

社会科学研究科 【必読】2025年度 秋学期 科目登録手続きについて

指導教員の指導にしたがって履修科目を決定し、科目登録を行ってください。

【登録日程一覧】 ※詳細は各項目を確認してください。

科目分類	科目登録期間	結果発表	登録方法
・社会科学研究科設置科目 ・社会科学部設置科目	1次登録期間:9月17日(水)9:00～9月19日(金)17:00 3次登録期間:10月8日(水)9:00～10月9日(木)17:00	9月25日(木)7:00～ 10月14日(火)7:00～	Web登録
・他研究科提供科目 ・大学院共通設置科目 (各研究科提供)	1次登録期間:9月17日(水)9:00～9月19日(金)17:00	9月25日(木)7:00～	
・大学院共通設置科目(GEC 提供) ・大学院生開放科目 ・日本語教育研究センター科目	1次登録期間:9月17日(水)9:00～9月19日(金)17:00	9月25日(木)7:00～	
	2次登録期間:9月25日(木)9:00～9月26日(金)17:00	10月1日(水)7:00～	
	3次登録期間:10月8日(水)9:00～10月9日(木)17:00	10月14日(火)7:00～	
授業開始日:10月2日(木)			

【重要】科目登録の前に指導教員による確認が必要です

毎学期、所定の「[科目登録報告用紙](#)」を指導教員に提出し、指導教員と研究計画について相談のうえ、科目登録を行ってください。



← 「科目登録報告用紙」フォーマットはこちら

※1次登録期間開始前までに指導教員に連絡が取れない場合は、速やかに社会科学研究科事務所にご相談ください。これに起因して科目登録が完了しなかった場合であっても、所定期間外での科目の追加・変更・取消は一切認めません。

※科目登録報告用紙は、事務所への提出不要です。担当教員への確認用にご使用ください。

1. 社会科学研究科設置科目の登録

① 研究指導・演習の登録

研究指導および研究演習は、自動登録されますので登録手続きは不要です。
登録結果は、MyWasedaのWeb科目登録画面で確認してください。

② 学術・研究公正概論(オンデマンド科目)の登録

※「研究倫理概論(2単位)」は2021年度をもって廃止され、2022年度以降は後継科目の「学術・研究公正概論(1単位)」が開講しています。
※2021年度以前入学者で「研究倫理概論」を未修得の学生については、修了要件である「必修講義科目」および「講義科目」の必要単位数が変更されています。詳細は研究科要項を必ずご確認ください。

【修士課程】

＜2025年度秋学期入学者＞または＜2025年度春学期までに「研究倫理概論」または「学術・研究公正概論」未修得者＞については、「学術・研究公正概論」が自動登録されております。**修士課程入学者は、講義科目「学術・研究公正概論」が必修となっております。入学後最初の学期に履修し合格する必要があります。**最初の学期で不合格となった場合は、合格するまで自動登録され、修了までに合格する必要があります。「学術・研究公正概論」の成績は合格・不合格に関わらずGPAに反映されます。なお、本科目の取消はできません。

【博士後期課程】

「学術・研究公正概論」の合格が博士論文提出における必須要件の一つです。最初の学期に自動登録されますが、入学学期において単位を修得できなかった場合、その後は自動登録されないため、Web科目登録システムより自身で科目登録のうえ修得してください。本研究科修士課程にて既に「学術・研究公正概論」または「研究倫理概論」に合格している場合、または他大学・他研究科等で類似のプログラム等を修了している場合は、改めての履修は不要です。その場合は、3次登録期間にWeb科目登録システムより自身で「学術・研究公正概論」を取り消ししてください。3次登録期間以後において取り消しはできませんので、ご注意ください。
※特に、他大学・他研究科で類似のプログラム等を修了している場合について、それらが「学術・研究公正概論」の代替となり得るか、事前に社会科学研究科事務所に確認してください。

③ 講義科目の登録(Web登録)

研究指導・演習以外すべての科目登録は、MyWasedaより申請します。操作方法については、別紙「Web科目登録利用手順」で確認してください。なお、履修科目については指導教員と研究計画について相談のうえ、決定するため、Web登録前までに「[科目登録報告用紙](#)」を指導教員に提出してください。

※講義科目は、自動登録される研究指導・演習および他箇所科目の時間割と重複しないように注意してください。

2. 大学院全学共通設置科目・大学院生開放科目の登録(Web登録)

<大学院全学共通設置科目>

本学の大学院研究科に所属する全学生に対し、学生の関心が高いと考えられる科目や、履修してほしい特色のある科目を「大学院全学共通設置科目」として、グローバル・エデュケーション・センター又は他研究科が提供しています。大学院全学共通設置科目の履修により修得した単位は、他機関・他箇所でも修得した単位と合せて、「16単位」を限度として修了必要単位として認定されます。「大学院全学共通設置科目」一覧は研究科要項又は社会科学部研究科のHPでご確認ください。

<大学院生開放科目・日本語科目(外国人留学生対象)>

学部生を対象とした全学オープン科目のうち、大学院生に開放されている科目で、グローバル・エデュケーション・センターと日本語教育研究センターが提供しています。これらの科目は自由科目(修了非算入科目)として履修することとなるため、修得した単位は修了必要単位には充当されません。

3. 他研究科提供科目の登録について(Web登録)

各大学院研究科が他研究科所属学生の履修を許可している科目を履修する制度です。

これらの科目を履修して修得した単位は、他機関・他箇所でも修得した単位と合せて、「16単位」を限度として修了必要単位として認定されます。「他研究科設置科目」の一覧はグローバル・エデュケーション・センターのHPにてご確認ください。

4. 社会科学部設置科目の履修について(Web登録・指導教員へ科目登録報告用紙)

研究上有益と指導教員が認める場合に限り、社会科学部設置科目を履修することができます。履修したい科目をご自身でWebから登録してください。なお、上記登録期間までに既に定員に達している科目に関しては履修ができませんので、ご注意ください。

また、Web登録前までに「科目登録報告用紙」を指導教員に提出してください。

<<修得単位の取扱い>>

自由科目として履修することとなる為、修得した単位は修了必要単位に含まれません。

※過去(学部在籍時等)に修得済みの社会科学部設置科目を履修することはできません。

※語学科目およびゼミナール科目は履修できません。

5. 単位算入区分について

他研究科の科目や大学院共通科目などは16単位の制限内で修了必要単位として申請できます。詳細は研究科要項で確認してください。

種別	区分	算入上限単位数				
本研究科の科目等履修生	本研究科入学前に本研究科で科目等履修生として修得した単位	16 単 位				
本研究科で先取り履修	本研究科入学前に本研究科で先取り履修制度により修得した単位				10 単位	
他機関・他研究科	本研究科入学前に本学他研究科または他大学研究科(外国の大学を含む)で正規生または科目等履修生として修得した単位				10 単位	10 単 位
他機関 (留学)	在学中の留学により他大学研究科で修得した単位				10 単位	
他大学研究科	在学中に他大学研究科で修得した単位				10 単位	
大学院共通	本学の大学院共通設置科目および他研究科が履修を認める科目を履修し修得した単位					
他研究科提供						
大学院開放	大学院生に開放されるオープン科目を履修し修得した単位	修了必要単位には算入されません。				
計		16 単位以内				

※修了必要単位として登録する場合は、科目区分を「算入」としてください。

※大学院生開放科目は、「算入」として登録することはできません。すべて「非算入」として登録されますのでご注意ください。

※超過履修(「非算入」として登録した科目は修了必要単位には充当されませんが、単位を修得した場合「成績証明書」に該当科目の成績が記載されます。また、超過履修(「非算入」)科目はGPAの計算対象外となります。

※「算入」「非算入」等の登録方法については、「Web科目登録利用手順」をご参照ください。

6. 登録科目の取消しについて

3次登録期間中に限り、1次登録・2次登録で決定した科目の取消を認めます。取消したい科目がある場合は期間内にWeb科目登録システムから取消申請を行ってください。なお、所定期間外での科目の追加・変更・取消は一切認めませんのでご注意ください。

※決定済み科目の取消方法については、別紙“Web科目登録利用手順”をご参照ください。

※他箇所設置科目も取消可能です。ただし例外として、グローバル・エデュケーション・センター設置の聴講料支払対象科目は取消不可のためご注意ください。

7. その他

・ご自身の申請状況および登録結果については、いずれもWeb科目登録画面で確認してください。2025年度より、申請情報確認メールおよび結果通知メールの配信はありません。

・曜日・時限毎の時間割ならびに授業実施形態（対面/オンライン）はWebシラバスにてご確認ください。

質問等のある場合には社会科学総合学術院事務所学務係までお問い合わせください。

お問い合わせ先: kamoku18@list.waseda.jp

※学籍番号(39XXXXXX)と氏名を明記のうえ、Wasedaメールからご連絡ください。