

大学院社会科学研究科

修士課程：一般入学試験・社会人特別入学試験

博士後期課程：一般入学試験・外国学生入学試験

募集要項

2027 年度（4 月入学）

募集課程

	指導言語	4 月入学	詳細説明
修士課程：一般入試	日本語	○	p. 9～12
修士課程：社会人特別入試			
博士後期課程：一般入試			p. 13～16
博士後期課程：外国学生入試			

1. 全募集課程に共通する事項

この章は、全募集課程に共通する事項です。必ず確認するようにしてください。

1-1. 出願日程

修士課程：一般入試 修士課程：社会人特別入試 博士後期課程：外国学生入試	出願期間/ 検定料納入期間	第一次選考合格発表日	第二次選考 (面接試験)	第二次選考合格発表日
	2026 年 9 月 1 日 ～9 月 18 日 17:00	11 月 17 日	12 月 6 日	12 月 17 日
博士後期課程：一般入試	2026 年 12 月 17 日 ～2027 年 1 月 15 日 17:00	2 月 16 日	2 月 24 日	3 月 8 日

1-2. 出願手続

- オンライン出願システム「The Admissions Office (以下 TAO)」を利用します。出願を希望する方は、以下のウェブサイトアクセスしてアカウントを作成した後、オンライン出願を行ってください。
- TAO は、「1-1. 出願日程」に記載の**出願開始日の 10:00AM から出願終了日の 5:00PM の間、入力が可能です**。出願の提出（提出ボタンをクリック）は、上記の出願期間内に完了するようにしてください。

- ① アカウントの取得とログイン <https://admissions-office.net/ja/portal>
「会員登録」を選択してください。



- ② 出願者アカウントを作成してください。表示言語は日本語を選択してください。

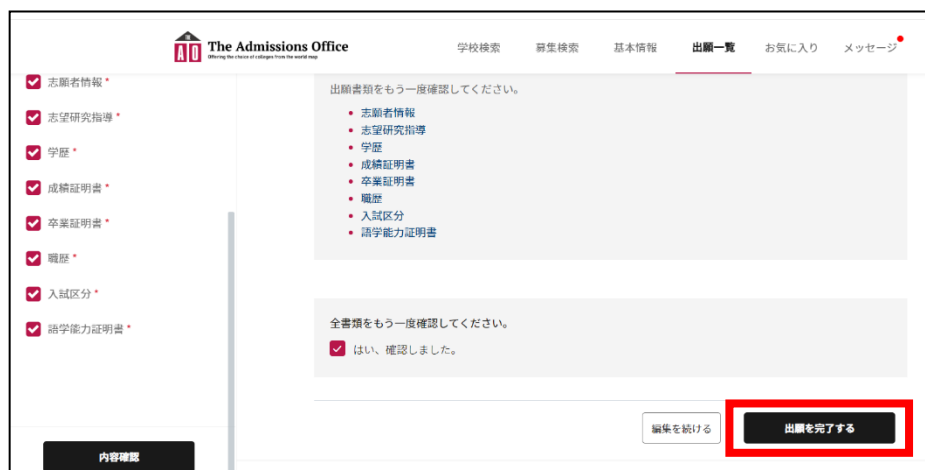
出願者アカウント作成
Japanese ▾

★ 必須項目

- ③ 必要な情報を入力した後、登録したメールアドレス宛に登録確認のメールが送信されます。そのメール文中にある「登録を完了する」をクリックしてください。以上の手続完了後、ログインしてください。ログイン後、トップページに「出願を開始す

る前に『基本情報を入力しておくで複数の募集に出願する際に、共通の情報は自動的に反映されます。』との記載がありますが、本入試制度においては、TA0の「基本情報」は使用しませんので、入力は不要です。

- ④ ログイン後、出願受付中の大学の中から「早稲田大学」を選択してください。
- ⑤ 「社会科学研究科」－「当該年度4月入学（修士課程一般、社会人特別入試・博士後期課程一般入試・博士後期課程外国学生入試のうちいずれか）」を選択し、「出願する」をクリックしてください。
- ⑥ 出願書類名をクリックするとそれぞれの内容を入力することができます。「出願中」と表示されているうちは、出願は完了していません。最後に「出願を完了する」ボタンを押して、完了となったことを確認してください。押し忘れに注意してください。



- ⑦ 「上記確認のうえ出願する」をチェックし「はい」をクリックしてください。



- ・ 出願期間締切日までにTA0で願書の提出を完了してください。出願締切日を過ぎて「出願中」のステータスのままになっているものについては受け付けません。
- ・ 出願書類に不備があった場合は、受験できないことがありますので十分注意してください。本研究科から連絡があった場合は、速やかにその指示に従ってください。本研究科からの連絡は、TA0上のメッセージ機能または登録されたemailアドレスへの連絡とします。定期的にTA0のメッセージボックスや登録したメールアドレスの受信確認を行ってください。
- ・ 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とし、合格・入学を取り消します。この場合、一度納入された「入学検定料」「登録料（入学金相当額）」「学費等（春学期分）」および「出願書類」「入学手続書類」等は返還しません。
- ・ 出願時にTA0上で提出していただく証明書類（卒業証明書・成績証明書等）は、デジタルコピーで可としていますが、合格後、入学手続の際には、当該デジタルコピーの原本を提出してください。入学手続締切日までに証明書の原本を提出できない場合、あるいは出願時に提出されたデジタルコピーと内容が異なるものが提出された場合は、合格を取り消すことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ・ 出願状況・出願者数等の問い合わせは受け付けません。
- ・ 外国籍で日本国内に居住する方は、出願時に入学時以降まで有効な在留資格を有していても、個々の事情により、入学後の在留資格の更新・変更が許可されない場合もあります（現在保持している在留資格の根拠となる活動を、正当な理由なく継続して3ヶ月以上行っていない場合など）。入学後の在留資格更新・変更の取得については、本学は一切保証できません。必ず出入国在留管理庁に確認し、各自の責任において出願してください。
- ・ 出願後にTA0に登録された住所・電話番号・emailアドレス等を変更した場合は、速やかに本研究科事務所に連絡をしてください。出願時の情報を変更したことが原因で本学からの連絡が届かなかったとしても、本学は一切の責任を負いません。

1-3. 入学検定料

国内居住者：30,000 円

海外居住者：15,000 円

出願に際して入学検定料の納入が必要となります。入学検定料は、出願前に必ず納入してください。入学検定料を納入していない方の出願は受け付けません。

※ （博士後期課程一般入試のみ）早稲田大学大学院社会科学研究科修士課程を修了見込で出願される方は、入学検定料を免除します。

1. クレジットカード・中国オンライン決済

- ・ クレジットカード・中国オンライン決済での支払に際しては、次ページ記載の図に従い、事前にパソコンからインターネット上の「入学検定料クレジットカード・中国オンライン決済サイト」(<https://e-shiharai.net/card/>)、にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。e-shiharai.net の「カテゴリ選択」では、以下のとおり選択してください。

第一選択	社会科学研究科
第二選択	2027 年 4 月入学
第三選択	次の第四選択へ進んでください
第四選択	修士課程 一般入試・社会人特別入試（国内出願） 30,000 円 博士後期課程 一般入試（国内出願） 30,000 円 博士後期課程 外国学生入試（国内出願） 30,000 円 修士課程 一般入試・社会人特別入試（国外出願） 15,000 円 博士後期課程 一般入試（国外出願） 15,000 円 博士後期課程 外国学生入試（国外出願） 15,000 円

- ・ 支払終了後、「お支払完了 (Result)」画面を印刷し、スキャンまたは写真に撮って提出してください。
- ・ 支払は、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。
- ・ 支払に使用するクレジットカードは志願者以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続きをする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を入力してください。

2. コンビニエンスストアでの払込（日本国内のみ）

- ・ 次ページ記載の図に従い、所定のコンビニエンスストア店頭にある情報端末から納入してください。納入終了後、「入学検定料・選考料取扱明細書」の収納証明書をスキャン、または写真に撮って TAO にアップロードしてください。
- ・ 納入は、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし納入受付開始日は 10 時 00 分から、納入受付最終日は出願締切時間の 17 時 00 分までに支払手続をしてください。
- ・ コンビニエンスストアでの納入に際しては、家族・知人が代理で手続する場合でも、必ず情報端末に志願者本人の情報を入力するようにしてください。

一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合は、入学検定料に限り返還いたします。該当する方は早稲田大学社会科学総合学院入試係（email: admissions-socs@list.waseda.jp）までご連絡ください。

- ① 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
- ② 入学検定料を支払ったが、出願締切後に書類を提出した。
- ③ 入学検定料を支払い、書類を提出したが、書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

なお、海外銀行送金やクレジットカードにより入学検定料を納入された場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

検定料はコンビニエンスストア「セブンイレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」「フタバスーパー」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>



※未成の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を確認する場合は、検印からもう一度やり直し、新たな番号を取得してください。
申込み完了後に通知する支払期日の代金を支払う場合は、入力情報は自動的にキャンセルされます。

② コンビニでお支払い

●検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。

●「支払明細書」には収印は押印は不要です、(コンビニ払込時には収印は必要です)

7-イレブン

【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリンターと店員に伝え、プリンターで印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

マルチコピー機は使用しません

LAWSON

【お客様番号 (11ケタ)】
【振込番号 (4ケタ)】

各サービスメニュー
各種代金・インターネット決済
課金の決済
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス

【お客様番号】【振込番号】を入力

FamilyMart

【お客様番号 (11ケタ)】
【振込番号 (4ケタ)】

マルチコピー機へ
代金支払い
番号入力の画面に進む

【お客様番号】【振込番号】を入力

●レジにて「代金をお支払いください」。
●その際、「入学検定料・検定料 収印 明細書」を渡す必要があります。

●請求書より「申込み控え」(シート)が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・検定料 収印 明細書」を渡す必要があります。

③ 出願

■注意事項

- 出願・申請書類に記載されている支払期間内であれば、いつでもお支払い可能です。
支払期間に入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくとも構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内覧照会、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直線お問い合わせください。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。事務手数料は変更になる場合があります。

事務手数料	入学検定料総額	入学検定料総額(税込)
500円	9,999円	500円
500円	29,999円	500円
900円	49,999円	900円
900円	99,999円	900円
900円	199,999円	900円
900円	299,999円	900円

24時間 365日いつでも支払いOKにそれが簡単・便利なシンプルスタイル！

クレジットカード・銀聯カードを利用して検定料のお支払いが可能です。



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



https://e-shiharai.net

※未成の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



1. トップページ お支払い先を選択してください。

2. 学校選択 申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。

3. 学校案内 注意事項等を確認のうえ、個人情報取得について同意してください。

4. カテゴリ選択 第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック

5. 基本情報入力 申込者本人の基本情報を入力してください。
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくとも構いません。

全入力内容が表示されますので、「上記の内容が確定する」をクリック

「申込内覧照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
※申込内覧照会にアクセスする場合は、プリンタのある環境で申込内覧照会を行ってください。

銀聯カードの場合

画面の指示に従って、支払いを完了してください。

「申込内覧照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する



【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払期間内であれば、いつでもお支払い可能です。
支払期間に入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カードで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくとも構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内覧照会、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直線お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務手数料	入学検定料総額	入学検定料総額(税込)
500円	9,999円	500円
500円	29,999円	500円
900円	49,999円	900円
900円	99,999円	900円
900円	199,999円	900円
900円	299,999円	900円

事務手数料は変更になる場合があります。

<https://e-shiharai.net/>

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトにてご確認ください。

クレジットカード・銀聯カードでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

1-4. 受験番号の発行

- ・ 出願書類をすべて提出し、出願が受理された志願者に対し、TAO 上において受験番号を発行します。書類や提出された情報等に不備がある場合は、その不備状況が解消されるまでは、出願は受理されず、受験番号は発行されませんので、注意してください。
- ・ 第1次選考合格者発表日の7日前になっても受験番号が発行されない場合は、社会科学部研究科へ問い合わせてください。
- ・ 受験番号は、入学後、学生証の交付の際に必要となりますので、予め TAO から印刷したうえで大切に保管してください。

1-5. 選考方法/Screening Method

第1次選考（書類選考）

- ・ 提出された出願書類に基づいて総合評価を行います。
- ・ （修士課程のみ）志願者情報入力において第二志望研究指導の記載のある志願者が第1次選考で合格した場合は、第一志望研究指導または第二志望研究指導のどちらを対象に第2次選考（面接試験）を実施するかを当研究科が決定し、あわせて通知します。

第2次選考（面接試験）

試験場：早稲田キャンパス 14 号館（海外在住者のみオンライン）

集合時刻・試験教室は第1次選考合格者に別途通知します。

1-6. 合格発表

「1-1. 出願日程」に記載のスケジュールの概ね正午頃に、TAO 上において発表します。電話による可否に関する問い合わせには応じられません。

- ① 「出願一覧」から、出願した入試区分を選択してください。



The screenshot shows the header of The Admissions Office website. The navigation menu includes: 学校検索, 募集検索, 基本情報, 出願一覧 (highlighted with a red box), お気に入り, and メッセージ. The logo on the left reads 'The Admissions Office' with the tagline 'Offering the choice of colleges from the world map'.

- ② 「選考状況を確認する」ボタンをクリックして可否を確認してください。

1-7. 入学手続き

	入学金・学費等納入	入学手続き期間
修士課程：一般 修士課程：社会人 博士後期課程：外国学生	2026 年 12 月 17 日～2027 年 1 月 15 日（予定）	2027 年 2 月上旬（予定）
博士後期課程：一般	2027 年 3 月 8 日～3 月 12 日（予定）	2027 年 3 月上旬（予定）

- ・ 出願時に提出した書類の原本は、入学手続き時に本学へ提出していただきますので、それまで大切に保管してください。
- ・ 出願時に、本入試要項記載の出願資格を満たすために大学入学資格取得見込の証明書を提出された方につきましては、入学手続き時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない（大学入学資格を満たすことができない）場合は、入学を認められませんので注意してください。

1-8. その他

（1）一度提出した書類および納入した登録料（入学金相当額）、学費・諸会費（第一期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には、学費・諸会費（第一期分）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続きの手引き」をご参照ください。

（2）外国人留学生は、入学後に専門教育と併行して、社会科学部設置科目および日本語教育研究センター設置の日本語科目の履修を義務付けることもあります。※日本語教育研究センター提供の日本語科目の履修にあたっては、別途授業料が必要となります。

（3）【個人情報の取り扱いについて】

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続きおよびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続きの必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍またはパスポート等の公的

書類上の性別情報を収集しています。性別情報が可否に影響を及ぼすことは一切ありません。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

なお、本入試においては、株式会社サマディ (<http://www.samadhi-group.com/>) が提供するオンライン出願システム「The Admissions Office」(TAO) を使用します。TAO にアカウント作成をすることにより、株式会社サマディの利用規約および個人情報の取り扱いについて同意したことになりますので、予めご了承の上、出願してください。

<https://waseda.box.com/v/taoriyoukiyaku>

(4) 早稲田大学入学試験受験に際しての注意事項

本学では、入学試験を厳正に実施し、すべての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

◆不正行為について

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、適切な受験環境の保持に努めています。本学入学試験の受験に際しては、以下に定める注意事項を熟読のうえ、真摯な態度で試験に臨んでください。

1. 本学に提出した書類・資料、提供した情報等（以下、「本提出書類等」といいます。）に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。
2. 次のことをすると不正行為認定の対象となります。
 - ① カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体、物品、机などにメモをする、メモを見るなど）。
 - ② 試験時間中に使用できる物品以外の物品を使用すること（机に置くこと、身に付けることを含む）。
 - ③ 監督員による「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白等）に書き込みを行うなど）。
 - ④ 監督員による「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - ⑤ 試験時間中に、答えを教える等他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑥ 試験時間中に電子機器等の音（着信・アラーム・振動音等）を鳴らすこと。
 - ⑦ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑧ 試験場において監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑨ 受験者以外の者が受験者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑩ 解答用紙を持ち帰ること。
 - ⑪ その他、試験の公平性・公正性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
 - ・監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室または別席での受験を求めること。
 - ・本提出書類等につき、その真正性等を確認するために、本学が発行元・提供元または論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとする。
4. 不正行為と認められた場合、次の対応をとります。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき入学取消とします。

5. 大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の在籍（出身）大学・保護者等への報告を行う場合があります。

◆面接試験について

- ①面接試験当日に、連絡がないまま集合時刻に20分を超えて遅刻した場合、受験は認めません。
- ②面接試験当日に、公共交通機関の遅延等のやむを得ない事情により集合時刻に遅刻する場合は、当研究科入試係まで連絡してください。
- ③学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合、他の受験生や監督員等への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。また受験をご遠慮するなど欠席した場合でも、追試験の実施や入学検定料の返還は行いません。
- ④基本的な感染予防対策（手洗い等の手指衛生や咳エチケット等）を徹底してください。なお、本学ではマスクの着用は個人の判断に委ねます。感染症の罹患を含む体調不良により欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や入学検定料の返還は行いません。
- ⑤面接試験を辞退する場合は、試験前日までに当研究科入試係へe-mailで連絡してください。
- ⑥通信機能や辞書機能などの付いた時計の使用は認めません。アラーム機能付きの時計は機能を解除しておいてください。
- ⑦携帯電話等の電源を切っておいてください。また、これらを時計として使用することは認めません。

◆不可抗力による事故等について

台風、洪水、地震、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻および終了時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

※この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・PHS・スマートウォッチ等の通信機能を持った機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

(5)

志望動機やエッセイ、研究計画書等は、志望する学部／研究科（または本学部／本研究科）に自分自身について説明する機会となりますので、ご自身で作成してください。生成 AI を使用してこれらの書類を作成し、自分で書いたものとして提出した場合、不正行為とみなされる可能性や、選考上の評価に影響を及ぼす可能性があります。

【被災地の志願者に対する減免制度】

本学では、被災地（災害救助法適用地域）の志願者に対して、受験・入学の機会をできるかぎり保障するため、被災の状況により、入学検定料、登録料（入学金相当額）、学費・諸会費の減免制度を用意しております。2026 年 4 月 1 日（入学予定日の 1 年前）以降に災害救助法が適用された市区町村において被災された方で、減免を希望される方は、下記の入学センターWeb サイトをご覧のうえ申請してください。

【URL】 <https://www.waseda.jp/inst/admission/others/exemption/>

【特定国からの志願者に対する検定料免除措置制度】

本学学部または研究科への入学を希望する出願者が、本学が指定する国に居住しかつ国籍を有する場合、本人からの申請に応じて検定料を免除します。

対象者：

次の条件を全て満たす場合。

OECD/DAC が発行する ODA 受給国リストに掲載される「Least Developed Countries」「Low Income Countries which are not LDCs」の認定国に居住し、かつ該当国の国籍を有する方。ただし、居住国と国籍は同一の国である必要はありません。

重国籍の場合は、いずれの国籍も前項の国に該当している必要があります。

対象国：

アフガニスタン、アンゴラ、バングラデシュ、ベニン、ブルキナファソ、ブルンジ、カンボジア、中央アフリカ、チャド、コモロ、朝鮮民主主義人民共和国、コンゴ民主共和国、ジブチ、エリトリア、エチオピア、ガンビア、ギニア、ギニアビサウ、ハイチ、キリバス、ラオス、レソト、リベリア、マダガスカル、馬拉ウイ、マリ、モーリタニア、モザンビーク、ミャンマー、ネパール、ニジェール、ルワンダ、セネガル、シエラレオネ、ソロモン諸島、ソマリア、南スーダン共和国、スーダン、シリア・アラブ共和国、タンザニア、東ティモール、トーゴ、ツバル、ウガンダ、イエメン、ザンビア

手続：

本学学部または研究科を志願する際、出願書類として提出をもとめている検定料振込証明書（海外送金依頼書のコピーなど）の代わりに以下の書類を提出してください。事後の申請はいかなる理由でも受け付けません。

1) 検定料免除措置申請書（所定様式）

2) パスポートのコピー（本人に関する記載事項の全ての欄）

本免除申請をする場合は、検定料を支払う必要はありません。なお、本免除申請を行う前に支払ってしまった場合には、検定料の返還は行いません。

万が一、申請者が本免除措置の対象とならない場合や、虚偽の申請があった場合は、その事実が判明した時点で出願自体を取り消すことがあります。

1－9．登録料・学費・諸会費

入学金・学費・諸会費は改定する場合があります。

〔修士課程〕（円）

	登録料/ Registration Fee	学費/ Tuition Fee (半期ごと/Per Semester)	学会費入会金 /Academic Society Enrollment Fee	学会費年会費 /Academic Society Membership Fee (半期ごと/Per Semester)	学生健康増進互 助会費/Health Promotion Mutual Aid Fee (半期ごと/Per Semester)	合計/Total
早稲田大学社会科学部（研究科）卒業生/ Graduate from Waseda, School of Social Sciences	0	311,000	0	500	1,500	313,000
早稲田大学卒業生（社会科学部（研究科） 以外）/ Graduate from Waseda, other schools	0	311,000	1,000	500	1,500	314,000
他大学卒業生/ Graduate from other universities	300,000	311,000	1,000	500	1,500	614,000

〔博士後期課程〕（円）

	登録料/ Registration Fee	学費/ Tuition Fee (半期ごと/Per Semester)	学会費入会金 /Academic Society Enrollment Fee	学会費年会費 /Academic Society Membership Fee (半期ごと/Per Semester)	学生健康増進互 助会費/Health Promotion Mutual Aid Fee (半期ごと/Per Semester)	合計/Total
早稲田大学社会科学部（研究科）卒業生/ Graduate from Waseda, School of Social Sciences	0	224,000	0	500	1,500	226,000
早稲田大学卒業生（社会科学部（研究科） 以外）/ Graduate from Waseda, other schools	0	224,000	1,000	500	1,500	227,000
他大学卒業生/ Graduate from other universities	200,000	224,000	1,000	500	1,500	427,000

2. 修士課程 一般入試・社会人特別入試

2-1. 募集区分・募集人数・出願資格

一般入試	社会人特別入試
【出願資格】 ① 大学を卒業した者、および2027年3月までに卒業見込の者 ② 大学改革支援・学位授与機構により、学士の学位を授与された者、および2027年3月までに授与される見込のある者 ③ 外国において通常の課程による16年の学校教育を修了した者、および2027年3月までに修了見込の者 ④ 外国の大学やその他の外国の学校において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者、また2027年3月までに授与される見込みのある者 ⑤ 文部科学大臣の指定した者 ⑥ 大学に3年以上在学し、または外国において学校教育における15年の課程を修了、または2027年3月までに修了見込の者で、当研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者 ⑦ 当研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2027年3月までに22歳に達する者	【出願資格】 ① 2027年4月1日時点で、大学を卒業後3年以上経過した者 ② 2027年4月1日時点で、大学改革支援・学位授与機構により、学士の学位取得後3年以上経過した者 ③ 2027年4月1日時点で、外国において通常の課程による16年の学校教育を修了後3年以上経過した者 ④ 2027年4月1日時点で、外国の大学やその他の外国の学校において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を取得後3年以上経過した者 ⑤ 上記①～④に該当しない者で、当研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2027年4月1日時点で、修了後または卒業後3年以上経過した者
【注意事項】 - 一般入試の出願資格⑥および⑦、社会人特別入試の出願資格⑤への該当可否については、下記のウェブサイトをご確認のうえ、所定の期間内に当研究科までお問い合わせください。 https://www.waseda.jp/fsss/gsss/applicants/admission/eligibility/ - 外国において16年の学校教育を終えた場合でも、その教育課程が日本の大学の学部修了に相当する課程と認められないときは、当研究科への出願は認めません。 - 最終学歴が中国の大学の専科（3年制）の場合には出願資格はありません。ただし、専科を卒業後に本科を卒業して16年の学校教育を修了した場合には出願を認めます。 - 一般入試の出願資格③および社会人特別入試の出願資格③に該当し出願資格ありと判断される者であっても、出願時に海外在住であって入学手続完了後、当研究科が指定する日までに相当な日本国査証を取得して来日することが極めて困難であるとあらかじめ認められる場合は、出願をお断りする場合があります。あらかじめご了承ください。 - 社会人特別入試の出願資格がある方が一般入試へ出願することも可能です。ただし、併願はできません。 「外国において通常の課程による16年の学校教育を修了した者」とは、「日本国外の正規の学校教育における16年目の課程を修了した者」という意味です。 - 初等～高等教育までの正規の課程の年数が16年未満の国の課程を修了した方は、事前に学歴の審査を行います。“学歴確認フォーム”を下記のウェブサイトからダウンロードし、必要事項を記入のうえ、出願開始日（「1-1. 出願日程」参照）の一个月前までに早稲田大学国際アドミッションズ・オフィスまで問い合わせてください。 学歴確認フォーム ダウンロードサイト https://www.waseda.jp/inst/admission/assets/uploads/2018/08/Educational_Qualification_jp.pdf お問い合わせ先メールアドレス jao-gs@list.waseda.jp - 本大学（学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ。）の教員は、本大学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規程上認められている場合もありますので、不明点がある場合は所属箇所事務所を通じて本部にお問い合わせください。 - 身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、出願開始日（「1-1. 出願日程」参照）の一个月前まで当研究科までメールで問い合わせてください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかに問い合わせてください。	

専攻	入試制度	募集人員
地球社会論専攻	一般入試	合わせて約20名
	社会人特別入試	
政策科学論専攻	一般入試	合わせて約20名
	社会人特別入試	

2-2. 志望研究指導

以下よりご確認ください。

※ 次年度の指導教員は7月下旬頃に確定いたします。それまでは掲載情報に変更が生じる可能性がありますこと、あらかじめご了承ください（ウェブサイトは随時更新いたします）。

※ TA0 での出願を開始する前に、必ず最新の情報を確認してください。

<https://www.waseda.jp/fsss/gsss/applicants/research-content/>

2-3. 出願書類

出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

出願書類		注意事項
①	志願者情報	- TA0 の指示にしたがって入力してください。 - ここで入力した email に、当研究科から連絡を差し上げる場合があります。 - クレジットカード・中国オンライン決済の「お支払完了 (Result)」画面をスキャン、または写真に撮ってアップロードしてください。コンビニエンスストアでの払込の場合は、「入学検定料・選考料取扱明細書」の収納証明書をスキャン、または写真に撮ってアップロードしてください。 - 写真は、出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真（タテ4：ヨコ3の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし）をアップロードしてください。マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。 - スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。顔写真には加工・修正を施さないでください。 - スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。 - 入学手続き時には出願時と同じ写真をアップロードすることとなりますので、写真データは大切に保管しておいてください。入学手続き時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続における本人確認および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。 - パスポートについては、外国籍の方のみ、顔写真が掲載されているページを TA0 にアップロードしてください。 - 在留カードは、外国籍の方で日本国に居住者として在留している方のみ、表面と裏面のデジタルコピーを TA0 にアップロードしてください。
②	学歴	- 中等教育課程卒業以降を入力してください。 - 複数の大学に在籍された方はすべて入力してください。
③	卒業（見込）証明書	- 大学の卒業証明書を TA0 にアップロードしてください。 - 証明書は日本語または英語で発行されたものをアップロードしてください。日本語と英語以外の外国語による証明書は受理しません。日本語または英語で発行できない場合は、翻訳文を作成し、翻訳文の内容が正しいことを証明する公証書を自国の公証処等の公的な機関で作成してもらい、その公証書をあわせてアップロードしてください。 - 大学卒業後、大学院に進学して修了した場合は、大学と大学院の証明書の両方をアップロードしてください。 - 改姓のため、証明書等に記載されている氏名が異なる場合は、戸籍抄本等の公的機関が発行した証明書もアップロードしてください。 - 中国の大学・大学院を卒業した方は、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する、英文の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」を発行依頼し、TA0 にアップロードしてください。詳細については CHSI の Web サイト（下記）を確認してください。https://www.chsi.com.cn/en/pvr/ - 中国の大学・大学院を修了見込の方は、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する、英文の「Online Verification Report of Student Record」を発行依頼し、TA0 にアップロードしてください。詳細については CHSI の Web サイト（下記）を確認してください。https://www.chsi.com.cn/en/pvr/
④	成績証明書	- 大学学部以上の全学期の成績が記載された成績証明書を TA0 にアップロードしてください。大学卒業後、大学院に進学して修了した場合は、大学と大学院の証明書の両方を提出してください。 - 証明書は日本語または英語で発行されたものに限り、日本語と英語以外の外国語による証明書は受理しません。出身大学から日本語または英語による証明書が発行されない場合は、翻訳文を作成し、翻訳文の内容が正しいことを証明する公証書を自国の公証処等の公的な機関で作成してもらい、当該公証書をアップロードしてください。

		- 編入学している者は編入学前の大学の成績証明書も提出してください。 - 中国の大学・大学院を卒業もしくは卒業見込みの方は、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する、英文の「Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript」を提出してください。																
⑤	職歴（該当者のみ）	「現職の有無」の設問では、アルバイト／パートの場合は「職歴なし」を選択してください。																
⑥	入試区分	- 一般入試・社会人特別入試のうち、出願される入試区分を選択してください。 - 社会人特別入試の出願者のみ、「直近の職業」と「社会活動およびボランティア活動歴」が表示されますので、画面の案内に従って入力してください。「社会活動およびボランティア活動歴」は、最大3種類まで入力可能です。																
⑦	志望研究指導 研究計画書【研究科所定様式】 志望理由書【研究科所定様式】	「2-2. 志望研究指導」に記載のウェブサイトを参照のうえ、志望する研究指導名を選択してください。 - 出願後の研究指導の変更は受け付けません。 - 第二志望としたい研究指導がない場合は、第二志望研究指導の記入は必要ありません。 - 研究計画書は、日本語で所定の枠内に記入してください。作成した研究計画書を PDF ファイルに変換して TAO にアップロードしてください。 - 社会科学研究科で学ぶことの意味に触れながら、研究計画、研究方法、達成の可能性について述べてください。また参考文献を明記してください。参考文献や注まで含めて 1,000 字程度で作成してください。 - 第二志望の研究指導を選択した場合は、第二志望の研究指導を選択した理由を 1,000 字程度で第一志望の研究計画に続いて記入してください。 - 志望理由書は所定様式を表紙に使用し、日本語で以下の点について記入してください。作成した志望理由書を PDF ファイルに変換して TAO にアップロードしてください。 - あなたの学習や仕事の経験、および将来のキャリアゴールに触れながら、社会科学研究科への出願理由について、以下の文字数を目安に作成してください。 一般入試：500 字程度 社会人特別入試：1,000 字程度																
⑧	語学能力証明書	- 以下の外国語能力検定試験のうち、いずれかひとつの試験のスコアシート、成績通知書、または合格証明書等を TAO にアップロードしてください。 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>英語</td><td>TOEFL (iBT)、TOEIC (L&R)、IELTS (Academic)、英検</td></tr> <tr> <td>フランス語</td><td>仏検、DELF/DALF</td></tr> <tr> <td>ドイツ語</td><td>独検、ゲーティンステイトドイツ語検定試験 (GOETHE-ZERTIFIKAT)</td></tr> <tr> <td>スペイン語</td><td>西検、DELE</td></tr> <tr> <td>中国語</td><td>中検、HSK</td></tr> </table> 5 言語の中から第一言語以外のものを提出してください。 - 出願締切日より起算して 2 年以内に受験したものの結果を有効とします。ただしフランス語 DELF/DALF、スペイン語 DELE、日本語能力試験、日本留学試験については、有効期限は設けません。 - TOEFL-iBT Home Edition、TOEFL iBT Paper Edition、TOEFL-ITP は受け付けません。また、MyBest スコアは参照しません。 - TOEIC-IP（団体受験）は受け付けません。 - 英検では、英検 CBT、英検 S-CBT も受け付けます。 - IELTS indicator、IELTS Online は受け付けません。 - 各試験ともスコアやレベル、級の要求は設けません。提出されたもので評価を行います。 - 検定級等において「不合格」の証明書は受け付けません。 - 外国語能力検定試験のスコアシート、成績通知書、合格証明書等の提出にあたっては、正規のスコアシート等のデジタルコピーを TAO にアップロードしてください。 - TOEFL iBT、TOEIC、IELTS (Academic) の受験者は、TAO へのアップロードに加えて、以下の方法でスコアを試験実施団体より直送してください（TOEIC の直送は日本国内受験のみ対象）。 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>TOEFL iBT</td><td>Graduate School of Social Sciences, Waseda University Code: D183</td></tr> <tr> <td>TOEIC (L&R) * 直送は日本国内受験のみ対象</td><td>申請コード：00019711 団体名称：早稲田大学社会科学研究科</td></tr> <tr> <td>IELTS (Academic)</td><td> - Institution: Waseda University - Department: Admissions Center - Address: 1-6-1, Nishi-waseda, Shinjuku-ku, Tokyo, 169-8050 </td></tr> </table>	英語	TOEFL (iBT)、TOEIC (L&R)、IELTS (Academic)、英検	フランス語	仏検、DELF/DALF	ドイツ語	独検、ゲーティンステイトドイツ語検定試験 (GOETHE-ZERTIFIKAT)	スペイン語	西検、DELE	中国語	中検、HSK	TOEFL iBT	Graduate School of Social Sciences, Waseda University Code: D183	TOEIC (L&R) * 直送は日本国内受験のみ対象	申請コード：00019711 団体名称：早稲田大学社会科学研究科	IELTS (Academic)	- Institution: Waseda University - Department: Admissions Center - Address: 1-6-1, Nishi-waseda, Shinjuku-ku, Tokyo, 169-8050
英語	TOEFL (iBT)、TOEIC (L&R)、IELTS (Academic)、英検																	
フランス語	仏検、DELF/DALF																	
ドイツ語	独検、ゲーティンステイトドイツ語検定試験 (GOETHE-ZERTIFIKAT)																	
スペイン語	西検、DELE																	
中国語	中検、HSK																	
TOEFL iBT	Graduate School of Social Sciences, Waseda University Code: D183																	
TOEIC (L&R) * 直送は日本国内受験のみ対象	申請コード：00019711 団体名称：早稲田大学社会科学研究科																	
IELTS (Academic)	- Institution: Waseda University - Department: Admissions Center - Address: 1-6-1, Nishi-waseda, Shinjuku-ku, Tokyo, 169-8050																	

		Japan, Admissions Center, Waseda University ・ Delivery Method: Electronic Score Delivery Method:								
⑨	日本語能力証明書	- 第一言語が日本語以外の方のみ、以下のいずれかの書類を TA0 にアップロードしてください。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>試験種別</th> <th>所定基準</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日本語能力試験（JLPT：旧試験受験者）</td> <td>1 級 250 点以上、または 2 級合格</td> </tr> <tr> <td>日本語能力試験（JLPT：新試験受験者）</td> <td>N1 級 80 点以上（*）または N2 級合格 *N1 級では各科目ごとに設定されている基準点（19 点）を 超えていること。</td> </tr> <tr> <td>日本留学試験（EJU）</td> <td>「日本語」科目の合計点が 210 点以上</td> </tr> </tbody> </table> - 日本語能力試験（JLPT）については「認定結果および成績に関する証明書」もしくは「合否結果通知書」、日本留学試験（EJU）については「成績通知書」のデジタルコピーを提出してください。 - JLPT、EJU ともに有効期限は設けません。 2026 年 7 月実施の JLPT を受験し、出願期間までに「認定結果および成績に関する証明書」が届かない場合は、MyJLPT の受験結果画面（顔写真が表示された詳細画面）をアップロードしてください。 その場合、入学手続時には、出願時に提出した結果と同一内容が記載された「認定結果および成績に関する証明書」または「合否結果通知書」の原本を提出してください。なお、入学試験に合格した場合でも、後日提出された原本の内容が、出願時に提出した受験結果画面の内容と異なる場合には、入学を認めませんので注意してください。	試験種別	所定基準	日本語能力試験（JLPT：旧試験受験者）	1 級 250 点以上、または 2 級合格	日本語能力試験（JLPT：新試験受験者）	N1 級 80 点以上（*）または N2 級合格 *N1 級では各科目ごとに設定されている基準点（19 点）を 超えていること。	日本留学試験（EJU）	「日本語」科目の合計点が 210 点以上
試験種別	所定基準									
日本語能力試験（JLPT：旧試験受験者）	1 級 250 点以上、または 2 級合格									
日本語能力試験（JLPT：新試験受験者）	N1 級 80 点以上（*）または N2 級合格 *N1 級では各科目ごとに設定されている基準点（19 点）を 超えていること。									
日本留学試験（EJU）	「日本語」科目の合計点が 210 点以上									

3. 博士後期課程 一般入試・外国学生入試

3-1. 募集区分・募集人数・出願資格

一般入試	外国学生入試
【出願資格】 ① 修士または修士（専門職）もしくは法務博士（専門職）の学位を得た者、または2027年3月までに修得見込みの者。 ② 外国において修士もしくは修士（専門職）の学位またはこれに相当する学位を得た者、または2027年3月までに修得見込みの者。 ③ 文部科学大臣の指定した者 ④ 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、または2027年3月までに修得見込みの者 ⑤ 当研究科において、個別の入学資格審査により、修士または修士（専門職）もしくは法務博士（専門職）の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、2027年3月までに24歳に達する者。	【出願資格】 ① 外国において修士もしくは修士（専門職）の学位またはこれに相当する学位を得た者、または2027年3月までに取得見込みの者。 ② 当研究科において、個別の入学資格審査により、修士または修士（専門職）もしくは法務博士（専門職）の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、2027年3月までに24歳に達する者。 ※ 日本の大学の大学院修士課程を修了（見込）の者は、国籍を問わず、外国学生としての出願資格はありません（海外の大学と日本の大学の学位を同時に取得するDouble Degree Programも含む）。その場合は一般入学試験での出願となります。
【注意事項】 - 出願資格ありと判断される場合であっても、出願時に海外在住であって入学手続完了後、本研究科が指定する日までに相当な日本国査証を取得して来日することが極めて困難であるとあらかじめ認められる場合は、出願をお断りする場合があります。あらかじめご了承ください。 - 一般入試の出願資格⑤、外国学生入試の出願資格②への該当可否については、下記のウェブサイトをご確認のうえ、所定の期間内に当研究科までお問い合わせください。 https://www.waseda.jp/fsss/gsss/applicants/admission/eligibility/ - 本大学（学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ。）の教員は、本大学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規程上認められている場合もありますので、不明点がある場合は所属箇所事務所を通じて本部にお問い合わせください。 - 身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、出願開始日（「1-1. 出願日程」参照）の一个月前まで当研究科までメールで問い合わせてください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかに問い合わせてください。	

専攻	入試制度	募集人員
地球社会論専攻	一般入試	若干名
	外国学生入試	
政策科学論専攻	一般入試	若干名
	外国学生入試	

3-2. 志望研究指導

以下よりご確認ください。

※ 次年度の指導教員は7月下旬頃に確定いたします。それまでは掲載情報に変更が生じる可能性がありますこと、あらかじめご了承ください（ウェブサイトは随時更新いたします）。

※ TA0 での出願を開始する前に、必ず最新の情報を確認してください。

<https://www.waseda.jp/fsss/gsss/applicants/research-content/>

3-3. 出願書類

出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

出願書類		注意事項
①	志願者情報	- TA0 の指示にしたがって入力してください。 - ここで入力した email に、当研究科から連絡を差し上げる場合があります。 - クレジットカード・中国オンライン決済の「お支払完了 (Result)」画面をスキャン、または写真に撮ってアップロードしてください。コンビニエンスストアでの払込の場合は、「入学検定料・選考料取扱明細書」の収納証明書をスキャン、または写真に撮ってアップロードしてください。 - 早稲田大学大学院社会科学研究所修士課程を修了見込で出願される方は、入学検定料を免除します。上記「お支払い完了画面」の代わりに、その旨を記載したメモ（形式自由）を電子媒体でアップロードしてください。 - 写真は、出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真（タテ4：ヨコ3の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし）をアップロードしてください。マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。 - スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。顔写真には加工・修正を施さないでください。 - スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。 - 入学手続き時には出願時と同じ写真をアップロードすることとなりますので、写真データは大切に保管しておいてください。入学手続き時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続きにおける本人確認および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。 - パスポートについては、外国籍の方のみ、顔写真が掲載されているページを TA0 にアップロードしてください。 - 在留カードは、外国籍の方で日本国に居住者として在留している方のみ、表面と裏面のデジタルコピーを TA0 にアップロードしてください。
②	学歴	- 中等教育課程卒業以降を入力してください。 - 複数の大学に在籍された方はすべて入力してください。
③	職歴（該当者のみ）	「現職の有無」の設問では、アルバイト／パートの場合は「職歴なし」を選択してください。
④	志望研究指導 研究計画書【研究科所定様式】	「3-2. 志望研究指導」に記載のウェブサイトを参照のうえ、志望する研究指導名を選択してください。 - 出願後の研究指導の変更は受け付けません。 - 研究テーマを明記し、いままでの研究内容（修士論文）に触れながら、社会科学研究所で研究することの意味、研究計画、研究方法、達成の可能性について述べた研究計画書を作成してください。 - 研究計画書はタイトル、参考文献、注まで含めて、日本語で 4,000 字程度で作成してください。 - 作成した研究計画書を PDF ファイルに変換して TA0 にアップロードください。
⑤	修士論文 修士論文概要書	- 修士課程で執筆した修士論文を PDF ファイルに変換してアップロードしてください。修士論文のデータ容量が 20MB を超える場合は、当研究科までご相談ください。 - 修士論文概要書（様式自由）は、タイトル、参考文献や注まで含めて日本語で 2,000 字程度で作成して、PDF ファイルに変換してアップロードしてください。 - 専門職学位課程等修了のため修士論文を執筆していない場合は、在学中に執筆した修士論文の代わりとなりうるその他の代表的な論文・ペーパー等を提出してください。 - その場合、当該論文・ペーパーの概要書をタイトル、参考文献や注まで含めて日本語で 2,000 字程度で作成してください。
⑥	その他の研究業績	- TA0 の画面案内に従って入力と資料のアップロードをしてください。 - 著書と翻訳書について冊子体のみ所持している場合は、表紙と目次を写真に撮ってアップロードしてください。画像が不鮮明にならないように気をつけてください。

		特に研究業績がない場合は、各項目に「なし」と入力してください。																
⑦	卒業・修了（見込）証明書	- 学士課程および修士課程の卒業・修了（見込）証明書を TAO にアップロードしてください。学士課程（大学）と修士課程（大学院）両方の証明書が必要です。 - 証明書は日本語または英語で発行されたものをアップロードしてください。日本語と英語以外の外国語による証明書は受理しません。日本語または英語で発行できない場合は、翻訳文を作成し、翻訳文の内容が正しいことを証明する公証書を自国の公証処等の公的な機関で作成してもらい、その公証書をあわせてアップロードしてください。 - 改姓のため、証明書等に記載されている氏名が異なる場合は、戸籍抄本等の公的機関が発行した証明書もアップロードしてください。 - 中国の大学・大学院を卒業した方は、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する、英文の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」を発行依頼し、TAO にアップロードしてください。詳細については CHSI の Web サイト（下記）を確認してください。https://www.chsi.com.cn/en/pvr/ - 中国の大学院を修了見込の方は、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する、英文の「Online Verification Report of Student Record」を発行依頼し、TAO にアップロードしてください。詳細については CHSI の Web サイト（下記）を確認してください。https://www.chsi.com.cn/en/pvr/																
⑧	成績証明書	- 学士課程および修士課程の成績証明書を TAO にアップロードしてください。 - 証明書は日本語または英語で発行されたものに限り、日本語と英語以外の外国語による証明書は受理しません。出身大学から日本語または英語による証明書が発行されない場合は、翻訳文を作成し、翻訳文の内容が正しいことを証明する公証書を自国の公証処等の公的な機関で作成してもらい、当該公証書をアップロードしてください。 - 編入学している者は編入学前の大学の成績証明書も提出してください。 - 中国の大学・大学院を卒業もしくは卒業見込みの方は、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する、英文の「Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript」を提出してください。																
⑨	語学能力証明書	- 以下の外国語能力検定試験のうち、いずれかひとつの試験のスコアシート、成績通知書、または合格証明書等を TAO にアップロードしてください。 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>英語</td><td>TOEFL(iBT)、TOEIC(L&R)、IELTS(Academic)、英検</td></tr> <tr> <td>フランス語</td><td>仏検、DELF/DALF</td></tr> <tr> <td>ドイツ語</td><td>独検、ゲーティンステュートドイツ語検定試験 (GOETHE-ZERTIFIKAT)</td></tr> <tr> <td>スペイン語</td><td>西検、DELE</td></tr> <tr> <td>中国語</td><td>中検、HSK</td></tr> </table> 5 言語の中から第一言語以外のものを提出してください。 - 出願締切日より起算して 2 年以内に受験したものの結果を有効とします。ただしフランス語 DELF/DALF、スペイン語 DELE、日本語能力試験、日本留学試験については、有効期限の制限は設けません。 - TOEFL-iBT Home Edition、TOEFL iBT Paper Edition、TOEFL-ITP は受け付けません。また、MyBest スコアは参照しません。 - TOEIC-IP（団体受験）は受け付けません。 - 英検では、英検 CBT、英検 S-CBT も受け付けます。 - IELTS indicator、IELTS Online は受け付けません。 - 各試験ともスコアやレベル、級の要求は設けません。提出されたもので評価を行います。 - 検定級等において「不合格」の証明書は受け付けません。 - 外国語能力検定試験のスコアシート、成績通知書、合格証明書等の提出にあたっては、正規のスコアシート等のデジタルコピーを TAO にアップロードしてください。 - TOEFL iBT、TOEIC、IELTS(Academic) の受験者は、TAO へのアップロードに加えて、以下の方法でスコアを試験実施団体より直送してください（TOEIC の直送は日本国内受験のみ対象）。 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>TOEFL iBT</td><td>Graduate School of Social Sciences, Waseda University Code: D183</td></tr> <tr> <td>TOEIC (L&R) * 直送は日本国内受験のみ対象</td><td>申請コード：00019711 団体名称：早稲田大学社会科学部研究科</td></tr> <tr> <td>IELTS (Academic)</td><td> - Institution: Waseda University - Department: Admissions Center - Address: 1-6-1, Nishi-waseda, Shinjuku-ku, Tokyo, 169-8050 Japan, Admissions Center, Waseda University - Delivery Method: Electronic Score Delivery Method: </td></tr> </table>	英語	TOEFL(iBT)、TOEIC(L&R)、IELTS(Academic)、英検	フランス語	仏検、DELF/DALF	ドイツ語	独検、ゲーティンステュートドイツ語検定試験 (GOETHE-ZERTIFIKAT)	スペイン語	西検、DELE	中国語	中検、HSK	TOEFL iBT	Graduate School of Social Sciences, Waseda University Code: D183	TOEIC (L&R) * 直送は日本国内受験のみ対象	申請コード：00019711 団体名称：早稲田大学社会科学部研究科	IELTS (Academic)	- Institution: Waseda University - Department: Admissions Center - Address: 1-6-1, Nishi-waseda, Shinjuku-ku, Tokyo, 169-8050 Japan, Admissions Center, Waseda University - Delivery Method: Electronic Score Delivery Method:
英語	TOEFL(iBT)、TOEIC(L&R)、IELTS(Academic)、英検																	
フランス語	仏検、DELF/DALF																	
ドイツ語	独検、ゲーティンステュートドイツ語検定試験 (GOETHE-ZERTIFIKAT)																	
スペイン語	西検、DELE																	
中国語	中検、HSK																	
TOEFL iBT	Graduate School of Social Sciences, Waseda University Code: D183																	
TOEIC (L&R) * 直送は日本国内受験のみ対象	申請コード：00019711 団体名称：早稲田大学社会科学部研究科																	
IELTS (Academic)	- Institution: Waseda University - Department: Admissions Center - Address: 1-6-1, Nishi-waseda, Shinjuku-ku, Tokyo, 169-8050 Japan, Admissions Center, Waseda University - Delivery Method: Electronic Score Delivery Method:																	

⑩	日本語能力証明書	- 第一言語が日本語以外の方のみ、以下のいずれかの書類を TA0 にアップロードしてください。 <table><tr><th>試験種別</th><th>所定基準</th></tr><tr><td>日本語能力試験（JLPT：旧試験受験者）</td><td>1 級 250 点以上、または 2 級合格</td></tr><tr><td>日本語能力試験（JLPT：新試験受験者）</td><td>N1 級 80 点以上（*）または N2 級合格 *N1 級では各科目ごとに設定されている基準点（19 点）を超えていること。</td></tr><tr><td>日本留学試験（EJU）</td><td>「日本語」科目の合計点が 210 点以上</td></tr></table> - 日本語能力試験（JLPT）については「認定結果および成績に関する証明書」もしくは「合否結果通知書」、日本留学試験（EJU）については「成績通知書」のデジタルコピーを提出してください。 - JLPT、EJU とともに有効期限は設けません。 2026 年 7 月実施の JLPT を受験し、出願期間までに「認定結果および成績に関する証明書」が届かない場合は、MyJLPT の受験結果画面（顔写真が表示された詳細画面）をアップロードしてください。 - その場合、入学手続時には、出願時に提出した結果と同一内容が記載された「認定結果および成績に関する証明書」または「合否結果通知書」の原本を提出してください。なお、入学試験に合格した場合でも、後日提出された原本の内容が、出願時に提出した受験結果画面の内容と異なる場合には、入学を認めませんので注意してください。	試験種別	所定基準	日本語能力試験（JLPT：旧試験受験者）	1 級 250 点以上、または 2 級合格	日本語能力試験（JLPT：新試験受験者）	N1 級 80 点以上（*）または N2 級合格 *N1 級では各科目ごとに設定されている基準点（19 点）を超えていること。	日本留学試験（EJU）	「日本語」科目の合計点が 210 点以上
試験種別	所定基準									
日本語能力試験（JLPT：旧試験受験者）	1 級 250 点以上、または 2 級合格									
日本語能力試験（JLPT：新試験受験者）	N1 級 80 点以上（*）または N2 級合格 *N1 級では各科目ごとに設定されている基準点（19 点）を超えていること。									
日本留学試験（EJU）	「日本語」科目の合計点が 210 点以上									
⑪	推薦状 （博士外国学生入試のみ）	- 最終出身大学等の指導教員またはそれに相当すると判断した方に、TA0 上で英語または日本語で作成を依頼してください。 - 推薦者個人のメールアドレス（フリーアドレス等）ではなく、必ず推薦者が所属する団体（大学・企業等）におけるメールアドレス（所属大学のドメイン名がはいったもの）宛に依頼してください。 - 推薦者には出願期間に間に合うよう、事前に推薦状の作成について「依頼する」（下記図参照）から依頼しておいてください。出願を完了してしまうと、推薦状の作成ができなくなりますので、ご注意ください。 推薦状（外国学生入試の出願者のみ）  - 推薦者が推薦状提出依頼メールを開封すると、「開封状況」が未開封から開封済みに変わります。また、推薦者が推薦状を提出すると、「完了状況」が未提出から提出済に変わります。 - 推薦者から推薦状が提出されていなくても、先に出願を完了することができます。 - 推薦者には、以下の「Instruction for the Recommender/推薦者の方へ」をご案内ください。 https://www.waseda.jp/fsss/gsss/assets/uploads/2022/11/Instruction-for-the-Recommender.pdf								