

## 2014年度 科目等履修生 募集要項

早稲田大学社会科学部

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1

TEL 03 (5286) 3804

### I. 出願資格

高等学校または中等教育学校を卒業した者（卒業見込の者も含む）、またはこれと同等以上の学力があると認められる者。ただし、大学在学者は出願することができません。

### II. 履修制度の内容および履修可能科目

1. 正規学生への移行はできません。
2. 科目等履修生は当該年度に限り在学を許可するものですが、次年度以降も引き続き履修を希望する場合は、改めて出願ならびに入学手続を実施することが必要となりますので、注意してください。また、その場合、在籍可能な期間は通算3年を限度とします。
3. 履修した科目について出席時間数が授業時間数の3分の2以上であり、かつ、試験・レポート・平常点等の成績を総合して合格と判定された場合、所定の単位を授与し、本人の請求によって証明書を発行します。
4. 社会科学部設置科目のうち、本要項末尾の「2014年度 社会科学部開講科目（科目等履修生用）」に記載されている科目のみ履修することができます。
5. 履修を許可する単位数は、各学期8単位までとします。
6. 履修科目の選択にあたっては、以下に注意してください。
  - ①科目名の「1・2」→科目名は同じでも授業内容が異なります。  
例：環境社会論1と環境社会論2（1と2は別科目なので、「1のみの履修」「2のみの履修」「1・2の両科目とも履修」のいずれも可）
  - ②科目名の「I・II」→学期を分けて履修する積み上げ式の科目です。  
例：日本政治史Iと日本政治史II（通常の正規生の場合は、Iを履修し、合格した者のみがIIの履修が可能となります。科目等履修生の場合は、Iの単位が未修得であってもIIの科目の履修申請は認められますが、上記のとおり、Iを履修していることが前提として、IIの授業が行われますので、科目選択の際には、十分に理解したうえで、選択してください。）

### III. 募集人員 若干名

### IV. 出願要領

出願期間内に所定の選考料を振り込んだうえで、出願書類を送付してください。出願書類は市販の封筒（角型2号サイズ）に封入し、所定の宛名ラベルを封筒の宛名面に貼付のうえ、必ず「簡易書留便」で送付してください。なお、締切間際に送付する場合は必ず「簡易書留・速達便」としてください。

出願手続締切後に受験票を送付します。

### 1. 出願期間

2014年3月5日（水）～ 3月7日（金） [締切日消印有効]

### 2. 選考料 25,000円

出願に際して、選考料 25,000 円の振込が必要です。選考料は、出願前に必ず振り込んでください。選考料を振り込んでいない方の出願は受け付けません。

※2014年4月1日時点で、早稲田大学の大学院に在籍する予定の方は、選考料が免除されます。

※現在、当学部科目等履修生である方が継続して出願する場合は、選考料が免除されます。ただし、新規で入学後、2年間に限ります。

★2013年度に在籍した時点で通算3年を迎えている方は、選考料が必要となります。

選考料は、「早稲田大学 コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法」([http://www.socs.waseda.ac.jp/s/admission/uploads/K01\\_furikomi.pdf](http://www.socs.waseda.ac.jp/s/admission/uploads/K01_furikomi.pdf))にしたがい、最寄りのコンビニエンスストア（セブンイレブン、サークルK、サンクス、ファミリーマート、ローソン）で支払ってください。振込終了後、「入学検定料・選考料・取扱明細書」の「収納証明書」を切り取って、志願票の所定欄に貼ってください。

○コンビニエンスストアでの選考料納入期間は以下のとおりです。

納入受付開始日	納入受付最終日（出願締切日）
2014年3月3日（月）	2014年3月7日（金）

※選考料のコンビニエンスストアでの振込は、2014年3月3日（月）10:00 から受付を始め、出願締切日の2014年3月7日（金）に受付を終了します。振込は、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、出願締切日は23:00までに申込の操作を完了し、23:30までに振込を済ませてください。

※コンビニエンスストアでの振込に際しては、家族・知人が代理で手続する場合でも、情報端末上では、必ず志願者本人の情報を入力してください。

※選考料の振込は、原則としてコンビニエンスストアでの振込のみを受け付けますが、お住まいの地域に所定のコンビニエンスストアが無いなどの事情により、コンビニエンスストアでの振込が困難な場合は、事前に、社会科学部入試係（連絡先は巻頭に記載）へ申し出てください。

### 3. 出願に必要な書類等

①科目等履修生志願票 [当学所定用紙] (⑦によるカラー写真貼付)

②科目等履修生入学願 [当学所定用紙]

履修希望の科目を正確に記入してください。

なお、原則として、出願書類提出後の聴講希望科目の変更は認められませんのでご注意ください。

③履歴書 [当学所定用紙]

④最終学歴の卒業（見込）証明書

⑤最終学歴の成績証明書

⑥入学検定料等振込証明書

⑦カラー写真（2枚）※3カ月以内のもの

縦4cm×横3cm枠なしで、①の所定欄に貼付してください。

出願3ヶ月以内に撮影したものを使用してください。

## V. 試験方法 面接試験

## VI. 試験日時

1. 試験日：2014年 3月15日（土）
2. 試験時間：午後の予定（集合時刻等の詳細は、受験票発送時にお知らせします。）
3. 集合場所：早稲田キャンパス14号館8階801会議室

※次のことをすると不正行為となることがあります。

- a. カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の者から答を教わることなど）をすること。
- b. 使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
- c. 「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
- d. 「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
- e. 試験時間中に、答を教えるなど他の受験生を利するような行為をすること。
- f. 試験時間中に携帯電話を身に付けること。
- g. 試験時間中に携帯電話や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
- h. 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- i. 試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
- j. 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
- k. その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

○不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。

- ・監督員が注意をする、または事情を聴くこと。
- ・別室での受験を求めること。

○不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。

- ・それ以降の受験および当該年度における当学のすべての入学試験の受験を認めないこと（選考料は返還しない）。
- ・当該年度における当学のすべての入学試験の結果を無効とすること。

〔早稲田大学入学試験実施に際して〕

早稲田大学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

### ◆受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ①生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行ないません。
- ②試験中に携帯電話や時計などの音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管することがあります。
- ③机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- ④他の受験生が迷惑と感ずる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。

### ◆不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験生の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

## Ⅶ. 合格者発表および入学手続書類交付

発表日時 2014年3月15日(土) 17時(予定)

受験者全員に、志願票に記載の住所宛に合格者受験番号表を速達便で送付します。

また、合格者には、入学手続書類を同封します。

## Ⅷ. 入学手続

入学手続は、「所定の入学手続書類の提出」および「学費等の振込」の2段階に分かれます。

### 1. 手続書類の提出

郵送と来校のどちらでも行うことができます。ただし、郵送の場合は、入学手続最終日までに必要書類が**必着**しなければなりません。

○手続期間：2014年3月17日(月)～3月20日(木)

※来校で手続を行う場合：受付時間9:00～17:00

○手続場所：社会科学総合学術院事務所(14号館3階)

○手続に必要な書類等：

①個人情報の取扱いに関する同意書[当学所定用紙]

②誓約書・保証書[当学所定用紙]

③入学手続用紙[当学所定用紙]

④住民票または住民票記載事項証明書[当学所定用紙]

※住民票の場合は、氏名・性別・生年月日・世帯主・続柄・住所が記載されたもの

⑤学生証用写真カード1枚[当学所定用紙](⑦によるカラー写真貼付)

⑥カラー写真(1枚)

※縦4cm×横3cm 枠なしで志願票に貼付した写真と同一のもの。

※⑤の学生証用写真カードに貼付してください。

⑦学費等振込領収証

※学生証交付時に「受験票」が必要となります。「受験票」は紛失等しないよう大切に保管してください。

### 2. 学費等の振込

○振込期間 2014年3月17日(月)～3月20日(木)

○振込方法 手続書類交付時にお渡しした「学費等振込依頼書」により、銀行窓口(ゆうちょ銀行を除く)から振り込んでください。

※振込の際には、振込手数料が必要です。なお、現金自動預払機(ATM)、携帯電話、パソコン等による振込は認められませんので注意してください。

※期間経過後の手続は、どのような事情があっても一切認めませんので、注意してください。

注) 一度提出した書類および納入した選考料、学費等は、原則として返還できません。ただし、以下のケースに該当する場合には、選考料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は早稲田大学社会科学部入試係(TEL:03-5286-3804)までご連絡ください。

1) 選考料を所定額より多く支払った

2) 選考料を支払ったが、出願書類は提出しなかった

3) 選考料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した

4) 選考料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった

また、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には、聴講料のみが返還の対象となります。手続方法等詳細については、社会科学部入試係までお問合せください。ただし、2014年4月1日以降の入学辞退の申し出は、いかなる理由であっても認められませんのでご注意ください。

○個人情報の取り扱いについて

当学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

## 2014年度 科目等履修生 入学金・聴講料

入学金	入学金は必要ありません。	
聴講料	1単位につき 33,400円	
	単位数	聴講料
	2単位科目を1科目履修の場合	¥66,800円
	2単位科目を2科目履修の場合	¥133,600円
	2単位科目を3科目履修の場合	¥200,400円
	2単位科目を4科目履修の場合	¥267,200円

※履修できる単位数は、各学期8単位までです。

例：春学期3科目、秋学期2科目を履修する場合の聴講料

春学期（200,400円）＋秋学期（133,600円）＝334,000円（年額）

注）学部科目等履修生聴講料免除について

学部科目等履修生のうち、同時に当学の大学院正規学生である学生については、学部科目等履修生としての聴講料が免除となります。ただし、学部科目等履修生としての入学後に、大学院正規学生としては離籍（修了・退学・抹籍等）した場合、離籍後の聴講料は免除されません。