

社会科学研究院院生読書室ロッカー使用規則

大学院社会科学研究所

1 4 号館 9 階院生読書室（9 4 6 室）内のロッカー使用について以下のとおり定める。

1. ロッカー貸与対象者は社会科学研究所修士課程および博士後期課程に在籍中の正規学生とする。
2. 貸与希望者は先着順による登録を行い社会科学研究所指定のロッカーを使用する。
3. ロッカー使用者はロッカーの施錠等使用上必要な管理を行うものとする。収容物の盗難、紛失、破損等について社会科学研究所は賠償の責任を負わない。
4. ロッカー使用者は、本人の責任に帰すロッカーの破損などについて弁済の義務を負う。
5. 爆発物、危険物等保管に適さないと認められる物品の収容はこれを認めない。収容の疑いがあると判断される場合は、社会科学研究所は対象となるロッカーを開錠し収容物の撤去等の必要な措置をとる場合がある。
6. 修了、退学等による貸与期間の終了および使用の必要がなくなった場合は、社会科学総合学院事務所に速やかにロッカーを明け渡すものとする。
7. 修了や退学後にもかかわらずロッカーの明け渡しの無い場合は、社会科学総合学院事務所はロッカー収容物を撤去の上、同事務所に一時保管する。
8. 撤去した収容物で返却の申し出のないものについては使用者が収容物に対する権利を放棄したものと見做し、遺失物法に準じ処分を行うものとする。

以 上

Terms of Use for Lockers in the Graduate Student Reading Room
at the Graduate School of Social Sciences

Graduate School of Social Sciences

The following rules apply to the use of the lockers in the Graduate Student Reading Room (Room 946) on the 9th floor of Building No. 14.

1. Lockers are available for loan to full-time regular students enrolled in the Master's and Doctoral programs of the Graduate School of Social Sciences.
2. Those who wish to rent lockers must register on a first-come, first-served basis and use the locker designated by the Graduate School of Social Sciences.
3. Lockers must be locked by locker users. The Graduate School of Social Sciences is not responsible for any theft, loss, or damage to stored items.
4. Locker users are responsible for reimbursement for damaged lockers, etc. for which they are responsible.
5. Lockers may not be used to store explosives, hazardous materials, or other items deemed unsuitable for storage. If there is a suspicion that a locker is being used for storage, the Graduate School of Social Sciences may take necessary measures such as unlocking the locker and removing the stored items.
6. When the loan period ends due to completion or withdrawal from the university, or when there is no longer a need to use the locker, the student must promptly vacate the locker.
7. If the locker is not vacated despite completion of studies or withdrawal from the university, the Graduate School of Social Sciences will remove the locker contents and store them temporarily at the office.
8. If the user does not request for returning the removed items, the user shall be deemed to have waived his/her rights to the items and the locker shall be disposed of in accordance with the Lost and Found Law.