

大学院社会科学研究所
「特別選考制度」による募集要項
2026年度（9月入学）・2027年度（4月入学）

Graduate School of Social Sciences
Special Admission Program Application Guidelines
September 2026 Admission

1. 募集課程/Programs

	9月入学 September Entry	4月入学 April Entry
修士課程：日本語による研究指導	募集はありません	○
博士後期課程：日本語による研究指導	○	○
Master's: English Medium Instruction	○	Not open for applications
Doctoral: English Medium Instruction	○	Not open for applications

【注意】

これ以降、日本語による研究指導へ出願する方は日本語の指示を、英語による研究指導へ出願する方は英語の指示に従ってください。研究指導の言語によって、指示が異なる場合があります。

[Important Notice]

From this point onward, applicants who wish to receive research supervision in Japanese must follow the instructions provided in Japanese. Applicants who wish to receive research supervision in English must follow the instructions provided in English. Please note that the instructions may differ depending on the language of supervision.

2. 日程/Schedule

2026年9月入学/September 2026 Entry

出願期間/Application Period	面接期間（必要な場合のみ）/ Interview (if necessary)	合格発表/Announcement of Results
2026年5月14日～6月5日 May 14 - June 5, 2026	2026年6月15日～26日 June 15 - 26, 2026	2026年7月10日 July 10, 2026

2027年4月入学（日本語による研究指導のみ対象）

出願期間	面接期間（必要な場合のみ）	合格発表
2026年8月3日～8月21日	2026年9月1日～9月18日	2026年10月16日
2026年12月11日～2027年1月15日	2027年1月20日～2月3日	2027年2月19日

3. 募集人数/Number of Students to be Admitted

いずれの課程も若干名/A few in each programs

4. 出願資格/Eligibility

以下の（１）学歴上の資格、および（２）制度上の資格を共に有し、入学後に指導を希望する当研究科の研究指導担当教員が記した推薦書によって推薦を受けることができる者。

（１）学歴上の資格

【修士課程】次の①～⑥のいずれかに該当する者

- ① 大学を卒業した者、および本学入学日前日までに卒業見込の者
- ② 大学評価・学位授与機構により、学士の学位を授与された者、および本学入学日前日までに授与される見込のある者
- ③ 外国において通常の課程による16年の学校教育を修了した者、および本学入学日前日までに修了見込の者
- ④ 文部科学大臣の指定した者
- ⑤ 大学に3年以上在学し、または外国において学校教育における15年の課程を修了、または本学入学日前日までに修了見込の者で、当研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認められた者
- ⑥ 当研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、本学入学日前日までに22歳に達する者

【博士後期課程】次の①～④のいずれかに該当する者

- ① 修士または修士（専門職）もしくは法務博士（専門職）の学位を得た者、または本学入学日前日までに修得見込の者
- ② 外国において修士もしくは修士（専門職）の学位またはこれに相当する学位を得た者、または本学入学日前日までに修得見込の者
- ③ 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、または本学入学日前日までに修得見込の者
- ④ 当研究科において、個別の入学資格審査により、修士または修士（専門職）もしくは法務博士（専門職）の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、本学入学日前日までに24歳に達する者

（２）制度上の資格

【修士・博士後期課程共通】次の①～③のいずれかに該当し、正規の課程の年限にわたって十分な修学支援が見込まれる者

- ① 日本政府（文部科学省）奨学生
- ② 外国政府等派遣学生
- ③ 公的機関・財団・企業・団体等による修学支援が見込まれる者

※日本学生支援機構の私費外国人留学生学習奨励費等のように、内容が生活費等の一部の支援にとどまる奨学金は、正規の課程の年限にわたって十分な修学支援が見込まれる者には該当しません。

The applicant must meet both requirements listed below under (1) Academic Qualifications and (2) Application Qualifications for the Special Admission Program.

(1) Academic Qualifications

[Master's Program]

You must meet one of the following requirements (①-④) below.

- ① The applicant has graduated or is scheduled to graduate from a university by the day preceding the date of enrollment at Waseda University.
- ② The applicant has completed 16 years of standard school education overseas or is scheduled to complete such an education by the day preceding the date of enrollment at Waseda University.
- ③ The applicant has been enrolled at a university for more than three years, or has completed or is scheduled to complete by the day preceding the date of enrollment at Waseda University 15 years of school education overseas, and has been recognized by the Graduate School of Social Sciences, Waseda University, as having earned a specified number of credits with an excellent academic record.
- ④ The applicant has been recognized by the Graduate School of Social Sciences, Waseda University, through an individual eligibility screening process as possessing academic credentials equivalent or higher than that of university graduates and will reach 22 years of age by the day preceding the date of enrollment at Waseda University.

[Doctoral Program]

You must meet one of the following requirements (①-③) below.

- ① The applicant is a holder of a master's degree or scheduled to receive one by the day preceding the date of enrollment at Waseda University.
- ② The applicant is a holder of a master's degree from an overseas institution or its equivalent by the day preceding the date of enrollment at Waseda University.
- ③ The applicant has completed a program with the United Nations University, and has received a degree equivalent to a master's degree or is scheduled to acquire such a degree by the day preceding the date of enrollment at Waseda University.

(2) Application Qualifications

[Both Master's Program and Doctoral Program]

You must meet one of the following requirements (①-③) and be scheduled to receive substantial scholarship/financial aid during your time as a regular student at the Graduate School of Social Sciences, Waseda University.

- ① Applicants who are recipients of Japanese Government (Ministry of Education, Culture, Sports, Sciences and Technology (MEXT)) Scholarship^{*1}
- ② Applicants who were selected and sponsored by a foreign government^{*1}
- ③ Applicants who are expected to receive financial support from public institutions, foundations, companies, or other organizations^{*2}

*1 Only applicable to those who do not hold Japanese citizenship
*2 Applicable to those who also hold Japanese citizenship

Note: Scholarships such as the Honors Scholarship for Privately-Financed International Students (Japan Student Services Organization; JASSO), which provide only partial support for living expenses and similar costs, are not considered as those that can be expected to provide sufficient financial support throughout the standard duration of a regular academic program.

5. 出願資格の確認/Confirmation of Application Eligibility

出願前に、出願資格の有無等を確認するため、以下の書類をそろえ、遅くとも出願開始の2~3週間前までに、当研究科に対して出願資格の確認をおこなってください。

【出願資格の確認に必要な書類】

- ① 「4. (2) 制度上の資格」に該当することを証明する書類
 - ・ 奨学金額・奨学期間等が確認できる書類。
 - ・ 「4. (2) ③ 公的財団・企業・団体等」の場合は、その財団・企業・団体の説明書（パンフレット等）と修学支援プログラムの内容や選考過程が記載された書類。
 - ・ 「4. (2) ① 日本政府（文部科学省）奨学生」の場合、且つ、現在、文部科学省から奨学金を受給している場合は、当研究科への延長申請が認められていることを確認できる所属大学からの通知（文書・Eメール等）
- ② 履歴書（中等教育課程卒業から最終学歴まで、順に記載。書式自由）
- ③ 最終学歴の卒業（見込）証明書（コピー可）

※いずれの書類も日本語または英語で書かれたもの。コピーの提出でも可。

【出願資格の確認に必要な書類の送付先】

admissions-socs@list.waseda.jp

Please prepare and submit the documents listed under [Documents Required for Eligibility Confirmation] to the Graduate School of Social Sciences no later than two to three weeks prior to the start of application period.

[Documents Required for Eligibility Confirmation]

- ① Documents verifying the Application Qualification specified in 4. (2) Application Qualifications, including:
 - ・ documents indicating the amount and duration of the scholarship and other relevant information
 - ・ for applicants who fall under the category of 4. (2) ③ — a brochure or other documentation about the foundation, company, or organization, as well as materials describing the details of the educational support program and its selection process
 - ・ for applicants who fall under the category of 4. (2) ① and are currently receiving a scholarship from MEXT — a notification (in forms of documentation, e-mail, etc.) from your current university confirming approval of your scholarship extension for application to the Graduate School of Social Sciences
- ※ All documents must be written in Japanese or English. Copies of original documents are acceptable.
- ② Curriculum Vitae (CV):
List of your educational background in chronological order, starting from completion of secondary education through to your most recent academic enrollment. No specific format is required.
- ③ Certificate of Graduation (or Expected Graduation) from your most recent institution. *Copies of original documents are acceptable.

[Send the Documents to]

admissions-socs@list.waseda.jp

6. 志望研究指導/Desired Research Area

以下よりご確認ください。

- ※ 出願を開始する前に、必ず最新の情報を確認してください。
<https://www.waseda.jp/fsss/gsss/applicants/research-content/>
- ※ 新たに研究指導の担当教員と連絡をとりたい場合は、以下の問い合わせフォームより直接お問い合わせください。
[\(社会学 GSSS\) 教員連絡フォーム Supervisor Contact Form](#)

Please refer to the information below.

- ※ Applicants are strongly advised to check the most up-to-date information before commencing the application process.
<https://www.waseda.jp/fsss/gsss/en/applicants/research-areas/>
- ※ If you wish to newly contact a prospective academic supervisor, please make an inquiry directly using the inquiry form below.
[\(社会学 GSSS\) 教員連絡フォーム Supervisor Contact Form](#)

7. 出願書類/Application Documents

1. 出願書類は、特に指示がない場合は、日本語または英語で作成されたものとし、それ以外の言語による場合は、出身大学や公証機関による公証印が押された和訳文または英訳文を添付してください。
 2. 一度提出した書類等は、卒業（学位）証書等の原本を除き、原則として返還しません。
 3. 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。
1. When not indicated, documents in English or Japanese are both acceptable. However, if the documents provided are written in any other language besides English or Japanese, we ask that the documents be translated to one of the two acceptable languages, and then notarized either by your university or a public notary. Please submit the translated document with the original document.
 2. As a general rule all submitted documents, excluding diplomas or degree certificates, will not be returned.
 3. You may be deemed to have committed a dishonest act if you falsified, fabricated, plagiarized or modified a document, material, or information submitted in your application. In such a case, any decision taken regarding your application may later be invalidated, and the submitted application documents and screening fee will not be returned.

	出願書類/Required Documents	注意事項/Remarks
①	志願票【研究科所定様式】 Application Form [Designated Format]	
②	推薦書【研究科所定様式】 Letter of Recommendation [Designated Format]	指導を希望する教員に対して、所定用紙による推薦書の作成を依頼してください。 Request your desired supervisor to write a letter of recommendation using the designated form.
③	研究計画書 Research Plan	書式は定めませんが、A4用紙で作成のうえ、選考分野の概要および研究計画の詳細を具体的に記入してください。修士課程については日本語、博士後期課程については日本語または英語によるものとし、以下の字数（氏名、タイトル、参考文献、注等も含む）で作成してください。 修士課程：2000字程度 博士後期課程：4000字程度 Write your proposed topic of research, what you have previously studied on the topic, and your research plan after admission. Master's Program: The research plan should be approximately 1000-1500 words in length including title, references, notes, etc. It must be written in English. Doctoral Program: The research plan should be approximately 3000-4000 words in length including title, references, notes, etc. It must be written in English.
④	修士論文の写し【博士後期課程志願者のみ】 Copy of Master's Thesis (For Doctoral Program Applicants Only)	修士論文を出願時に提出できない場合は、⑥を6000字程度で作成してください。 If your Master's Thesis has yet to be completed during the Application Period, please submit ⑥ instead.
⑤	修士論文概要書【博士後期課程志願者のみ】	修士論文を提出できる場合は2000字程度で作成してください。 修士論文を提出できない場合は6000字程度で作成してください。 An abstract should be approximately 4000-5000 words in length.
⑥	志望理由書【研究科所定様式】 Statement of Reason for Application [Designated Format]	
⑦	大学以上の卒業（見込）証明書 (Expected) Graduation Diploma/Certificate	<ul style="list-style-type: none"> ・ 大学・大学院等すべての証明書を提出してください。 ・ 中国の大学・大学院を卒業した場合は、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行するOnline Verification Report of Higher Education Qualification Certificate、Online Verification Report of Higher Education Degree Certificateを提出してください。 ・ 中国の大学・大学院を卒業見込の場合は、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行するOnline Verification Report of Student Recordを提出してください。 ・ （修士課程のみ）中国の3年制の学部（専科）出身者は出願資格がありません。 ・ 日本語と英語以外の外国語による証明書は受理しません。出身大学から日本語または英語による証明書が発行されない場合は、翻訳文を作成し、その翻訳文が正しいことを証明する公証書を自国の大使館や公証役場等公的な機関で作成してもらい、その公証書原本と合わせて提出してください。 ・ If applicants belong to a graduate program, they must submit the certificate of graduation from both undergraduate and graduate programs. ・ Applicants who have graduated from a university or graduate school in China must submit the Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate and the Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate, both issued by CHSI.

		<ul style="list-style-type: none"> Applicants who are expected to graduate from a university or graduate school in China must submit the Online Verification Report of Student Record issued by CHSI. (Master's program only) Graduates from China's 3-year undergraduate programs (zhuanke), are not eligible to apply. If the document is not possible to have Japanese or English certificates issued, applicants must translate the documents, have them notarized to certify that the translation is accurate, and submit the notarized documents with the original. 				
⑧	成績証明書 Academic Transcript	<ul style="list-style-type: none"> 大学・大学院等すべての証明書を提出してください。 日本語と英語以外の外国語による証明書は受理しません。出身大学から日本語または英語による証明書が発行されない場合は、翻訳文を作成し、その翻訳文が正しいことを証明する公証書を自国の大使館や公証役場等公的な機関で作成してもらい、その公証書原本と合わせて提出してください。 If applicants belong to a graduate program, they must submit the certificate of graduation from both undergraduate and graduate programs. If the document is not possible to have Japanese or English certificates issued, applicants must translate the documents, have them notarized to certify that the translation is accurate, and submit the notarized documents with the original. 				
⑨	出身大学からの推薦状 Letter of Recommendation from your University	<ul style="list-style-type: none"> 日本語と英語以外の外国語による推薦書は受理しません。また、推薦者は卒業した大学の教授職にある者に限ります。 2023年4月以降に作成された推薦状のみ有効とします。 Letter of recommendation can be submitted in English or Japanese, and must be written by a professor from the university you graduated from. Only recommendation letters issued after April 2023 are acceptable. The date of issuance and the sign or seal of the recommender must appear on the letter to be valid. 				
⑩	日本語能力証明書〔日本語による研究指導のみ〕	<ul style="list-style-type: none"> 日本語の母語話者、もしくは日本の大学で学位（日本語による履修）を取得している方は提出不要です。 日本語能力試験（JLPT）の可否結果通知書、または日本留学試験（EJU）の成績通知書を提出してください。 上記試験を受験していない場合、大学等の日本語の先生からの評価書（書式自由）を提出してください。 JLPT、EJUともに有効期限の制限は設けません。 				
⑪	TOEFL iBT、TOEIC(L&R)、IELTS(Academic)のスコアカード TOEFL iBT/TOEIC(L&R)/IELTS(Academic) Score Report	<table border="1"> <thead> <tr> <th>日本語による研究指導</th> <th>English Medium Instruction</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 研究指導の担当教員が必要とした場合のみ提出してください。 出願締切日より起算して2年以内に受験したスコアのみ有効です。 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Applicants who are native speakers of English or have received a degree from an institute of higher education (university or higher) at which the language of instruction is in English are not required to submit the score card. The test must have been taken within 2 years from the application deadline. </td> </tr> </tbody> </table>	日本語による研究指導	English Medium Instruction	<ul style="list-style-type: none"> 研究指導の担当教員が必要とした場合のみ提出してください。 出願締切日より起算して2年以内に受験したスコアのみ有効です。 	<ul style="list-style-type: none"> Applicants who are native speakers of English or have received a degree from an institute of higher education (university or higher) at which the language of instruction is in English are not required to submit the score card. The test must have been taken within 2 years from the application deadline.
日本語による研究指導	English Medium Instruction					
<ul style="list-style-type: none"> 研究指導の担当教員が必要とした場合のみ提出してください。 出願締切日より起算して2年以内に受験したスコアのみ有効です。 	<ul style="list-style-type: none"> Applicants who are native speakers of English or have received a degree from an institute of higher education (university or higher) at which the language of instruction is in English are not required to submit the score card. The test must have been taken within 2 years from the application deadline. 					
⑫	カラー写真 Color Photo	<ul style="list-style-type: none"> 縦横比4:3で、出願前3カ月以内に撮影したカラー写真（上半身・正面・無帽・無背景・枠なしのもの）。 マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。 スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません（本人確認用に使用）。 顔写真には加工・修正を施さないでください。 スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。 入学手続時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続における本人確認および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。 A color photograph (4:3 aspect ratio) taken within the last three months prior to application. The photo must show the applicant from the chest up, facing forward, without a hat, with no background, and without a frame. 				

		<ul style="list-style-type: none"> Any picture where the applicant is wearing sunglasses or a scarf will not be accepted. However, if you need to submit a photo wearing a hat or similar item for medical or religious reasons, please contact us in advance before applying. Unclear photos or any photo where the applicant has a hairstyle that makes it difficult to identify him or her will not be accepted. We do accept photos taken at an ID Photo Booth, but do not accept pictures taken with your own camera or smartphones. As part of the enrollment procedure, you will be required to upload the same photo you submitted with your application. Therefore, please keep the file of the submitted photo until you complete the enrollment procedure.
⑬	在留カードの写し（両面） A copy of your Residence Card (front and back)	<ul style="list-style-type: none"> 日本在住者のみ提出してください。 Only for applicants residing in Japan.
⑭	入学検定料等振込証明書 Bank Receipt of payment of Screening Fee	<ul style="list-style-type: none"> 入学検定料の納入が必要な場合のみ銀行で納入後、銀行の収納印を受けた証明書を提出してください。 Only for applicants required to pay the Screening Fee. After payment at the bank, please submit a receipt that contains the bank's stamp.

8. 出願方法/Submitting your Application

「7. 出願書類」に記載の書類等をすべてそろえ、以下の出願フォームから提出してください。

卒業（見込）証明書や成績証明書、推薦書等は PDF ファイル、もしくは画像ファイル（JPG, GIF, PNG）にしてください。これらの書類の原本は、入学手続き時に本学へ提出していただきますので、それまで大切に保管してください。

Please prepare all the documents listed in “7. Application Documents” and submit them via the application form below.

Certificates of (expected) graduation, academic transcripts, letters of recommendation, etc., must be uploaded as PDF or image files (JPG, GIF, or PNG). The original documents must be submitted to the university at the time of enrollment procedures, so please keep them in a safe place until then.

<https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=643816957>

【注意】

出願の際は、必ず最後に「保存」ボタンを押してください。「保存」を押さずに画面を閉じると、出願は完了しませんのでご注意ください。なお、一度「保存」を押すと、その後は内容の変更ができません。あらかじめご確認のうえ、操作を行ってください。

保存

IMPORTANT: Be sure to click “Save” button in order to submit your application. Failure to complete your submission will result in your documents not being screened. After completing your submission, you cannot modify or update any information you have entered.

Save

9. 入学検定料/Screening Fee

海外居住者：15,000 円/yen

国内居住者：30,000 円/yen

※国費外国人留学生、JICA 派遣学生は入学検定料が免除になります。該当する場合は、事前に本学へご相談ください。

※Japanese Government (MEXT) Scholarship students and students dispatched by JICA are exempt from the application fee. If this applies to you, please contact the university in advance.

<ul style="list-style-type: none"> クレジットカード・中国オンライン決済での支払に際しては、次ページ記載の図に従い、事前にパソコンからインターネット上の「入学検定料クレジットカード・中国オンライン決済サイト」(https://e-shiharai.net/card/)、にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。e-shiharai.net の「カテゴリ選択」では、以下のとおり選択してください。 	<ul style="list-style-type: none"> To make a payment by credit card or online payment system (China Union Pay), please access the online screening fee payment website (https://e-shiharai.net/ecard/) and complete the procedure. There is a registration procedure to follow before making payment by credit card or China Union Pay. In the “Category Selection” page of the website, make your selections as follows: 																
<table border="1"> <tr> <td>第一選択</td> <td>社会科学部</td> </tr> <tr> <td>第二選択</td> <td>2026年9月入学 2027年4月入学</td> </tr> <tr> <td>第三選択</td> <td>特別選考制度（博士後期課程） 特別選考制度（修士・博士後期課程）</td> </tr> <tr> <td>第四選択</td> <td>特別選考制度（国外出願） 15000円 特別選考制度（国内出願） 30000円</td> </tr> </table>	第一選択	社会科学部	第二選択	2026年9月入学 2027年4月入学	第三選択	特別選考制度（博士後期課程） 特別選考制度（修士・博士後期課程）	第四選択	特別選考制度（国外出願） 15000円 特別選考制度（国内出願） 30000円	<table border="1"> <tr> <td>First Selection</td> <td>Graduate School of Social Sciences</td> </tr> <tr> <td>Second Selection</td> <td>September 2026 Admission</td> </tr> <tr> <td>Third Selection</td> <td>Doctoral Program Master's Program</td> </tr> <tr> <td>Fourth Selection</td> <td>Special Admission Program, Overseas, JPY 15,000 Special Admission Program, Japan, JPY 30,000</td> </tr> </table>	First Selection	Graduate School of Social Sciences	Second Selection	September 2026 Admission	Third Selection	Doctoral Program Master's Program	Fourth Selection	Special Admission Program, Overseas, JPY 15,000 Special Admission Program, Japan, JPY 30,000
第一選択	社会科学部																
第二選択	2026年9月入学 2027年4月入学																
第三選択	特別選考制度（博士後期課程） 特別選考制度（修士・博士後期課程）																
第四選択	特別選考制度（国外出願） 15000円 特別選考制度（国内出願） 30000円																
First Selection	Graduate School of Social Sciences																
Second Selection	September 2026 Admission																
Third Selection	Doctoral Program Master's Program																
Fourth Selection	Special Admission Program, Overseas, JPY 15,000 Special Admission Program, Japan, JPY 30,000																
<ul style="list-style-type: none"> 支払終了後、「お支払完了 (Result)」画面を印刷し、スキャンまたは写真に撮って提出してください。 支払は、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。（納入最終日は「Web サイトでの申込み」は 23:00 まで、店頭端末機での操作は 23:30 までとなります）。 支払に使用するクレジットカードは志願者以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続きをする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を入力してください。 	<ul style="list-style-type: none"> After completing the transaction, print out the “Result” page and submit with the rest of the application documents. The payment can be made 24 hours a day, 7 days a week, including on Saturdays, Sundays, and holidays. (For the last day of the payment period, credit card payment can be made only until 11:00 pm (JST).) Be noted that all of the procedures including making a payment must be completed by the designated deadline. The payment can be made with a credit card held in the name of a person other than the applicant. However, the applicant's information must be entered in the “Basic Information” page of the screening fee payment website. 																

<p>一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合は、入学検定料に限り返還いたします。該当する方は早稲田大学社会科学総合学院入試係 (email: admissions-socs@list.waseda.jp) までご連絡ください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。 <p>なお、海外銀行送金やクレジットカードにより入学検定料を納入された場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。</p>	<p>As a general rule, application documents and screening fees are not returned. A full screening fee will be refunded if you fall into one of the categories below. If you fall into one of the categories, please contact the Graduate School of Social Sciences Office (E-mail: admissions-socs@list.waseda.jp).</p> <ol style="list-style-type: none"> You paid the screening fee but failed to submit the required documents. You paid the screening fee but submitted the application documents after the deadline. You paid the screening fee and submitted the application documents, but your application was rejected before screening due to the following reasons: The submitted application materials are not complete enough to meet the application requirements. You did not meet all eligibility criteria. <p>If the payment of the screening fee was done by credit card, you are liable for all incurring fees when the payment is returned to you.</p>
--	---

早稲田大学 クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!これが一歩簡単・便利なシリアルスタイル!

クレジットカード・銀聯カードを利用して検定料のお支払いが可能です。



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net>

備考の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

1. トップページ
お支払い先を選択してください。
2. 学校選択
申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。
3. 学校案内
注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱いについて同意してください。
4. カテゴリ選択
第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック
5. 基本情報入力
申込者本人の基本情報を入力してください。
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。

※お支払いされるカードの発行人は申込者本人でなくてはなりません。

全入力内容が承認されますので、

よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する

検索結果に付随する情報は、クリックがある状態で必ず印刷を行ってください。

銀聯カードの場合

画面の指示に従って、支払いを完了してください。

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する

検索結果に付随する情報は、クリックがある状態で必ず印刷を行ってください。

Web申込みオンライン決済

出願

Waseda University Examination Fee Payment by Credit Card and Union Pay

24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

You can pay the Examination Fee by using Credit Card and Union Pay.



Access the site below

<https://e-shiharai.net/>

1. Top Page
Please choose a category "大学・短大" or "大学院".
(Undergraduate School / Graduate School)
2. School Selection
Click "早稲田大学 (クレジットカード・中国オンライン決済専用)" or "早稲田大学大学院 (クレジットカード・中国オンライン決済専用)".
(Waseda University / Waseda University Graduate School)
3. School Information
Read the information carefully and click "同意する".
(Agree)
4. Category Selection
Choose First to Fourth Selection and click "次へ".
(Next)
5. Basic Information
Input the applicant's basic information.
Choose your credit card and click "次へ".
(Next)

Paying with Credit Card

Input Credit Card Number (16 or 18-digits), expiration date and security code.

All of your application information is displayed. Click "Confirm" to verify.

Please click the "申込内容照会" button in the upper part of this site to check your application information.

Please write down the "Receipt Number" given when you complete your application, and enter your "Payment Method", "Receipt Number" and "Birth Date". Please make sure your printer is ready.

Please print out the "申込内容照会結果" page.

Paying with Union Pay

Follow the onscreen instructions to complete the card payment.

Please click the "申込内容照会" button in the upper part of this site (e-shiharai.net).

Please write down the "Receipt Number" given when you complete your application, and enter your "Payment Method", "Receipt Number" and "Birth Date". Please make sure your printer is ready.

Please print out the "申込内容照会結果" page.

【注意事項・よくあるお問合せ】

- 山債・申請書類に記載されている支払い期間内でなければ、いつでも支払可能です。支払い期間を大幅に超過してご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもちてお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- クレジットカードで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくてはなりません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会(e-shiharai.net)の「申込照会」にて、お申し込み時期に追加された「申込番号」(生年月日)を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学金料(税込)	事務手数料(含税込)
30,000円 ~ 49,999円	1,055円
50,000円 ~ 69,999円	1,446円
70,000円 ~ 99,999円	1,837円
100,000円 ~ 299,999円	2,618円
300,000円 ~	4,400円

事務手数料は必要になる場合があります。

【NOTICE/FAQ】

- Using payment periods and application periods mentioned in the application notice must be strictly followed. Please pay attention to the application documents and complete payment in time for the application period.
- On the last date of the payment period, please finish card settlement procedure by 11:00pm Japan time.
- Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the information page is the applicant's information.

■Payment Commission

There is a fee for this payment transfer service, which applicants must pay in addition to the entrance exam fee.

Entrance exam fee	Payment Commission
30,000 yen ~ 49,999 yen	655 yen
50,000 yen ~ 69,999 yen	1,055 yen
70,000 yen ~ 99,999 yen	1,446 yen
100,000 yen ~ 299,999 yen	2,618 yen
300,000 yen ~	4,400 yen

For questions or problems not mentioned here, please contact:

E-Service Support Center Tel : +81-3-5952-9052 (24 hours everyday)

10. 選考方法/Screening Process

(1) 書類選考

(2) 面接選考（必要と判断した場合のみ）

※面接を実施する場合のみ、対象者にメールで通知します。面接選考は対面もしくはオンラインで実施します。

(1) Document Screening

(2) Interview (if deemed necessary)

※The interview shall be conducted either in person or online, and the relevant details shall be communicated to applicants by email.

11. 合格発表/Announcement of Results

「2. 日程」に記載のスケジュールで、合格発表を行います。結果はEメールで通知いたします。

The admission results will be announced according to the schedule listed in "2. Schedule." The results will be notified by email.

12. 入学手続きについて（予定）/Enrollment Schedule (Tentative)

	入学手続き書類交付/ Notification of Enrollment Procedure	入学手続き期間（締め切り）/ Enrollment Procedure (Deadline)
9月入学/September Entry	2026年7月下旬/By late July, 2026	2026年8月中旬/Middle of August, 2026
4月入学	2027年2月中旬	TBA

- ・ 出願時に提出した書類の原本は、入学手続き時に本学へ提出していただきますので、それまで大切に保管してください。
- ・ 出願時に、本入試要項記載の出願資格を満たすために大学入学資格取得見込の証明書を提出された方につきましては、入学手続き時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない（大学入学資格を満たすことができない）場合は、入学を認められませんので注意してください。
- ・ The original documents must be submitted to the university at the time of enrollment procedures, so please keep them in a safe place until then.
- ・ Applicants who submitted a certificate of expected graduation to meet the eligibility requirements must submit official proof of graduation at the time of enrollment procedures. Please note that even if you pass the entrance examination, you will not be permitted to enroll if you fail to submit the required proof of qualification by the time of enrollment.

(1) 一度提出した書類および納入した登録料(入学金相当額)、学費・諸会費(第一期分)は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には、学費・諸会費(第一期分)のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

(2)【個人情報の取り扱いについて】

本学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等(「本提出書類等」といいます。)につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍またはパスポート等の公的書類上の性別情報を収集しています。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

(3) 受験・就学上の配慮

障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、本学部(本研究科・本校等)までお問合せください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問合せください。

(4) 早稲田大学入学試験受験に際しての注意事項

本学では、入学試験を厳正に実施し、すべての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

◆不正行為について

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、適切な受験環境の保持に努めています。本学入学試験の受験に際しては、以下に定める注意事項を熟読のうえ、真摯な態度で試験に臨んでください。

1. 本学に提出した書類・資料、提供した情報等(以下、「本提出書類等」といいます。)に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。
2. 次のことをすると不正行為認定の対象となります。
 - ① カンニングをすること(試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体、物品、机などにメモをする、メモを見るなど)。
 - ② 試験時間中に使用できる物品以外の物品を使用すること(机に置くこと、身に付けることを含む)。
 - ③ 監督員による「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること(冊子を開く、解答を始める、裏面・余白等)に書き込みを行うなど)。

(1) Refunds of Fees

As a rule, once submitted or paid, application materials, admission fees, academic fees, and other fees (paid at the time of admission) shall not be refunded. However, if a student has to decline admission due to unavoidable circumstances, academic and other fees (paid at the time of admission) may be refunded. For details of the procedure, see the "Guide to Enrollment Procedures" which will be sent to successful applicants.

(2) Handling of Personal Information

Waseda University will use the personal information (address, name, date of birth, etc.) collected at the time of application to discharge duties relating to entrance examinations, announcement of successful applicants, enrollment procedures, and other related work. In doing so, the University will take necessary and appropriate measures to prevent the leakage, outflow, or unauthorized use of such information. The University may outsource all or part of the above-stated items. In such cases, the University will oblige, by contract or other means, the subcontracted entity or entities to perform necessary and appropriate management of the information. The University may inquire about the authenticity, etc., of documents, materials, theses, and information, etc., submitted to the University (hereafter "Submitted Documents") by providing them to the issuers, providers, theses review entities, etc. By submitting or providing the Submitted Documents to the University, the applicant agrees to the University's right to make such inquiries. Personal information that has been statistically processed, keeping individual identities confidential, will be used as material for surveys and research for the University's admission selection processes. For the sake of administering entrance exams in an efficient manner and carrying out enrollment procedures, Waseda University collects information regarding your sex on legal documents such as family register or passport. The information is collected only for reasonably justifiable purposes, and these cases are limited to a minimum.

For the sake of administering entrance examinations in an efficient manner and carrying out enrollment procedures, Waseda University collects information regarding your sex on legal documents such as family register or passport. The information is collected only for reasonably justifiable purposes, and these cases are limited to a minimum. If your sex is marked as neither male nor female on the legal documents, please contact at GSSS Office prior to application. The information does not affect the screening result.

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/en/support/sexual-minority/>

(3) Special Consideration for Entrance Examination/Enrollment

If you expect to require special care during the entrance examination or after entering the University owing to a disability or serious medical condition, etc., or if a serious injury or illness is expected to affect your ability to take the entrance examination, please contact the GSSS office before submitting your application. If you find yourself in such a situation after submitting your application, please contact us immediately.

(4) Notes when taking Waseda University Entrance Examination

Waseda University is committed to conducting its entrance examinations with the utmost integrity and to maintaining an appropriate testing environment that ensures all applicants can take the examination fairly and impartially. Please read the following precautions carefully before taking the entrance examination, and approach the examination with sincerity and seriousness.

1. You will be deemed to have committed misconduct if you falsify, fabricate, plagiarize, or modify any documents, materials, or information submitted in your application. In such a case, any decision taken regarding your application may later be invalidated, without the application documents and screening fee being returned.
2. The following acts will constitute misconduct:
 - (1) Cheating (e.g., concealing or using cheat sheets, reference books, etc., during the examination, looking at other examinees' answer sheets, etc., seeking answers from other examinees, taking notes on one's body, objects, desk, etc., and referring to them.)
 - (2) Use of any item that is not permitted to be used during the

- ④ 監督員による「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
- ⑤ 試験時間中に、答えを教える等他の受験者を利するような行為をすること。
- ⑥ 試験時間中に電子機器等の音（着信・アラーム・振動音等）を鳴らすこと。
- ⑦ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑧ 試験場において監督員等の指示に従わないこと。
- ⑨ 受験者以外の者が受験者本人になりすまして試験を受けること。
- ⑩ 解答用紙を持ち帰ること。
- ⑪ その他、試験の公平性・公正性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
- ・ 監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・ 別室または別席での受験を求めること。
 - ・ 本提出書類等につき、その真正性等を確認するために、本学が発行元・提供元または論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとす。
4. 不正行為と認められた場合、次の対応をとります。
- ・ 当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・ 当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。
- なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき入学取消とします。
5. 大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の在籍（出身）大学・保護者等への報告を行う場合があります。
- （5）不可抗力による事故等について
- 台風、洪水、地震、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻および終了時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。
- ※この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・PHS・スマートウォッチ等の通信機能を持った機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。
- （6）
- 志望動機やエッセイ、研究計画書等は、志望する学部／研究科（または本学部／本研究科）に自分自身について説明する機会となりますので、ご自身で作成してください。生成AIを使用してこれらの書類を作成し、自分で書いたものとして提出した場合、不正行為とみなされる可能性や、選考上の評価に影響を及ぼす可能性があります。

- examination (this includes placing the said item or items on the desk or wearing them on one's person).
- (3) Touching the question booklet/answer sheet (e.g., opening the booklet, starting to answer the questions, writing on the back side or in the margin, etc.) before the instruction "Start the test" is announced.
- (4) Holding any writing instrument or continuing to answer in disobedience to the instruction stating, "Please put down your writing instrument and turn your answer sheet upside down."
- (5) Any action that benefits another examinee or other examinees, such as communicating the answers to a question, etc., during the examination.
- (6) Enabling any sounds (incoming calls, alarms, vibrating sounds, etc.) on electronic devices, etc., during the examination.
- (7) Behavior that disturbs other examinees in the examination room.
- (8) Failure to follow the instructions of an examination supervisor, etc., at the examination site.
- (9) Having any person other than the examinee herself/himself impersonate the examinee and take the examination.
- (10) Taking the answer sheet home with you.
- (11) Any and all other acts that may impair the fairness and impartiality of the examination.
3. If misconduct is suspected, the University may respond as follows. Failure to comply with these actions may be considered an admission of wrongdoing:
- An examination supervisor, etc., may give examinees a warning or inquire about the circumstances.
 - The applicant may be requested to take the examination in a different seat or room.
 - To verify the authenticity and related matters of Submitted Documents, the University may provide such documents to the issuers, providers, or thesis/dissertation review bodies and make inquiries with them. By submitting or providing the Submitted Documents to the University, the applicant agrees to the University's right to make such inquiries.
4. The following actions will be taken in the case of confirmed misconduct:
- The applicant will not be permitted to take any entrance examination of the University in the relevant academic year (screening fees will not be refunded).
 - The results of all entrance examinations of the University for the relevant academic year shall be null and void.
- If, after enrollment, a student is found to have committed misconduct, he/she will be subject to revocation of admission, in accordance with the University's rules and regulations.
5. In cases of misconduct that Waseda University find especially reprehensible, Waseda University may report to the police or contact the applicant's guardians, university etc.

(5) Accidents/incidents owing to force majeure

In the event of a natural disaster—such as typhoons, floods, earthquakes, tsunamis, etc.—fires, power outages, or other force majeure accidents or transportation disruptions, measures including delaying the start and end of the exam or postponing the exam, etc. may be taken. However, in such an event, the University will not be liable for any inconvenience, expense, or other personal damage incurred by examinees as a result of such measures.

(6) Integrity of Application Materials

Your essay, personal statement, research plan, etc. are a chance to explain yourself to the school and should be completed by yourself. Using generative AI to create these documents and presenting them as your own work may be considered as cheating and could affect the evaluation of your application.

14. 入学金・学費・諸会費/Tuition and Fees

入学金・学費・諸会費は改定する場合があります。

Depending on the situation, the admission fee, tuition and other fees may be changed.

[修士課程/Master's Program] (円/Japanese Yen)

	入学金/ Admission Fee	学費/ Tuition Fee (半期ごと/Per. Semester)	学会費入会金 /Academic Society Enrollment Fee	学会費年会費 /Academic Society Membership Fee (半期ごと/Per. Semester)	学生健康増進互 助会費/Health Promotion Mutual Aid Fee (半期ごと/Per. Semester)	合計/Total
早稲田大学社会科学部(研究科)卒業生/ Graduate from Waseda, School of Social Sciences	0	311,000	0	500	1,500	313,000
早稲田大学卒業生(社会科学部(研究科) 以外)/ Graduate from Waseda, other schools	0	311,000	1,000	500	1,500	314,000
他大学卒業生/ Graduate from other universities	300,000	311,000	1,000	500	1,500	614,000
国費外国人留学生/ MEXT Scholarship student	0	0	0	0	0	0

[博士後期課程/Doctoral Program] (円/Japanese Yen)

	入学金/ Admission Fee	学費/ Tuition Fee (半期ごと/Per. Semester)	学会費入会金 /Academic Society Enrollment Fee	学会費年会費 /Academic Society Membership Fee (半期ごと/Per. Semester)	学生健康増進互 助会費/Health Promotion Mutual Aid Fee (半期ごと/Per. Semester)	合計/Total
早稲田大学社会科学部(研究科)卒業生/ Graduate from Waseda, School of Social Sciences	0	224,000	0	500	1,500	226,000
早稲田大学卒業生(社会科学部(研究科) 以外)/ Graduate from Waseda, other schools	0	224,000	1,000	500	1,500	227,000
他大学卒業生/ Graduate from other universities	200,000	224,000	1,000	500	1,500	427,000
国費外国人留学生/ MEXT Scholarship student	0	0	0	0	0	0