



2026年度4月入学 大学院社会科学研究科 修士課程 推薦入学試験要項

1. 募集区分および募集人員

社会科学研究科では、以下3つの区分により修士課程の推薦入試を実施します。募集人員は各区分ごとに若干名となります。

学内推薦

- ・早稲田大学の正規学生に対して開かれた推薦入試制度です。
- ・ひとつの研究指導につき、受入は1名のみに制限されます。
- ・出願には、社会科学総合学術院の専任教員、兼任教員、あるいは非常勤講師からの推薦書が必要です。

社会科学部長推薦

- ・GPA 3.20以上の社会科学部生を対象とする推薦入試制度です。
- ・各研究指導における募集人数の制限はありません。
- ・出願には、社会科学部教務主任との面談を経て、「社会科学部長による推薦書」が必要です。

学部修士5年一貫推薦

- ・3年卒業の適用判定を受けた社会科学部生を対象とする推薦入試制度です。
- ・各研究指導における募集人数の制限はありません。
- ・出願には、社会科学部教務主任との面談を経て、「社会科学部長による推薦書」が必要です。

(備考)

- ・出願時にいずれかひとつの区分を選択してください。複数の区分に併願することはできません。
- ・出願資格や選考プロセス等の詳細は、本入試要項にて別途定めます。

2. 募集研究指導

2026年度に修士課程において新入生募集予定のすべての研究指導を募集対象とします。

(募集研究指導一覧) <https://www.waseda.jp/fsss/gsss/applicants/research-content/>

3. 奨学金

(1) 長谷川茂奨学金

社会科学部生で、「社会科学部長推薦」、「学部修士5年一貫推薦」および「学内推薦入試」に出願する者は、本奨学金に申請することが可能です。書類提出等に基づく総合評価により、原則として2名を長谷川茂奨学金の受給者として推薦予定です。本申請は推薦入試の選考結果には影響しません。

*社会科学研究科の給付型奨学金。年額50万円給付。

*入学前に給付が内定。修士課程の標準修業年限まで継続（継続判定あり）。

*申請には家計状況を証明する書類提出が必要（「7. 提出書類等」参照）。

(2) 大隈記念奨学金

「学内推薦入試（社会科学部学部生から志願者のみ対象）」「社会科学部長推薦」「学部修士5年一貫推薦」による合格者の中から、書類選考における総合評価により、原則として1名を大隈記念奨学金の受給者として推薦予定です。

*早稲田大学の給付型奨学金。年額40万円給付。予算の制約等により奨学金枠の割当が無い年もあり得ます。

4. 出願資格

学内推薦

次の要件をすべて満たす者

- ① 早稲田大学に正規学生として在学中で、2026 年 3 月 31 日までに卒業見込の者。
- ② 社会科学総合学術院の専任教員、兼任教員、もしくは非常勤講師 1 名が記した推薦書によって推薦された者。ただし推薦入学試験への出願は 1 回限りとする。
※ 推薦者（教員）1 名につき**被推薦者 1 名**とします。
※ **本区分による募集人員は各研究指導につき 1 名とします。**

社会科学部長推薦

次の要件をすべて満たす者

- ① 社会科学部に正規学生として在学中で、2026 年 3 月 31 日までに卒業見込の者。
- ② 当研究科修士課程への進学に強い意欲を有する者。
- ③ 出願前の最終学期までの GPA が 3.20 以上の者。

学部修士 5 年一貫推薦

次の要件をすべて満たす者

- ① 社会科学部に正規学生として在学中で、2026 年 3 月 31 日までに卒業見込の者。
- ② 社会科学部 3 年卒業、または 3 年半卒業の適用判定を受け、当研究科修士課程への進学に強い意欲を有する者。ただし、3 年半卒業は、社会科学部英語学位プログラムに在籍する正規学生に限る。
- ③ 出願前の最終学期までの GPA が 3.20 以上の者。

なお、募集区分にかかわらず、以下いずれかに該当する場合は入学資格を取り消します。

- i) 2026 年 3 月までに卒業不可となった場合
- ii) 在学中に不正行為等があり、当研究科入学にふさわしくないと判断した場合

5. 推薦書作成依頼期間

2025 年 5 月 12 日(月)～5 月 23 日(金)

学内推薦

社会科学総合学術院の専任教員、兼任教員、もしくは非常勤講師 1 名に、ご自身で推薦書の作成を依頼してください。

社会科学部長推薦

学部修士 5 年一貫推薦

次の書類を用意して上記期間内に社会科学部教務主任（教務担当）に面談を申込み、「社会科学部長による推薦書」を取得してください。下記書類の提出や面談については、社会科学部教務主任の指示に従ってください。

- ① 入学志願票（コピーでも可）
- ② 研究計画書（2000 字程度）
- ③ MyWaseda の「成績照会画面」・「単位修得状況の照会画面」を印刷したもの
※ 出願前最終学期までの成績と GPA が確認できるもの
- ④ 3 年卒業適用判定通知（学部修士 5 年一貫推薦のみ。メールのコピーでも可。）

6. 出願期間

2025 年 5 月 26 日(月)～6 月 3 日(火)

郵送もしくは持参（メールで事前に日時を連絡すること）にて出願書類を提出してください。
出願締切日消印有効とします。

（提出先）

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1

早稲田大学社会科学総合学術院事務所入試係 大学院推薦入試担当 宛

7. 提出書類等

「★」のついた提出書類には、当研究科所定の様式がありますので、[当研究科 Web サイト](#)からダウンロードしてご利用ください。

(1) ★入学志願票（カラー写真 1 枚）

- ・縦 4cm×横 3cm の証明写真 1 枚を貼付してください（出願前 3 ヶ月以内に撮影したカラー写真（上半身・正面・無帽・無背景・枠なし））。提出された写真は、試験当日の本人確認として使用します。スナップ写真等の不鮮明な写真や、眼鏡の有無・髪型・マフラー等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。また、学内諸手続における本人確認、および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。
- ・「学部修士 5 年一貫推薦」の募集区分に限り、志望する研究指導を第二志望まで記入することができます。

(2) ★研究計画書（2,000 字程度） 1 部

- ・必ず所定の研究計画書表紙を添付してください。
- ・「学部修士 5 年一貫推薦」の募集区分では、第一志望の研究指導を前提として作成してください。

(3) 卒業見込証明書 原本 1 通

(4) 成績証明書 原本 1 通

(5) GPA 証明書 原本 1 通

(6) ★推薦書 原本 1 通

(7) 社会科学部在籍で長谷川茂奨学金に応募する場合のみ下記書類（「3. 奨学金」参照）

- ・申請書（社会科学研究科事務所に請求すること）
- ・学費負担者ならびに学生本人と生計を一にする方全員の 2024 年度の所得を示す公的書類

学内推薦

- ・社会科学総合学院の専任教員あるいは兼任教員、非常勤講師が記したもの。ただし、推薦依頼は学生 1 名につき教員 1 名にのみ依頼可。教員 2 名以上への推薦依頼は不可。

社会科学部長推薦

学部修士 5 年一貫推薦

- ・「5. 推薦書作成依頼期間」に記載のとおり、「社会科学部長による推薦書」をあらかじめ取得してください。

8. 入学検定料

25,000 円（納入期間：2025 年 5 月 19 日（月）～2025 年 6 月 3 日（火））

- ・入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
- ・コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話からインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」（<http://e-shiharai.net/>）にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。
- ・支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分を切り取り、『入学志願票』の所定欄に貼り付けて提出してください。詳細は 6 ページに掲載の「コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法」を確認してください。
- ・支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「ウェブサイトでの申込」は 23:00 まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は 23:30 までとなりますので注意してください。
- ・家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力してください。
- ・コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に当研究科まで連絡してください。

9. 受験票の発送

入学検定料を納入し、出願書類をすべて提出して、出願が受理された志願者に対し、志願票に記載された住所宛に受験票を郵送またはメールでお送りします。不備等がある場合、解消されるまでは出願を受理せず、受験票を送付しませんので、注意してください。受験票は、入学後、学生証の交付の際に必要となりますので、大切に保管してください。

10. 選考方法

書類審査および面接

※ 面接は、「学内推薦」の志願者を対象に実施します。「社会科学部長推薦」および「学部修士5年一貫推薦」においては面接を行いません。

11. 面接試験日

2025年6月9日（月）～6月20日（金）の期間内に実施

出願締切後、面接詳細について e-mail で連絡しますので、定期的にメールを確認してください。面接日時が確定したら、受験票発送時に個々の志願者へ集合日時・場所を通知します（本学の授業と面接時刻が重複しないよう配慮します）。面接会場は早稲田キャンパスを予定しています。面接会場へは受験票と学生証を持参してください。

12. 合格者発表

2025年7月10日(木)

WASEDA メール宛てに連絡します。

13. 入学手続書類の交付

2026年2月中旬～下旬予定

14. 入学手続

2026年3月2日(月)～3月9日(月)

所定の期間内に入学手続料（学費・諸会費）の納入と入学手続書類提出の両方を完了することにより、入学手続が完了します。詳細は、合格者発表時に合格者へ送付する「修士課程推薦入学試験合格者入学手続について」、ならびに入学手続書類交付時に同封する「入学手続の手引き」にてご確認ください。

入学手続書類郵送期間：2026年3月2日（月）～3月9日（月）締切日当日消印有効

学 費 等 振 込 期 間：2026年3月2日（月）～3月9日（月）

○入学手続書類の提出はすべて郵送によるものとします。（社会科学総合学院事務所に入学手続書類を直接持参されても受け取ることはできません。）

15. 入学手続きに必要な学費等

入学金・学費・諸会費（2026 年度入学者（予定））

〔修士課程〕

年 度	納入期	学費		諸会費			合計
				学会費		学生健康増進互助会費	
		入学金	授業料	入会金	年会費		
初 年 度	入学時 (春学期)	300,000	311,000	1,000	500	1,500	614,000
	秋学期	---	311,000	---	500	1,500	313,000
	計	300,000	622,000	1,000	1,000	3,000	927,000
第 二 年 度	春学期	---	461,000	---	500	1,500	463,000
	秋学期	---	461,000	---	500	1,500	463,000
	計	---	922,000	---	1,000	3,000	926,000

（単位：円）

（注 意）

1. 当学の学部、大学院、専攻科の卒業、修了または退学者が再度入学する場合、入学金が免除されます。
2. 当学社会科学部卒業生、社会科学研究科科目等履修生から引き続き入学する者は、学会入会金は不要です。
3. 入学金・学費・諸会費は改定する場合があります。
4. 一度提出した書類および納入した入学金・学費・諸会費（入学時）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には、学費・諸会費（入学時）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」を参照してください。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

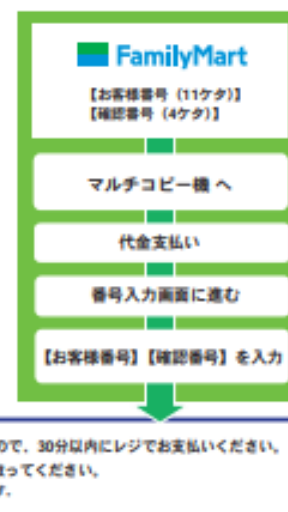
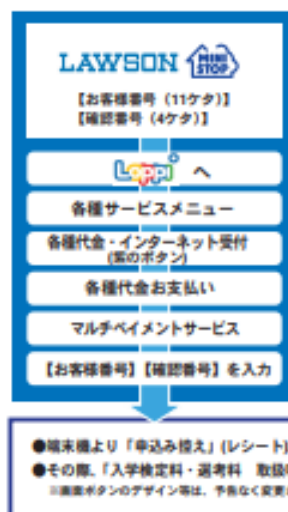
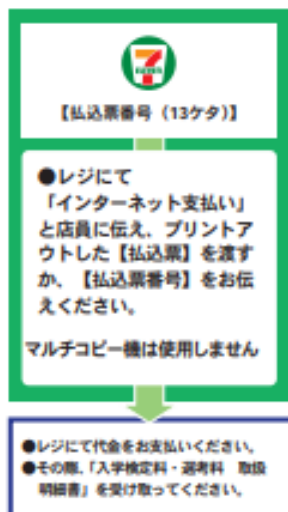
端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



※入力内容間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

② コンビニでお支払い

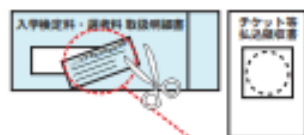
- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。(コンビニ払込時には収納印は不要です)



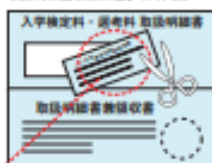
③ 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

- セブン-イレブン ●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



- ローソン ●ミニストップ
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を貼付けする際には、原本係の注意書きに「印刷・感圧線などを安易に破る場合があります」と記載されている箇所はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイト」での申込みは23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務手数料	検定料が5万円未満	500円
	検定料が5万円以上	720円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

16. 諸注意

■ 出願書類および入学検定料の返還について

- 一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は原則として、返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合には、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は当研究科までご連絡ください。なお、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。
 - (1) 入学検定料を所定額より多く支払った
 - (2) 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった
 - (3) 入学検定料を支払ったが、出願締切後に書類を提出した
 - (4) 入学検定料を支払い、書類を提出したが、書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった

■ 個人情報の取り扱いについて

- 本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍またはパスポート等の公的書類上の性別情報を収集しています。
<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>
- 障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、本学部（本研究科・本校等）までお問合せください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問い合わせください。

■ 不正行為について

- 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。
- 志望動機やエッセイ、研究計画書等は、志望する学部／研究科（または本学部／本研究科）に自分自身について説明する機会となりますので、ご自身で作成してください。生成AIを使用してこれらの書類を作成し、自分で書いたものとして提出した場合、不正行為とみなされる可能性や、選考上の評価に影響を及ぼす可能性があります。
- この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・ウェアラブル端末等の通信機能を持った機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。
- 本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。
 1. 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となる場合があります。
 2. 次のことをすると不正行為となる場合があります。
 - ① カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体、物品、机などにメモをする、メモを見るなど）。
 - ② 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ③ 試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - ④ 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
 - ⑤ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑥ 試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑦ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑧ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
 3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・ 監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・ 別室または別席での受験を求めること。
 4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・ 当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・ 当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とすること。なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき入学取消の対象となることがあります。

■ 不可抗力による事故等について

- 台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻および終了時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。た

だし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

■ 感染症

- ・学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合、他の受験生や監督員等への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。また受験をご遠慮するなどで欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や入学検定料の返還は行いま

【問い合わせ先】

早稲田大学社会科学総合学院入試係

〒169-8050

東京都新宿区西早稲田 1－6－1

早稲田キャンパス 1 4 号館 3 階

電話：03-5286-3804

FAX：03-3204-8962

問い合わせ対応時間 月～金 9:00-17:00

e-mail: admissions-socs@list.waseda.j

以 上