



**2025年度
大学院社会科学研究科
MD一貫教育推薦入学試験要項**

大学院社会科学研究科では、2025年度MD一貫教育推薦入学試験を下記のとおり実施いたします。

記

1. 募集人員 若干名

2. 募集研究指導

2025年度博士後期課程に開講予定であり、かつ新入生募集予定のすべての研究指導を募集対象とします。ただし、推薦書を記載した修士課程の指導教員が担当する博士後期課程研究指導への受入を原則とします。2025年度に募集対象となる研究指導については、本研究科ウェブサイトを確認してください。

<https://www.waseda.jp/fsss/gsss/applicants/research-content/>

3. 出願資格

次の要件をすべて満たす者。

- ① 社会科学研究科修士課程に正規学生として在学中であり、2025年3月31日までに修了見込の者。
- ② 修士論文評価において優秀な成績をおさめることが見込まれ、博士後期課程への進学に強い意欲を有する者。
- ③ 出願前の最終学期までのGPAが3.0以上の者。
- ④ 社会科学研究科修士課程の指導教員が記した推薦書によって推薦された者。

なお、修士論文審査の結果が次の基準に満たない場合は、入学資格を取り消し、博士後期課程進学にふさわしいか再審査を行う。再審査に際しては、必要と認められた場合に限り、面接試験を行うことがある。

■修士論文審査の基準点

修士論文審査の素点の平均が80点以上、もしくは3名中2名の審査委員の素点が85点以上。

また、在学中に不正行為等があり、博士後期課程進学にふさわしくないと判断した場合は、出願資格・入学資格を取り消す。この場合、再審査は行わない。

4. 推薦書作成依頼期間

2024年5月7日(火)～5月24日(金)

修士論文計画書提出時に合わせて書面による博士後期課程進学的意思表示を行った上で、修士課程の指導教員に本入試制度への推薦書作成を依頼してください。詳細は、計画書提出時の事務所からの案内に従ってください。

5. 出願期間

2024年6月6日(木)～6月12日(水)

社会科学総合学院事務所入試係へ、郵送（出願締切日消印有効）もしくは持参（メールで事前に日時を連絡すること）して出願書類を提出してください。

郵送先は5ページに記載。

6. 提出書類等

「※」のついた提出書類には、当研究科所定の様式がありますので、下記の当研究科ホームページからダウンロードしてご利用ください。

[\(https://www.waseda.jp/fsss/gsss/applicants/admission/admissions-dr/\)](https://www.waseda.jp/fsss/gsss/applicants/admission/admissions-dr/)

1) ※入学志願票（カラー写真1枚）

■ 1ページ以内におさまるように作成してください。

■ 縦4cm×横3cmの証明写真1枚

出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真（上半身・正面・無帽・無背景・枠なし）

- ・ マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。
- ・ スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
- ・ 証明写真ボックスで撮影されたスピード写真は受け付けますが、家庭等で撮影された写真は受け付けません。
- ・ 顔写真の裏面に氏名を記入のうえ、入学志願票の所定欄に全面糊付けしてください。
- ・ 提出された写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、本人を判別できるような写真を用意してください。また、学内諸手続における本人確認、および学内の各種ウェブサービス等に本人情報として登録しますので、予めご了承ください。

2) ※研究計画書（4,000字程度）1部

■ 必ず所定の研究計画書表紙を添付してください。

3) ※修士論文中間報告書（3,000～4,000字程度）1部

■ 様式にしたがって記入してください。

4) 修士課程修了見込証明書 原本1通

5) 修士課程成績証明書 原本1通

6) 修士課程GPA証明書 原本1通

7) ※修士課程指導教員による推薦書 原本1通

■ 「4. 推薦書作成依頼期間」に記載のとおり、あらかじめ取得してください。

出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合、提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

■個人情報の取り扱いについて

当学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

また、当学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、戸籍上の性別情報を収集しています。当学では性別情報収集を合理的理由があると判断される必要最小限に留め行っております。<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

7. 入学検定料

免除します。

8. 受験票の発送

出願期間内に出願書類をすべて提出して、出願が受理された志願者に対し、志願票に記載された住所宛に受験票を郵送またはメールで連絡します。書類の不備等がある場合は、その不備書類が提出されるまでは、出願は受理されず、受験票は送付されませんので、注意してください。

受験票は、入学後、学生証の交付の際に必要となりますので、大切に保管してください。

9. 選考方法

書類審査および面接

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、すべての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。

当学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
2. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・当該年度における当学のすべての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・当該年度における当学のすべての入学試験の結果を無効とすること。

10. 合格者発表

2024年7月10日(水) 合格者発表方法は後日メールでご案内致します。

11. 入学手続書類の交付

2025年2月中～下旬予定

12. 入学手続

2025年3月3日(月)～3月10日(月)

所定の期間内に入学手続料（学費・諸会費）の納入と入学手続書類提出の両方を完了することにより、入学手続が完了します。詳細は、合格者発表時に合格者へ送付する「MD一貫教育推薦入学試験合格者入学手続について」、ならびに入学手続書類交付時に同封する「入学手続の手引き」にてご確認ください。

入学手続書類郵送期間：2025年3月3日（月）～3月10日（月）締切日当日消印有効

学費等振込期間：2025年3月3日（月）～3月10日（月）

○入学手続書類の提出はすべて郵送によるものとします。（社会科学総合学院事務所に入学手続書類を直接持参されても受け取ることはできません。）

13. 入学手続に必要な学費等

入学金・学費・諸会費

(単位:円)

〔博士後期課程〕 ※2025 年度学費 (予定)

年度	納入期	入学金	学 費		諸 会 費			合計
					学 会 費		学生健康増進 互助会費	
			授業料	演習料	入会金	年会費		
初年度	入学時 (春学期)	200,000	224,000	---	1,000	500	1,500	427,000
	秋学期	---	224,000	---	---	500	1,500	226,000
	計	200,000	448,000	---	1,000	1,000	3,000	653,000
第二年度	春学期	---	324,000	---	---	500	1,500	326,000
	秋学期	---	324,000	---	---	500	1,500	326,000
	計	---	648,000	---	---	1,000	3,000	652,000
第三年度	春学期	---	324,000	---	---	500	1,500	326,000
	秋学期	---	324,000	---	---	500	1,500	326,000
	計	---	648,000	---	---	1,000	3,000	652,000

(注 意)

1. 当学の学部、大学院、専攻科の卒業、修了または退学者が再度入学する場合、入学金が免除されます。
2. 当学社会科学部卒業生、当学大学院社会科学研究所修士課程修了者、当研究科科目等履修生から引き続き入学する者は、学会入会金は不要です。
3. 入学金・学費・諸会費は改定する場合があります。

○一度提出した書類および納入した入学金・学費・諸会費(入学時)は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には、学費・諸会費(入学時)のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」を参照してください。

【問い合わせ先】

早稲田大学社会科学総合学院入試係
〒169-8050

東京都新宿区西早稲田 1-6-1
早稲田キャンパス 14号館 3階

電話: 03-5286-3804

FAX: 03-3204-8962

問い合わせ対応時間 月～金 9:00-17:00

e-mail: admissions-socs@list.waseda.jp

以 上