

2014 年度 転 部 試 験 要 項

早 稲 田 大 学 社 会 科 学 部

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1

TEL 03 (5286) 3804

1. 試験概要

【出願資格】

早稲田大学に在学4年以内の者（1年生は除く）で、現在籍学部において卒業に算入される62単位以上を修得している者、または修得見込みの者。ただし在学期間には休学期間を含みません。

※修得見込みの者で、上記の単位を修得できなかった者は入学をすることができません。

【内 容】

1. 当学部3年に編入となります。修業年限は2年、ただし、4年間を超えて在学することはできません。
2. 転部入学者の履修規定に基づき、当学部所定の単位数（124単位）から、前学部における修得単位のうち、当学部編入学時に認定を受けた各科目部門の単位数を減じた残り単位数を修得したとき、学士（社会科学）の学位が与えられます。
3. 前学部における修得科目のうち、48単位を上限に当学部の相当部門の科目としてその単位を認定します。

※48単位まで認定された場合、他機関・他箇所設置科目は卒業必要単位として登録することはできません。

※必修外国語科目部門（必修英語・教養外国語）への認定が12単位未満の場合、またコア科目への認定が16単位未満の場合は、編入学後、必修外国語科目・コア科目の履修により不足した単位を修得しなければなりません。

【募集人員】 若干名

【出願期間】 2014年1月7日（火）～ 2014年1月10日（金）【締切日消印有効】

【試験日程・試験時間割・試験科目】

2014年 1月26日（日）

1 時限 (9:30～10:30)	外国語 (出願時に英語・独語・仏語のうちから1科目を予め選択)
2 時限 (11:30～12:30)	論 文 (社会科学に関する基礎を問う)
3 時限 (13:30～)	面 接

個人情報の取り扱いについて

当学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれらに付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

また、上記業務の全部または一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

2. 出願手続

【入学検定料】 35,000円

入学検定料は7ページ記載の「コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法」に従い、所定のコンビニエンスストア（ローソン、セブンイレブン、ファミリーマート、サークルK、サンクス）店頭にある情報端末から支払ってください。

支払終了後、「入学検定料・選考料取扱明細書」の収納証明書を切り取って、転部試験志願票の貼付欄に貼り、出願書類に同封してください。

※コンビニエンスストアでの検定料の支払は、2014 年1月4日（土）10:00 から受付を開始し、出願締切日の 2014 年1月10日（金）まで、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、支払受付最終日（2014 年1月10日）は 23:00 までに Web サイトでの申し込みを完了し、23:30 までに支払を済ませてください。

※コンビニエンスストアでの支払に際しては、家族・知人が代理で手続きする場合でも、必ず情報端末に志願者本人の情報（住所・氏名・生年月日等）を入力するようにしてください。

【出願書類】

出願書類は、ペンまたはボールペンで記入してください。

- (1) 転部願 [当学部所定用紙]
- (2) 転部試験志願票 [当学部所定用紙]（カラー写真貼付）
- (3) 写真 2枚
 - a. 縦4cm×横3cm の証明写真（出願前3カ月以内に撮影したカラー写真・上半身・正面・無帽・無背景・枠無し）を使用し、裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面貼付してください。
 - b. 貼付した写真は、試験当日の本人確認、入学後は学生証の写真として使用しますので、目元がはっきりとし、個人を判別できるような写真を用意してください。
また、学内諸手続における本人確認、および学内の各種Webサービス等に本人確認情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。
- ※マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。
- ※スナップ写真・デジタルカメラ等の不鮮明な写真や、頭髮等により個人の判別が困難な場合は受け付けません。
- (4) 在学証明書（出願前3カ月以内に発行されたもの）
- (5) 成績証明書（出願前3カ月以内に発行されたもの）
- (6) 当該年度の科目登録結果通知書（写しでも可）または単位取得見込証明書
- (7) 入学志願者記録 [当学部所定用紙]

【出願方法】

封筒（角型2号）に出願書類を封入し、「封筒表紙（当学所定用紙）」を貼付し、「簡易書留便」で送付してください。なお、締切間際に送付する場合は、必ず「簡易書留便・速達」にしてください。（締切日消印有効）

【受験票の送付】

出願書類に不備がなく、書類を受理された志願者に対し、出願期間締切後に、受験票を交付し志願票に記載された住所に郵送します。**1月23日(木)までに受験票が届かない場合は、1月24日(金)の9:00～17:00の間に当学部事務所（TEL03-5286-3804）にお問い合わせください。**

【出願上の注意】

- (1) 出願後、外国語の選択科目の変更は認められません。
- (2) 出願書類に不備があった場合は、当学部から連絡がありますのでその指示に従ってください。
- (3) 出願の際に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および検定料は返還しません。
- (4) 一度受理した書類は、どのような事情があっても返還できません。また、一度受理した入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、以下のケースに該当する場合には、検定料に限り返還いたします。該当する方は当学部入試係（TEL 03-5286-3804）へご連絡ください。
 - ① 入学検定料を所定額より多く支払った
 - ② 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった
 - ③ 入学検定料を支払ったが、出願締切後に書類を提出した
 - ④ 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった
- (5) 身体機能の障がいにより、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、出願開始 1 カ月前までに、当学部入試係（TEL 03-5286-3804）にお問い合わせください。また、大きな病気やケガのため、受験・就学に際して支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも速やかにお問い合わせください。

3. 入学試験

【受験票】

- (1) 受験票のない場合は受験できませんので注意してください。
- (2) 受験票を忘れたり紛失した場合は、試験当日、当学部事務所入試係に申し出て再交付を受けてください。
- (3) 受験票は入学後、学生証の交付の際に必要ですので大切に保管してください。

【試験場】

- (1) 試験場
早稲田キャンパス 14 号館〔予定〕
出願手続後、受験票の郵送とともに試験会場を指示します。
- (2) 試験会場への入場
 - a. 受験生は試験開始時刻 20 分前までに試験会場へ入ってください。
 - b. 試験開始後 20 分を経過してからの入場は一切認めません。
 - c. 試験会場ではすべて係員の指示に従ってください。
- (3) 試験会場からの退場
 - a. 答案が完成した場合でも試験終了時刻まで退場できません。
 - b. 試験終了の合図で答案を裏返して各自の机におき、監督員の指示に従い退場してください。

【受験上の注意】

- (1) 筆記用具
全科目とも HB の黒鉛筆またはシャープペンシルを使用してください。
- (2) その他
 - a. 下敷きは大学で用意したもののほかは使用できません。
 - b. 電卓、計算・辞書機能などの付いた時計の使用は認めません。アラーム機能付きの時計は、機能を解除しておいてください。
 - c. 携帯電話・スマートフォン等は、電源を切って、カバンなどにしまってください。また、これらを時計として使用することは認めません。

- d. マスクの着用は可としますが、写真照合の際にいったん外してもらうことがあります。
 - e. ティッシュペーパーは、袋または箱から中身だけ取り出して使用してください。
 - f. ハンカチは、文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
 - g. 座布団は、文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
 - h. ひざ掛けは、文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
 - i. 目薬・点鼻薬は、試験時間中には机上に置かず各自の荷物の中にしまっておき、使用する場合は試験監督員に申し出てください。
 - j. 鉛筆削りは、他の受験者の迷惑にならない範囲で使用を認めます。
- (3) 不正行為

出願の際に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。また、以下のことをすると不正行為となることがあります。

- a. カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つこと・使用すること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）。
- b. 筆記試験において、使用を認められていない物品を使用して問題を解くこと。
- c. 筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
- d. 筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
- e. 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験生を利するような行為をすること。
- f. 試験時間中に携帯電話を身に付けること、使用すること。
- g. 試験時間中に携帯電話や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
- h. 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- i. 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- j. 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
- k. その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。

- ・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
- ・別室での受験を求めること。

また、不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。

- ・当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
- ・当該年度における当学のすべての入学試験の結果を無効とすること。

(4) 早稲田大学入学試験実施に際して

早稲田大学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

- ◆受験環境について
- 可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。
- ①生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行ないません。
 - ②試験中に携帯電話や時計などの音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
 - ③机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
 - ④他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。
- ◆不可抗力による事故等について
- 台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

【その他の注意事項】

- (1) 入 場 —— 試験当日は受験生以外は試験場に入れません。
- (2) 病 気 —— 試験中に病気などで受験を継続するのが難しくなった場合には、その旨を監督員に申し出てください。ただし、診察時に時間がかかった場合でも試験時間の延長は認めません。
- (3) 昼 食 —— 試験当日は、昼食を持参してください。

受験生の皆さんへお願い

- ①万全の体調で試験に臨めるよう、普段から手洗いやうがいを行ない、ご自身の健康には十分留意してください。
- ②入学試験会場でのインフルエンザ等感染症への感染を防ぐため、必要に応じて各自でマスクを用意してください。
- ③咳・くしゃみが出る方はマスクを着用する、咳エチケットを守るなど、周囲の方への感染防止にご配慮ください。

4. 合格者発表

【合格者発表】

日 時	2014 年 2 月 8 日（土） ※一般入試による構内立入禁止期間のため、合格者受験番号表の送付のみで行います。
発 表 方 法	受験者全員に「合格者受験番号表」を志願票に記入された現住所宛に、上記合格者発表日に速達便で 発送 します。

【ホームページによる合格者発表】

受験生の便宜を考慮し、**あくまでも補助的な手段として**、合格者発表当日の10時から2014年2月15日（土）まで、「ホームページによる合格者発表」を行います。

《合格者は、当学部の以下のホームページに掲載します。》

<http://www.socs.waseda.ac.jp/s/admission/>

【入学書類の交付】

合格者には、合格者発表と同時に入学書類を志願票に記入された現住所宛に速達便で発送します。地域によっては到着まで2～3日かかる場合もあります。

5. 入学手続

入学手続は、所定の書類を当学部の指定した期間内に指定した方法で提出すること、および学費等（春学期分）を当学部の指定した期間内に支払うことによって完了します。なお、出願資格に定める単位数を修得見込みの者が、必要単位を修得できなかった場合は合格を取り消します。

【入学手続の時期】 2014 年 2 月下旬～3 月 13 日（木）

【入学手続に必要な書類等】

- (1) 当学部が交付する入学手続関係書類
- (2) 退学証明書および成績証明書
- (3) 住民票記載事項証明書または住民票

一度提出した書類および納入した学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には、学費・諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

早稲田大学社会科学部 転部入学金・学費・諸会費（2014 年度転部者）

		初年度（3 年生）		次年度（4 年生）	
		入学時 （春学期）	秋学期	春学期	秋学期
入学金		免除			
学 費	授業料	386,000 円	386,000 円	388,500 円	388,500 円
	教育環境整備費	90,000 円	90,000 円	90,000 円	90,000 円
	学生読書室図書費	400 円	400 円	400 円	400 円
諸 会 費	学会費 入会金	1,000 円			
	年会費	500 円	500 円	500 円	500 円
	学生健康増進 互助会費	1,500 円	1,500 円	1,500 円	1,500 円
合 計		479,400 円	478,400 円	480,900 円	480,900 円

※学生読書室図書費、諸会費は改定されることがあります。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「サークルK」「サンクス」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、ケータイ、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払ください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

本学HP
からも
アクセス
できます！



② コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「検定料収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

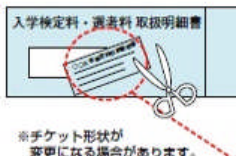
7-Eleven	サークルK サンクス	LAWSON MINISTOP	FamilyMart
【払込票番号（13ケタ）】	【オンライン決済番号（11ケタ）】	【お客様番号（11ケタ）】 【確認番号（4ケタ）】	【お客様番号（11ケタ）】 【確認番号（4ケタ）】
●レジにて 「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。 マルチコピー機は使用しません	●カルワザ ステーションへ 各種支払い オンライン決済番号を入力してお支払い 【オンライン決済番号】を入力	●各種サービスメニュー 各種代金・インターネット受付（紫のボタン） 各種代金お支払い マルチペイメントサービス 【お客様番号】【確認番号】を入力	●Famiポートへ 代金支払い 各種代金お支払い 【お客様番号】【確認番号】を入力
●レジにて代金をお支払いください。 ●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。	●端末機より「申込み控え」（レシート）が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。 ●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。 ※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。		

③ 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

●セブン-イレブン

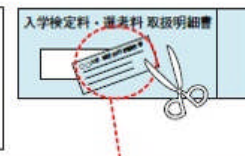
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



※チケット形状が変更になる場合があります。

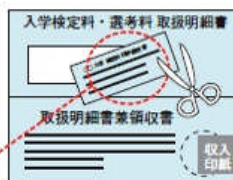
●サークルK・サンクス

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「オンライン決済領収書」は保管。



●ローソン ●ミニストップ

●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日のシステム対応は23:30まで、「Webサイトでの申込み」は23:00までとなりますので、余裕をもってお支払いください。
- 一度お支払いされた検定料は、店頭では一切返金できませんのでご注意ください。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務手数料	検定料が3万円未満	420円
	検定料が3万円以上	630円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

転 部 願

2 0 年 月 日

社 会 科 学 部 長 殿

学部 学科 専修
学籍番号

フリガナ

氏 名 _____

1 9 年 月 日 生

私は貴学部へ転部いたしたく、保証人連署をもってお願いいたします。

本人住所 _____

氏 名 _____ 印 _____

保証人住所 _____

氏 名 _____ 印 _____

※ 受 験 番 号	※ 整 理 番 号
-----------	-----------

氏 名	フリガナ		
性 別	☐ 1 男	☐ 2 女	
生年月日	1 9	年	月 日生
住所・連絡先	〒 ー 都道府県 電話番号（自宅）：（ ） （携帯）：（ ） e-mail：_____		
現在の学籍番号			
学 歴	年 月	高校卒業	
	年 月	学部	学科 専修 入学 年在学中
受験外国語	外国語 （ ☐ 1 英語 ☐ 2 フランス語 ☐ 3 ドイツ語 ） 選択する科目に☑をすること		

※記入する必要はありません。

※受験番号

2014年度 社会科学部 転部 入学志願者記録

フリガナ					
氏 名	男 ・ 女				
学 歴	年	月	高等学校卒業		
	年	月	学部	学科 専修	年在学中
1. 志願した理由（当学部で学びたい分野等も含めて、詳しく記入してください。） 					
2. これまで学んできた分野 					

切手貼付欄

〒169-8050

東京都新宿区西早稲田一―六―一

早稲田大学 社会科学部

転部試験願書受付係 行

簡易書留（出願書類在中）

（郵便局記入欄）

引受 番号	
----------	--

差 出 人	住 所	〒 TEL (方)
	氏 名	