

2026年4月

社会科学部／社会科学研究科 所属学生（正規生）各位

社会科学総合学術院事務所

2026年度大学院生等海外派遣助成制度の運用について

過去の募集実績、制度利用者の状況をふまえ、2026年度の社会科学総合学術院における運用を下記のとおりとします。期日に留意の上、遅滞なく各手続きを進めるようにしてください。

記

1. 対象学生：

上に記した学部および研究科に正規生として在籍し、国際課の募集要項（申請書）記載の対象資格（申請資格）を有する者

2. 社会科学総合学術院における必要手続きと期日：

（1）申請書の提出 【期日：出発日の1か月前まで】

申請書（様式1）に根拠資料を添付の上、社会科学総合学術院事務所へ提出してください。出発日まで1か月を過ぎた後の申請は理由の如何にかかわらず受理しません。また、根拠資料に不備がある場合、その不備が解消されるまで受付者リストには反映されないため、他の制度利用希望者から各期の予算を超える申請があった場合には受付不可となります。

（2）指定海外旅行保険の加入手続 【期日：出発日の3週間前まで】

（2）が受理された方に海外旅行保険の申込書をお渡します。期日までに所定の手続きを行い、社会科学総合学術院事務所へ申込書を提出してください。

※海外旅行保険は必ず大学指定のものに加入する必要があります。

（3）e-Trip（出張システム）での出張申請 【期日：出発日の2週間前まで】

（2）を終えた後すみやかに航空券の手配を行い、e-trip から出張申請を行ってください。出張申請には必ず航空券領収書などの支払金額が分かるもの、e-ticket などの旅程や便名が分かるものを添付してください。

上記（1）～（3）が期日までに完了した学生に対して、帰国後のe-tripでの出張報告および航空券半券などの必要証憑が提出された後に所定の金額を本人名義口座に振り込まれます。

3. 募集要項および申請書

[国際課の募集要項](#)／[国際課の申請書](#)

4. 問い合わせ先

社会科学総合学術院事務所 socs-soumu@list.waseda.jp

以上

School of Social Sciences / Graduate School of Social Sciences

To all regular students belong above,

Office of the Faculty of Social Sciences

Overseas Research Travel Grant Program
for Upper-level Undergraduate and Graduate Students in FY2026

The application process in FY2026 for the above students will be as follows, based on past application results. **Please note that the due dates and proceed with each procedure without delay.**

1. Eligible students:

Applicants must be enrolled in the school or graduate school listed above and have the eligibility requirements (application eligibilities) listed in the International Office's application guidelines/application form.

2. Required procedures and deadlines:

(1) Submit application form

[Deadline : 1 month before departure date]

Submit application form (Form 1) with supporting documents to the office of the Faculty of Social Sciences. Please submit the application Form 1 with supporting documents.

Applications received after 1 month before the departure date will not be accepted regardless of the reason. In addition, applications with incomplete supporting documents will not be reflected in the list of applicants until the incompleteness is resolved, and will not be accepted if the number of applications exceeds the budget for each period from other applicants.

(2) Procedures for enrolling in designated overseas travel insurance

[Deadline: 3 weeks prior to the departure date]

An application form for overseas travel insurance will be provided to those whose application (1) has been accepted. Please complete the prescribed procedures and submit the application form to the Office by the deadline.

***You must enroll the overseas travel insurance designated by the university.**

(3) Trip application via e-Trip system

[Deadline: 2 weeks prior to the departure date]

Please complete the following procedures by the due date and submit the trip application via e-trip system. Be sure to attach a copy of the airline ticket receipt or other documents that show the amount paid, and an e-ticket or other document that shows the itinerary and flight number.

For students who have completed the above items (1) to (3) by deadline, the prescribed amount of money will be transferred to your account registered at the university after you submit your travel report via e-trip and necessary vouchers such as airline ticket stubs after returning.

3. Application Guidelines and Application Form:

[International Office Application Information / Application Form](#)

4. Inquiries to:

Office of the Faculty of Social Sciences socs-soumu@list.waseda.jp