



早稲田大学 社会科学研究科

2024 年度 科目等履修生 募集要項

目 次

1. 出願資格	2
2. 募集人員	3
3. 聴講可能科目と登録可能単位数	3
4. 出願要領	3
5. 出願書類	5
6. 選考方法	6
7. 筆記試験日時・場所	6
8. 合格者発表および入学手続書類交付	7
9. 入学手続	7
10. その他	8

【問い合わせ先】

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1

早稲田大学社会科学総合学院入試係

(早稲田キャンパス 14号館 3階)

TEL:03-5286-3804

E-mail: admissions-socs@list.waseda.jp

問い合わせ対応時間 月～金 9:00～17:00 (祝日は閉室)

1. 出願資格

以下の①～⑥のいずれかに該当する者

【4月入学（春学期のみ、または春学期から一年間科目を履修する者）】

- ① 大学を卒業した者、および2024年3月31日までに卒業見込の者
- ② 大学評価・学位授与機構により、学士の学位を授与された者、および2024年3月31日までに授与される見込のある者
- ③ 外国において通常の課程による16年の学校教育を修了した者、および2024年3月31日までに修了見込の者
- ④ 文部科学大臣の指定した者
- ⑤ 大学に3年以上在学し、または外国において学校教育における15年の課程を修了、または2024年3月31日までに修了見込の者で、当研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者
- ⑥ 当研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2024年3月31日までに22歳に達する者

【9月入学（秋学期のみ科目を履修する者）】※9月入学者の出願期間も4月入学者と同期間になります。

- ① 大学を卒業した者、および2024年9月20日までに卒業見込の者
- ② 大学評価・学位授与機構により、学士の学位を授与された者、および2024年9月20日までに授与される見込のある者
- ③ 外国において通常の課程による16年の学校教育を修了した者、および2024年9月20日までに修了見込の者
- ④ 文部科学大臣の指定した者
- ⑤ 大学に3年以上在学し、または外国において学校教育における15年の課程を修了、または2024年9月20日までに修了見込の者で、当研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者
- ⑥ 当研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2024年9月20日までに22歳に達する者

〔注意事項〕

※出願資格⑤および⑥に該当するかどうかについては、2024年1月9日までに当研究科入試係にEメール（表紙参照）にて問い合わせてください。

※外国において16年の学校教育を終えた場合でも、その教育課程が日本の大学の学部修了に相当する課程と認められないときは、当研究科への出願は認めません。

※最終学歴が、**中国の大学の専科（3年制）**の場合には出願資格はありません。ただし、専科を卒業後に本科を卒業して16年の学校教育を修了した場合には出願を認めます。

※上記の出願資格③に該当し出願資格ありと判断される者であっても、出願時に海外在住であって入学手続完了後、当研究科が指定する日までに相当な日本国査証を取得して来日することが困難であるとあらかじめ認められる場合は、出願をお断りする場合があります。あらかじめご了承ください。

※外国人留学生の方への注意事項

社会科学研究科の科目等履修生については、入学が許可されても、登録可能単位数が年間で8単位、各学期4単位（1週間の履修時間が3時間）となり、**1週間の履修時間数が10時間に達しないため、社会科学研究科の科目等履修生については「留学」の在留資格を取得することはできませんのでご注意ください。**

出願時に、本入試要項記載の出願資格を満たすために大学院入学資格取得見込の証明書を提出された方につきましては、入学手続き時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない（大学入学資格を満たすことができない）場合は、入学を認められませんので注意してください。

2. 募集人員

若干名

3. 聴講可能科目と登録可能単位数

当研究科開講の講義科目から、**各学期4単位を限度とし、年間8単位まで**登録できます。授業の実施形態に関しては、新型コロナウイルス感染症等への対応も含め、来年度も授業の一部をオンラインで実施する可能性があります。授業の実施方法については、決まり次第ホームページ等でお知らせする見込みです。

「2023年度開講科目一覧」は、下記の当研究科ウェブサイトでご確認いただけます。

(<https://www.waseda.jp/fsss/gsss/applicants/admission/admissions-registration/>)

ただし、各科目の開講曜日・時限は、変更になることがありますので、講義内容や最終確定した時間割については、早稲田大学ウェブサイト上で公開予定の「シラバス検索」システムにより、随時確認するようにしてください。

（早稲田大学ホームページの「データ集」のメニュー内の関連リンク、または以下のURLにてご覧いただけます。 <https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php>）

なお、履修希望科目の選択にあたっては、早稲田大学のシラバス検索ページ（上記）から、前年度開講の同一科目のシラバスを確認したうえで選択するようにしてください。

4. 出願要領

出願期間内に所定の選考料を振り込んだうえで、出願書類を送付してください。出願書類は、市販の封筒（角型2号サイズ）に封入し、所定の宛名ラベルを封筒の宛名面に貼付のうえ、**必ず[簡易書留便]で送付してください。**

なお、締切間際に送付する場合は、必ず[簡易書留便・速達]で送付してください。

出願書類をすべて提出し、出願が受理された志願者に対し、**志願票に記載された住所宛に受験票を郵送します。書類の不備がある場合は、その不備書類が提出されるまでは、出願は受理されず、受験票は送付されませんので、ご注意ください。**

試験日の**2日前**になっても受験票が届かない場合は、ただちに当研究科入試係へ問い合わせてください（連絡先は表紙を参照）。**受験票は、入学後、学生証の交付の際に引き換えとなりますので、それまで大切に保管してください。**

(1) 出願期間

2024年1月29日（月）～1月31日（水） [締切日消印有効]

(2) 選考料 25,000 円

出願に際して、選考料 25,000 円の振込が必要です。選考料は、出願前に必ず振り込んでください。選考料を振り込んでいない方の出願は受け付けません。

※ただし、次の場合は選考料を免除します。

- ① 当大学大学院の正規学生であった者が、正規課程終了後、引き続き科目等履修生として入学を志願する場合
- ② 当研究科科目等履修生が、引き続き科目等履修生として入学を志願する場合。ただし、当大学大学院の正規学生であった者が、引き続き科目等履修生として入学する場合を除いて、初めて科目等履修生として入学した年度の翌年度と翌々年度の2年間に限ります。
- ③ 出願時点で国費外国人留学生として採用されることが決定している者が、科目等履修生として志願する場合

選考料は、当研究科ウェブサイトに掲載されている以下の案内に従い、所定のコンビニエンスストア店頭にある情報端末から振込手続きをしてください。振込終了後、「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」を切り取って、志願票の所定欄に貼ってください。

【早稲田大学 コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法】

<https://www.waseda.jp/fsss/gsss/applicants/admission/admissions-registration/>

○コンビニエンスストアでの選考料納入期間は以下のとおりです。

納入受付開始日	納入受付最終日（出願締切日）
2024年1月22日（月）	2024年1月31日（水）

※選考料のコンビニエンスストアでの振込は、2024年1月22日（月）10:00から受付を始め、出願締切日の2024年1月31日（水）に受付を終了します。振込は、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、出願締切日は23:00までにウェブサイトでの申込手続きを完了し、コンビニエンスストア店頭での手続きを23:30までに済ませてください。

※コンビニエンスストアでの振込に際しては、家族・知人が代理で手続きする場合でも、情報端末上では、必ず志願者本人の情報を入力してください。

※選考料の振込は、原則としてコンビニエンスストアでの振込のみを受け付けますが、お住まいの地域に所定のコンビニエンスストアが無いなどの事情により、コンビニエンスストアでの振込が困難であるような場合には、事前に、当研究科入試係へEメールにて連絡してください。

※一度受理した書類および選考料は原則として、返還いたしません。ただし、以下のケースに該当する場合には、選考料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は当研究科入試係までご連絡ください。

- 1) 選考料を所定額より多く支払った
- 2) 選考料を支払ったが、出願書類は提出しなかった
- 3) 選考料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した
- 4) 選考料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった

なお、選考料返還に伴う手数料等は、志願者の負担となります。

5. 出願書類

以下の出願区分により、該当する区分の○印の付いた書類をすべて提出してください。

(1) 出願区分

(A) 新規志願者：

- ① 当研究科科目等履修生に新たに出願をする場合
- ② **当大学大学院の正規学生であった者が、引き続き** 当研究科科目等履修生として入学を志願する場合（4月入学は2024年3月修了見込者、9月入学は2024年9月修了見込者のみが対象）
- ③ **2021年度に上記①によって** 当研究科科目等履修生として新規入学後、3年間継続して当研究科科目等履修生として入学し、今回（2024年度）が入学後4年目にあたる場合

(B) 当研究科正規課程修了者：

当研究科の正規学生であった者が、引き続き 当研究科科目等履修生として入学を志願する場合（4月入学は2024年3月修了見込者、9月入学は2024年9月修了見込者のみが対象）

(C) 当研究科科目等履修生継続志願者：

当研究科科目等履修生が、引き続き科目等履修生として入学を志願する場合。ただし、当大学大学院の正規学生であった者が、引き続き科目等履修生として入学する場合を除いて、初めて科目等履修生として入学した年度の翌年度と翌々年度の2年間に限ります。

(2) 出願書類

	出願区分(A) 新規志願者	出願区分(B) 当研究科修了者	出願区分(C) 継続志願者
1. 入学願（当研究科所定様式）*注1	○	○	○
2. 入学志願票（当研究科所定様式） ・カラー写真（3カ月以内のもの） ・タテ4cm×ヨコ3cm貼付 *注2	○	○	○
3. 履歴書（当研究科所定様式）	○	○	○
4. 大学・大学院の卒業／修了（見込）証明書 *注3	○		
5. 大学・大学院の成績証明書 *注3	○		○ 注4
6. 選考料収納証明書（志願票に貼付）	○ 注5		

*注1 「入学願」の所定の欄に履修希望の科目を正確に記入してください。原則として、**出願書類提出後は、聴講希望科目の変更はできません。**

- 出願受付後に、入学願に記載されたメールアドレスへ重要なお連絡を差し上げる場合がありますので、定期的にメールの確認をするようにお願いします。

*注2 顔写真の要件について

- タテ4cm×ヨコ3cmの証明写真。出願前3カ月以内に撮影したカラー写真（上半身・正面・無帽・無背景・枠なし）
- 裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。
- 提出された写真は、試験当日の本人確認や、入学後の学生証の写真として使用します。スナップ写真等の不鮮明な写真や、眼鏡の有無・髪型・マフラー等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。また、学内諸手続における本人確認、および学内の各種Webサービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。

*注3 証明書の要件について

- 必ず証明書の**原本**を提出してください（コピーは不可）。
- 証明書は、**日本語または英語**で発行されたものを提出してください。日本語と英語以外の外国語による証明書は受理しません。出身大学・大学院から証明書が日本語または英語で発行されない場合は、翻訳文を作成し、その翻訳文の内容が正しいことを証明する**公証書（原本）**と合わせて提出してください。
- 大学卒業後、大学院に進学して修了した場合は、大学と大学院の証明書の両方を提出してください。
- **中国の大学**を卒業して学位を取得した学生は、**学位証明書**と**卒業証明書**の両方を提出してください。（ただし、中国の大学を卒業して学位が取得できなかった場合でも、通常の課程による16年の学校教育を修了していれば出願資格はあります。）証明書の使用言語は上記に従います。中国語による証明書は受理しません。
- **中国の大学**を卒業された方は、**中国政府学歴認証センター**（または**中国政府指定学歴・学籍認証センター日本代理機構**）が発行する「**学歴認証報告書（英語版）**」・「**成績認証報告書（英語版）**」による提出も認めます。
- 最終学歴が、**中国の大学の専科（3年制）**の場合には出願資格はありません。
- 中国の大学を卒業した方は、CSSD（中国高等教育学生信息网）が発行する、**英文の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」**を、CSSD から当研究科へ **e-mail** で**直送**されるように手配してください。出願期間締切日までに直送されたもののみ有効とします。
（直送先）当研究科 e-mail: admissions-socs@list.waseda.jp
（詳細情報）CSSD Web サイト <https://www.chsi.com.cn/en/pvr/>

*注4 **出願区分(C)継続志願者**は、今回が**2年目の継続**にあたる場合は**直近過去1年分**、今回が**3年目の継続**にあたる場合は**直近過去2年分**の、当研究科科目等履修生の成績証明書を提出してください。

*注5 選考料収納証明書は、**出願区分(A)①・③の該当者のみ**提出してください。選考料免除対象者の詳細はP.4を確認してください。

(3) 外国人留学生の方へ出願書類

外国人留学生は上記（2）出願書類に加えて以下の書類も提出してください。

1.	日本語能力証明書（「日本語能力試験の可否結果通知書」、「日本留学試験の成績通知書」のコピー等）
2.	パスポートのコピー（顔写真掲載ページ）
3.	在留カードのコピー（表・裏、両面とも必要）

6. 選考方法

書類審査および小論文試験を実施します。ただし、P.5 に記載の**出願区分(B)当研究科正規課程修了者**および**(C)当研究科科目等履修生継続志願者**に該当するものは、**小論文試験を免除**し、書類審査により選考を行います。

7. 筆記試験日時・場所

試験日：2024年3月2日（土）

試験科目：小論文

試験時間：午前中を予定

集合場所：早稲田キャンパス14号館

- 集合時刻および場所の詳細については、受験票送付時にあわせてお知らせします。
- 志願者に後日お知らせする試験開始時刻に20分を超えて遅刻された場合、受験はできなくなりますのでご注意ください。

- 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合、他の受験生や監督員等への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。また受験をご遠慮するなど欠席した場合でも、追試験の実施や入学検定料の返還は行いません。
- 筆記試験受験の際は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、マスクの着用をお願いします。
- 通信機能や辞書機能などの付いた時計の使用は認めません。アラーム機能付きの時計は機能を解除しておいてください。
- 携帯電話等の電源を切っておいてください。また、これらを時計として使用することは認めません。

8. 合格者発表および入学手続書類交付

① 合格者発表

2024年3月2日（土）19時頃から1週間、以下 URL に掲載します。

<https://www.waseda.jp/fsss/gsss/applicants/>

② 入学手続書類交付

合格者には、遅くとも2024年3月4日（月）までに入学手続書類を案内します（メールまたは郵送）。

9. 入学手続

入学手続は「所定の入学手続書類の提出」および「入学手続料（春学期分学費・諸会費）の振込」の2段階に分かれますので、両方とも指定の入学手続期間内に必ず完了するようにしてください。入学手続期間終了後の入学手続書類の提出や入学手続料の振込は、どのような事情があっても一切認めません。**所定の入学手続期間内に入学手続が完了しない場合、入学許可は取り消されます**ので、注意してください。

(1) 入学手続書類の作成と提出

入学手続書類（『入学手続の手引き』、ウェブ入学手続システム（UCARO）ユーザーID・パスワード等）をご連絡致します。必要な書類をご準備頂きウェブ入学手続システム（UCARO）にご登録下さい。住民票等、原本を郵送いただく書類についても、合格者に案内します。

入学手続期間：2024年3月4日（月）～3月11日（月）

【締切日消印有効】【4月入学者のみ】

(2) 入学手続料（春学期分学費・諸会費）の振込

○振込期間 2024年3月4日（月）～3月11日（月）【4月入学者のみ】

○振込方法 入学手続期間内に、国内からの銀行振込により入学手続料相当額を納入してください。詳細については、合格者へお送りする「入学手続の手引き」を参照してください。

*振込の際には、振込手数料が必要です。なお、現金自動預払機（ATM）、携帯電話、パソコン等による振込は受け付けませんので注意してください。

※ 9月入学の入学手続書類は、2024年8月上旬までにご案内します。メールアドレスや住所を変更される場合は、社会科学研究所事務所で連絡をお願いいたします。

10. その他

①在籍期間

当研究科科目等履修生としての**在籍期間は、春学期間のみ、秋学期間のみ、または一年間となります。**

科目の履修状況	在籍期間
春学期のみ科目を履修する場合	2024年4月1日～2024年9月15日
秋学期のみ科目を履修する場合	2024年9月21日～2025年3月15日
春学期・秋学期とも科目を履修する場合	2024年4月1日～2025年3月15日

②科目等履修生として修得した単位については、以後、当研究科の正規生として入学した場合、指導教員の許可および研究科運営委員会の承認により、通算16単位を限度として、修了要件の単位に充当することが認められる場合があります。

③入学手続き時にお支払いいただいた入学手続き料（学費・諸会費）は、原則として返還いたしません。

なお、入学前にやむを得ない事情により入学を辞退する場合には、当大学の指定する期日までに所定の手続きを完了された方に対し、聴講料を返還します。手続方法等詳細については、当研究科事務局まで問い合わせてください。ただし、2024年4月1日以降、9月入学は2024年9月21日以降の入学辞退の申し出は、いかなる理由があっても認められません。

④早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、すべての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

- 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
- 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - カンニングをすること。（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体・物品・机等にメモをする、メモを見るなど）。
 - 筆記試験において、試験中に使用を認められていない物品を使用すること（机上に置くこと、身に着けることを含む）。
 - 筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
 - 筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験生を利するような行為をすること。
 - 試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
 - 試験場において他の受験生の迷惑となる行為をすること。
 - 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
 - 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - 解答用紙を持ち帰ること。
 - その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
 - 監督員が注意をする、または事情を聴くこと。
 - 別室または別席での受験を求めること。
 - 本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。

4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
- ・それ以降の受験および当該年度における当学のすべての入学試験の受験を認めないこと（選考料は返還しない）。
 - ・当該年度における当学のすべての入学試験の結果を無効とすること。なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき退学を含む懲戒処分の対象となることがあります

⑤早稲田大学入学試験実施に際して

◆受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ・生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行ないません。
- ・試験中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
- ・机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- ・他の受験生が迷惑と感じる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。

◆不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験生の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

◆病気

試験当日までに呼吸困難、倦怠感、高熱等の強い症状のいずれかがある場合、基礎疾患等により重症化しやすい受験生が発熱・咳などの比較的軽い風邪の症状がある場合の他、発熱・咳などの比較的軽い風邪の症状が続く場合は、試験当日における対応等について、かかりつけ医等に相談のうえ、その指示に従ってください。また、試験当日は救護所に医師が待機しています。試験中に体調が悪くなった場合には、その旨を監督員にすみやかに申し出てください。体調不良が疑われる受験者に対して、監督員が救護所での診察を促す場合もあります。ただし、移動や診察等に時間がかかった場合でも試験時間の延長は認めません。なお、感染症の罹患を含む体調不良により欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や入学検定料の返還は行いません。

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、出願開始1カ月前までに必ず当研究科入試係へお問い合わせください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問い合わせください。

個人情報の取り扱いについて

本学では、出願および受験の際に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれらに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究および教育・授業の改善を目的とした業務・研究に利用します。あらかじめご了承ください。

また、本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、戸籍上の性別情報を収集しています。当学では性別情報収集を合理的理由があると判断される必要最小限に留め行っております。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

2024年度 科目等履修生入学金・聴講料

入学金	徴収しない。※2014年度から廃止されました。	
聴講料	1単位につき 41,200円	
	単位数	聴講料
	2単位	82,400円
	4単位	164,800円
	6単位	247,200円
	8単位	329,600円

※上記、聴講料（履修する科目の合計単位数に1単位あたりの聴講料を乗じた額）のほか、**学会費入会金 1,000円、学会費年会費 1,000円**を徴収します。

※入学時に納入していただく「入学手続料」は、4月入学は春学期聴講料（9月入学は秋学期聴講料）、学会費入会金ならびに学会費年会費の半額の合計になります。

※4月入学の**秋学期分の学費・諸会費は、入学後に徴収します**。詳細は、合格者へお送りする「入学手続の手引き」で確認してください。

※学費・諸会費は、改定する場合があります。

以 上