過履修申請）

④ 学籍番号	1	H							–	

⑤氏　名	

Ⅱと同じ内容を記入してください。

科目設置箇所名	曜日	時限	対象科目名・クラス

学部承認印

※申請した科目が、超過履修を申請できない科目である場合、本申請は無効となります。
提出前に必ず確認してください。
一度超過申請した科目は、卒業算入扱いに戻すことは出来ません。