早稲田大学大学院 社会科学研究科
新入生オリエンテーション

早稲田大学 社会科学研究科
Graduate School of Social Sciences, Waseda University

【注意】本動画を視聴される前に…

本動画は科目登録関係書類に同封した
以下の資料に基づいて進行します。

・『2022年度　研究科要項』
・Web科目登録利用手順（A4版11頁）
※その他動画中にて言及する資料は全て社会科学研究科HPよりダウンロードできます。

動画をご視聴される際には上記資料を必ず
お手元にご用意の上、随時ご参照ください。

Ⅰ. 科目区分について　研究科要項 p.24

◆ 履修科目の区分

◆ 修士課程

・*修士論文*

・*研究指導*・・・出願の際に選択したものを受講します。原則変更はできません。

・*研究演習*・・・研究指導と同名のものを1・2年とも必修。

・*講義科目*・・ 社学研設置科目、他機関・他箇所科目に分類されます。
指導教員の指示に従い、Webにて科目登録を行って下さい。

・*必修講義科目*・・「学術・研究公正概論」(オンデマンド科目)が自動登録されています。

◆ 博士後期課程

・*博士学位論文*

・*研究指導*・・・出願の際に選択したものを受講します。原則変更はできません。

・*学術・研究公正概論*　・・オンデマンド科目が自動登録されています。

Ⅱ. 修了要件（修士） 研究科要項 p.24

◆修士課程

◆修了要件

①修士課程に2年以上在学すること
（標準修業年限分の研究指導および研究演習の修得）

②授業科目について、32単位以上を修得すること
※「学術・研究公正概論」（1単位）は必修科目（自動登録）

③修士論文の審査および最終試験に合格すること

④所定の学費を納めていること

★標準的な単位修得方法

学年	授業科目			計
	演習	講義科目	必修講義科目	
1年	4単位（演習Ⅰ春・秋）	15～19単位	学術・研究公正概論 1単位	20～24単位
2年	4単位（演習Ⅱ春・秋）	4～8単位	－	8～12単位
計	8単位	23単位	1単位	32単位

Ⅱ. 修了要件（博士後期） 研究科要項 p.24

◆ 博士後期課程

◆ 修了要件

①博士後期課程に3年以上在学すること

（標準修業年限分の研究指導の修得）

②博士学位論文の審査および最終試験に合格すること

③所定の学費を納めていること

★②博士学位論文審査の大まかなフロー（3年間で学位を取得する場合）

1. 1年次秋学期に「博士論文計画書」を提出し、研究計画に基づき副指導教員が決定
2. 2年次春学期に「**院生・教員合同セミナー**」を実施し、論文の方向性を発表
3. 3年次春学期前半までに「**博士論文最終報告会**」を実施、指摘事項を反映し論文完成
4. 3年次春学期中に博士学位申請論文を提出し、秋学期に「**公聴会（最終試験）**」実施
5. 3年次秋学期に「公聴会（最終試験）」の結果を踏まえて判定会実施 → 学位授与

※上記フローに基づき本課程退学後3年以内に博士学位論文を提出することも可能です。
※博士学位申請論文の審査プロセスの詳細は社会科学研究科HPをご確認ください。

Ⅲ. 科目登録（カリキュラム編） 研究科要項 p.24～26

1.社会科学研究科で履修可能な科目について

2. 単位の算入区分（他機関・他箇所科目の単位）について

Ⅲ. 科目登録（カリキュラム編） 研究科要項 p.24～26

1.社会科学研究科で履修可能な科目について

2. 単位算入区分（他機関・他箇所科目の単位）について

Ⅲ.科目登録（カリキュラム編） 研究科要項 p.24～26

社会科学研究科に在籍する学生が履修することが出来る科目は以下の通り

①社会科学研究科設置科目

②大学院全学共通設置科目

③大学院生開放科目・日本語科目（外国人留学生対象）

④他研究科提供科目

⑤社会科学部設置科目

Ⅲ.科目登録（カリキュラム編） 研究科要項 p.24～26

社会科学研究科に在籍する学生が履修することが出来る科目は以下の通り

①社会科学研究科設置科目

②大学院全学共通設置科目

③大学院生開放科目・日本語科目（外国人留学生対象）

④他研究科提供科目

⑤社会科学部設置科目

Ⅲ.科目登録（カリキュラム編） 研究科要項 p.24～26

1. 研究指導・演習（修士課程のみ）の登録

研究指導および研究演習（修士課程のみ）は、自動登録されますので登録手続きは不要です。登録結果は、MyWasedaのWeb科目登録画面で確認してください。

※自動登録される研究演習に加えて、一部研究指導によらず講義科目として履修申請が可能な研究演習が開講されております。詳細は研究科要項p.19をご確認下さい。

2.講義科目の登録（Web登録）

研究指導・演習以外すべての科目登録は、MyWasedaより申請いただきます。操作方法につきましては、別紙「Web科目登録利用手順」で確認してください。なお、履修科目については指導教員と研究計画について相談のうえ、決定していただく為、Web登録前までに「科目登録報告用紙」を指導教員に提出してください。

※1社会科学研究科設置の講義科目の一覧は研究科要項p.10～18に掲載されています。
※2自動登録される研究指導・演習及び他箇所科目の時間割と重複しないよう注意！
※3「科目登録報告用紙」はあくまで指導教員が指導学生の履修科目を把握する目的で提出するものとなりますので、事務所への提出は不要です。

Ⅲ.科目登録（カリキュラム編）

3.「学術・研究公正概論」(フルオンデマンド科目)の登録・履修

【修士課程】
「学術・研究公正概論」は新入生全員に自動登録されております。修士課程入学者は、必修講義科目として当該科目が必修となっており、**入学後最初の学期に履修し合格する必要があります。**最初の学期で不合格となった場合は、合格するまで自動登録され、修了までに合格する必要があります。なお、当該科目の成績は合格・不合格に関わらずGPAに反映されますのでご注意ください。

【博士後期課程】
2015年度以降入学者は自動登録されております。「学術・研究公正概論」の合格が博士論文提出の必須要件になりますので、合格するまで自動で当該科目が登録され続けます。なお、本研究科修士課程にて「研究倫理概論」の単位を修得している場合、または他大学・他研究科で類似のプログラム等を修了している場合は当該科目の登録を取り消しますので、春学期開始前に事務所に必ず届け出てください。

⇒各学期の「学術・研究公正概論」初回の前にリマインドメールを事務所から送信します。

Ⅲ.科目登録（カリキュラム編）

社会科学研究科に在籍する学生が履修することが出来る科目は以下の通り

①社会科学研究科設置科目

②大学院全学共通設置科目

③大学院生開放科目・日本語科目（外国人留学生対象）

④他研究科提供科目

⑤社会科学部設置科目

Ⅲ.科目登録（カリキュラム編）

◆ 大学院全学共通設置科目・大学院生開放科目

1.大学院全学共通設置科目

→本学の大学院研究科に所属する全学生に対し、学生の関心が高い考えられる科目や、履修してほしい特色のある科目を「大学院共通設置科目」として、グローバルエデュケーションセンター又は他研究科が提供しています。大学院共通設置科目の履修により修得した単位は、他機関・他箇所で修得した単位と合せて、「16単位」を上限として修了必要単位として認定されます。「大学院全学共通設置科目」一覧は、研究科要項p.20又は社会科学研究科のHPでご確認下さい。

2.大学院生開放科目・日本語科目（外国人留学生対象）

→学部生を対象とした全学オープン科目のうち、大学院生に開放されている科目で、グローバルエデュケーションセンターと日本語教育研究センターが提供しています。
これらの科目は自由科目（修了非算入科目）として履修することとなるため、修得した単位は修了必要単位には充当されません。

Ⅲ.科目登録（カリキュラム編）

社会科学研究科に在籍する学生が履修することが出来る科目は以下の通り

①社会科学研究科設置科目

②大学院全学共通設置科目

③大学院生開放科目・日本語科目（外国人留学生対象）

④他研究科提供科目

⑤社会科学部設置科目

Ⅲ.科目登録（カリキュラム編）

◆ 他研究科提供科目とは

各大学院研究科が他研究科所属学生の聴講を許可している科目を履修する制度です。
他研究科での聴講が許可される科目は次の要件を満たす科目です。

1)科目設置箇所で他研究科生の聴講を認めている科目であること
2)当該年度に開講されている科目であること
3)大学院社会科学研究科に同名・同内容の科目が設置されていないこと

これらの科目を履修して修得した単位は、他機関・他箇所で修得した
単位と合せて、「16単位」を限度として修了必要単位として認定されます。
「他研究科設置科目」一覧はグローバルエデュケーションセンターのHPにて
ご確認下さい。

【重要】一度登録が決定した他研究科提供科目を取消すことは出来ません。必ず登録申請を
出す前にシラバスで科目情報（授業実施方法や授業レベルなど）を確認してください。

Ⅲ.科目登録（カリキュラム編）

社会科学研究科に在籍する学生が履修することが出来る科目は以下の通り

①社会科学研究科設置科目

②大学院全学共通設置科目

③大学院生開放科目・日本語科目（外国人留学生対象）

④他研究科提供科目

⑤社会科学部設置科目

Ⅲ.科目登録（カリキュラム編）

◆ 社会科学部設置科目の登録

当研究科修士課程に在籍する学生は研究上有益と指導教員が認める場合に限り、社会科学部設置科目を履修することができます。履修したい科目をご自身でWebから登録してください。なお、学部生の登録が優先されますので、すでに定員いっぱいとなっている科目に関しては履修ができませんので、ご注意ください。

また、Web登録前までに「科目登録報告用紙」を指導教員に提出してください。

<<修得単位の取扱い>>

自由科目として履修することとなる為、修得した単位は修了必要単位に含まれません。

※過去（学部在籍時等）に修得済みの社会科学部設置科目を履修することはできません。

※語学科目およびゼミナール科目は履修できません。

Ⅲ. 科目登録（カリキュラム編） 研究科要項 p.24～26

1.社会科学研究科で履修可能な科目について

2. 単位算入区分（他機関・他箇所科目の単位）について

Ⅲ.科目登録（カリキュラム編）

<table>
<tr><th colspan="2">種別</th><th colspan="3">算入上限単位数</th></tr>
<tr><td>A</td><td>【入学前】科目等履修生※</td><td colspan="3" rowspan="7">16単位</td></tr>
<tr><td>B</td><td>【入学前】先取り履修※</td><td colspan="2">10単位</td></tr>
<tr><td>C</td><td>【入学前】他機関・他研究科※</td><td>10単位</td><td rowspan="3">10単位</td></tr>
<tr><td>D</td><td>【在学中】他機関（留学）</td><td>10単位</td></tr>
<tr><td>E</td><td>【在学中】他大学研究科</td><td>10単位</td></tr>
<tr><td>F</td><td>【在学中】大学院全学共通設置科目</td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>G</td><td>【在学中】他研究科提供科目</td></tr>
<tr><td>H</td><td>【在学中】大学院生開放科目（GEC等）</td><td colspan="3">修了単位には算入されません</td></tr>
<tr><td colspan="2">計</td><td colspan="3">16単位以内</td></tr>
</table>

※ 入学前に修得した単位の認定については別途社会科学研究科HPをご確認の上、事務所にてお手続下さい。

Ⅳ.科目登録（手続き編）

- 科目登録手続き全体の流れ

ステップ①Waseda IDの取得　※新入生のみ

↓

ステップ②「成績照会・科目登録専用ログイン」画面からログイン

↓

ステップ③登録科目の選択・申請、申請内容確認

↓

ステップ④登録結果の確認（登録結果確認メール・Web画面）

Ⅳ.科目登録（手続き編）

- 科目登録手続き全体の流れ

ステップ①Waseda IDの取得　※新入生のみ

↓

ステップ②「成績照会・科目登録専用ログイン」画面からログイン

↓

ステップ③登録科目の選択・申請、申請内容確認

↓

ステップ④登録結果の確認（登録結果確認メール・Web画面）

Ⅳ.科目登録（手続き編）

ステップ①：Waseda IDの取得　※新入生のみ

- WEB入学手続システム「Waseda ID確認」の画面より、「Waseda ID」「初期パスワード」「利用開始年月日」を確認してください。

- 「利用開始年月日」以降、My Wasedaに「Waseda ID」「初期パスワード」でログインし、「Wasedaメールアドレス」の取得および「初期パスワード」の変更をしてください。

- 詳細の手順は以下URLにて確認できます。

https://www.waseda.jp/navi/mywaseda/initial.html

Ⅳ.科目登録（手続き編）

- 科目登録手続き全体の流れ

ステップ①Waseda IDの取得　※新入生のみ

↓

ステップ②「成績照会・科目登録専用ログイン」画面からログイン

↓

ステップ③登録科目の選択・申請、申請内容確認

↓

ステップ④登録結果の確認（登録結果確認メール・Web画面）

Ⅳ.科目登録（手続き編）

ステップ②:「成績照会・科目登録専用ログイン」画面からログイン

1 成績照会・科目登録専用メニュー

https://my.waseda.jp/
上記のＵＲＬにアクセスし、＜成績照会・科目登録専用＞を選択します。

- 専用メニューは MyWaseda ログイン画面の左下にあります
- 科目登録期間中は専用メニューを利用してください。

成績照会・科目登録専用

Ⅳ.科目登録（手続き編）

ステップ②:「成績照会・科目登録専用ログイン」画面からログイン

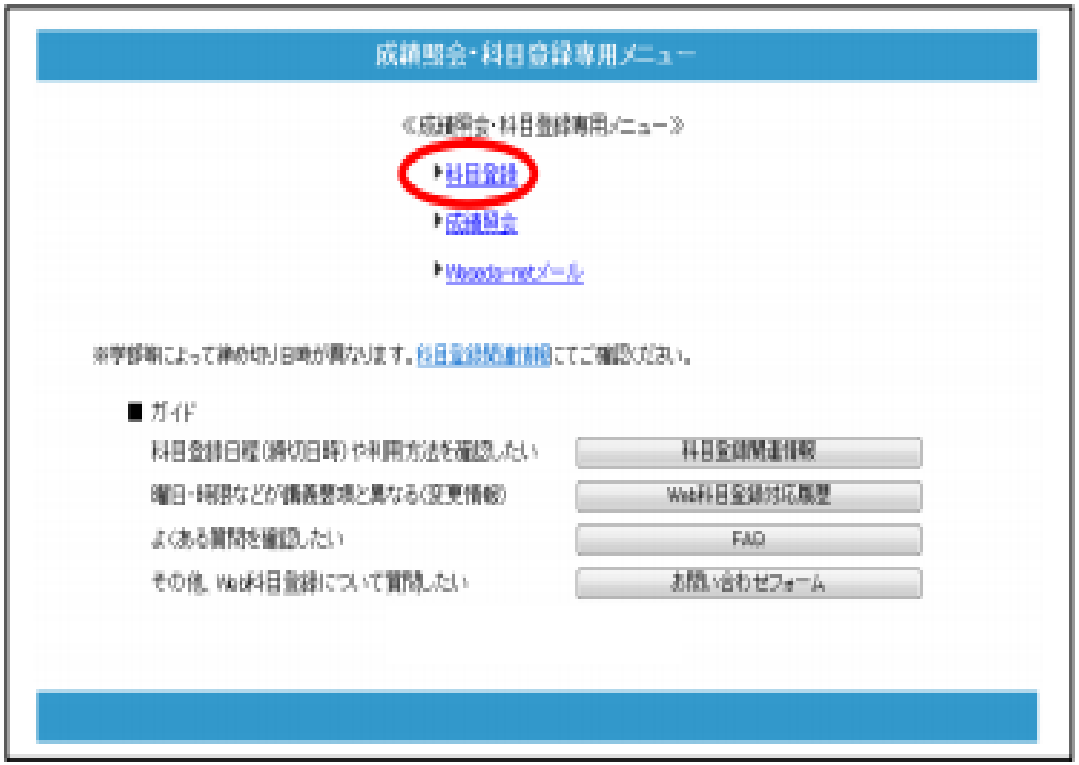
Ⅳ.科目登録（手続き編）

ステップ②:「成績照会・科目登録専用ログイン」画面からログイン

3 成績照会・科目登録専用メニュー

ログインすると「成績照会・科目登録専用メニュー」が表示されます。<科目登録>のリンクをクリックします。

○履修申請に関する問い合わせを行う場合には、「お問い合わせフォーム」ボタンをクリックし、必要事項を記入し送信してください。



Ⅳ.科目登録（手続き編）

- 科目登録手続き全体の流れ

ステップ①Waseda IDの取得　※新入生のみ

↓

ステップ②「成績照会・科目登録専用ログイン」画面からログイン

↓

ステップ③登録科目の選択・申請、申請内容確認

↓

ステップ④登録結果の確認（登録結果確認メール・Web画面）

Ⅳ.科目登録（手続き編）

- ステップ③：登録科目の選択・申請、申請内容確認

4 登録科目一覧

科目登録をクリックすると「登録科目一覧画面」が表示されます。
自動登録科目など、登録済科目の状態や時間割を確認します。

- 登録算入単位数で卒業単位に算入される登録済科目の合計単位数がわかります。制限単位数と比較しながら申請してください（登録算入単位数は、通年・春学期・秋学期の合計となります）。

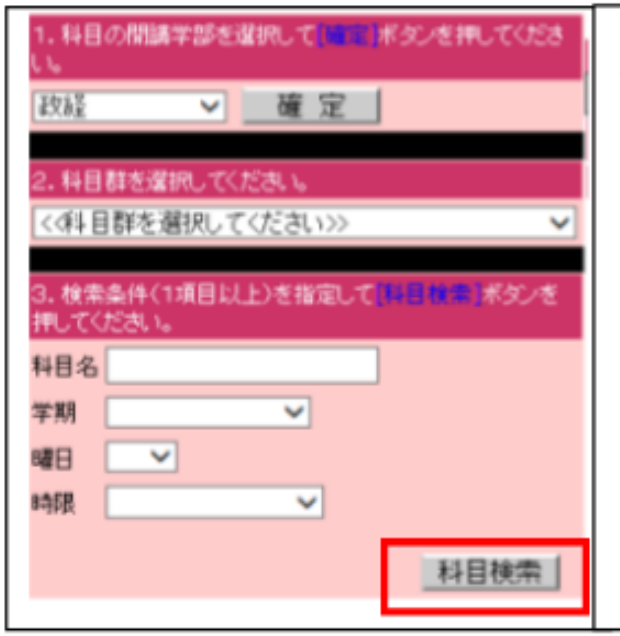
Ⅳ.科目登録（手続き編）

- ステップ③：登録科目の選択・申請、申請内容確認

5 科目検索

登録希望科目を検索します。

- 学部を選択し〔確定〕ボタンを押します。
- 次に科目群の中から登録を希望する科目の科目群を選択します。
- 検索条件を１項目以上を入力して〔科目検索〕ボタンを押します。
- 希望の科目が見付からない場合は検索条件を再度確認し、検索条件を例えば学期のみにするなど極力減らして検索してください。



いろいろな検索方法

▼科目名

部分一致検索です。

▼曜日・時限

プルダウンメニューで学期・曜日・時限を指定して検索することができます。

Ⅳ.科目登録（手続き編）

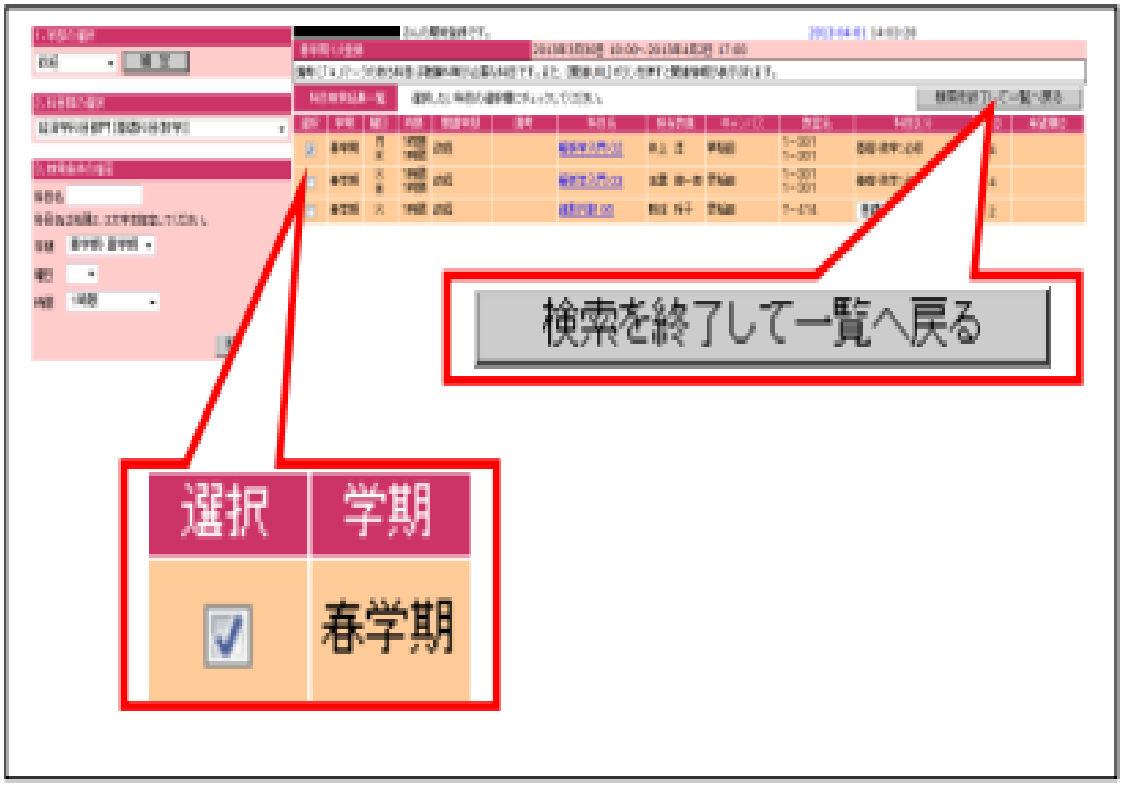
- ステップ③：登録科目の選択・申請、申請内容確認

6 科目の選択

科目を選択するには、検索結果から科目名の左側にある選択チェックボックスにチェックを入れます。

複数の科目を同時に選択することができます。

選択チェックボックスにチェックが入っている状態で検索を終了して一覧へ戻る]をクリックするか次の科目を検索します。選択した科目は登録科目一覧で、[選択中]と表示されます。



Ⅳ.科目登録（手続き編）

- ステップ③：登録科目の選択・申請、申請内容確認

7 科目申請

選択が終了すると一覧画面に戻り、選択した科目の状態は「選択中」となっています。
「選択中」の科目は〔科目申請〕ボタンを押して申請を確定します。

○　科目検索を繰り返して複数の科目を同時に申請することもできます。

○「選択中」の科目がある場合は、「[選択中]の科目があります。[科目申請]ボタンで科目を申請してください。」というメッセージが表示されます。

Ⅳ.科目登録（手続き編）

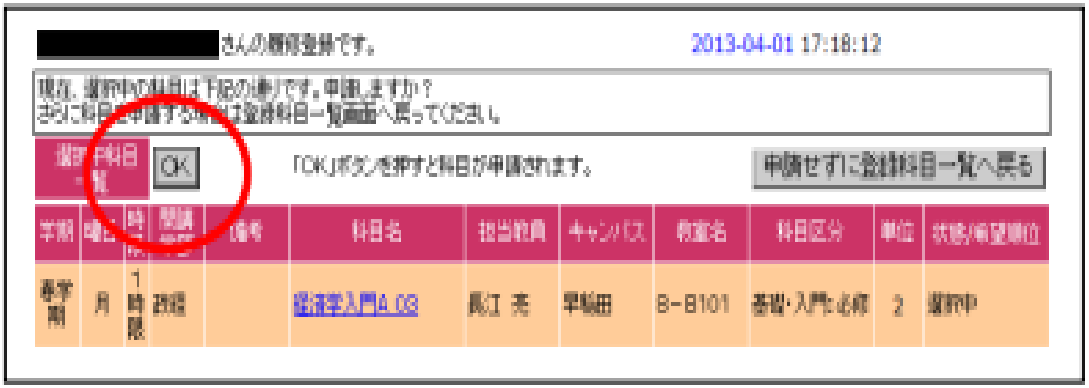
- ステップ③：登録科目の選択・申請、申請内容確認

8 申請の確認

〔OK〕ボタンをクリックすると申請時登録チェックが行われ、科目の履修可否が判定されます。

○ エラーがない場合は状態が「選択中」から「申請中」に変わります。

○ エラーが発生するとエラーメッセージが表示されますので、エラーの原因となった科目を取り消して問題を解消し、あらためて〔科目申請〕ボタンを押してください。



Ⅳ.科目登録（手続き編）

- 科目登録手続き全体の流れ

ステップ①Waseda IDの取得　※新入生のみ

↓

ステップ②「成績照会・科目登録専用ログイン」画面からログイン

↓

ステップ③登録科目の選択・申請、申請内容確認

↓

ステップ④登録結果の確認（登録結果確認メール・Web画面）

Ⅳ.科目登録（手続き編）

ステップ④：登録結果の確認

- ◆「登録結果確認メール」
- ◆MyWaseda「成績照会科目登録専用」画面

→科目登録期間外での科目の取消・変更・追加は一切認めておりませんので、十分注意して登録を行ってください。

■所属学部Web申請期間

申請期間は右の[申請期間詳細情報]で確認してください。

申請期間詳細情報

科目検索

科目申請

科目取消

発表後算入変更

■登録科目一覧

備考に「¥」マークのある科目は聴講料等の支払対象、[関連URL]ボタンは関連するWebサイトへのリンク、[入力有]ボタンは追加で登録する情報の申請画面へのリンクを表しています。科目名はクリックするとシラバス情報が表示されます。

登録算入単位数 24 通年 4 前期 8 後期 12

学期	曜日	時限	開講学部	備考	科目名	担当教員	キャンパス	教室名	科目区分	単位	状態/希望順位
前期	月	6	社学研		現代デモクラシー論	飯島　昇藏	早稲田	14－409	講義・政策	2	決定
後期	火	3	法研		法哲学・法思想史特殊研究II(笹倉)	笹倉　秀夫	早稲田	9－204	講義・他研究科	2	決定
後期	火	7	社学研		比較憲法論　II	西原　博史	早稲田	14-806共同利用研究室7	講義・政策	2	決定
前期	水	3	社学研		比較憲法論　I	西原　博史	早稲田	14－810(院生指導室)	講義・政策	2	決定
前期	木	3	法研		教育法研究I(広沢)	広沢　明	早稲田	9－205	講義・他研究科	2	決定
後期	木	3	法研		教育法研究II(広沢)	広沢　明	早稲田	9－205	講義・他研究科	2	決定
前期	木	4	法研		憲法研究I(今関)	今関　源成	早稲田	9－208	講義・他研究科	2	決定
後期	木	4	法研		憲法研究II(今関)	今関　源成	早稲田	9－208	講義・他研究科	2	決定
通年	木	6	社学研		比較憲法論研究指導(修士)	西原　博史	早稲田	14－814(院生指導室)	研究指導・修士	0	決定
通年	木	7	社学研		比較憲法論研究演習I	西原　博史	早稲田	14－814(院生指導室)	演習I・政策	4	決定
後期	土	4	社学研		現代人権論　II	後藤　光男	早稲田	14－810(院生指導室)	講義・政策	2	決定
後期	木	2	政研		憲法理論(政治学・川岸令和)	川岸　令和	早稲田	4－301演習室	講義・他研究科	2	

Ⅳ.科目登録（手続き編）

★大学院科目登録スケジュール

- **1次登録:Web申請**
  - 登録可能科目：社会科学研究科設置科目・大学院全学共通設置科目・大学院生開放科目・日本語科目・**他研究科提供科目**・社会科学部設置科目
  - 登録期間　　：**3月29日(火) 9:00 ～ 3月31日（木）17:00**
  - 結果発表　　：4月4日（月）朝まで　※Wasedaメール
- **2次登録：Web申請**
  - 登録可能科目：大学院全学共通設置科目・大学院生開放科目・日本語科目
  - 登録期間　　：**4月5日（火）9:00 ～ 4月6日（水）17:00**
  - 結果発表　　：4月9日（土）朝まで　※Wasedaメール
- **3次登録：Web申請**
  - 登録可能科目：社会科学研究科設置科目・大学院全学共通設置科目・大学院生開放科目・日本語科目・社会科学部設置科目
  - 登録期間　　：**4月9日（土）9:00 ～ 4月11日（月）17:00**
  - 結果発表　　：4月14日（木）朝まで　※Wasedaメール

※他研究科提供科目は1次登録期間のみとなりますのでご注意下さい。
※社会科学部・社会科学研究科設置科目に限り、3次登録期間中に取消が可能です。

Ⅳ.科目登録（手続き編）

★科目登録における注意事項

- 午前2時～午前8時はメンテナンス時間のため、Web科目登録は利用できません。
- スマートフォンでの申請はエラーがでます。必ずPCで申請して下さい。
- Webからの登録状況については、登録申請した翌日に、Wasedaメールアドレス宛に送付されます。（結果ではなく、あくまで申請状況となります）
- 授業開始は4月5日（火）からです。授業実施教室はWebシラバスでご確認ください。事業実施教室や実施方法に変更があった場合、１４号館１階掲示板及び社会科学研究科HPに掲示します。

Ⅴ．資格取得について

◆社会科学研究科で取得できる資格

・教員免許状

専攻名	免許状の種類	免許教科
地球社会論専攻	中学校教諭専修免許状	社会
	高等学校教諭専修免許状	地理歴史
		公民
政策科学論専攻	中学校教諭専修免許状	社会
	高等学校教諭専修免許状	公民
		商業

※所属する専攻・研究指導により取得できる教科、教職用教科に使える科目およびその履修方法が定められています。また、年度によって教職用教科に使える科目が変わります。免許状取得希望者は、必ず春学期の科目登録前に事務所に来所の上、詳細を確認してください。

Ⅵ. 修士論文・博士論文

①修士論文（『研究科要項』 P.7 および P.57～59）

②博士論文（『研究科要項』 P.8,9 および P.59～63）

を参照して下さい。

Ⅶ. 研究支援・学生生活

①事務所開室時間

月～金：10:00～16:00　※土・日曜祝日は2022年2月現在閉室となります。

②研究科暦（『研究科要項』 見返し（表紙の裏））

※祝日授業日・臨時休業日に注意してください。

③情報周知について（休講、教室変更、その他重要な情報等）

14号館1階および3階掲示板、社会科学研究科ホームページに掲載

Ⅶ. 研究支援・学生生活

④図書館について（『研究科要項』P.36-37）

・中央図書館

・高田早苗記念研究図書館（2号館）

・社会科学部教員図書室（14号館8階816教室）

・社会科学部学生読書室（ 14号館7階705教室）

など

Ⅶ. 研究支援・学生生活

⑤『ソシオサイエンス』（『研究科要項』P.36）

『社学研論集（院生論文集）』（『研究科要項』P.35）

→社会科学総合学術院事務所総務係

⑥学生用諸施設の利用について（『研究科要項』P.37～38）

・学部共通端末室（14号館613教室・614教室）

・院生読書室（14号館946室）

・院生ロッカールーム

・院生コンピュータルーム（14号館9階院生読書室内に6台）

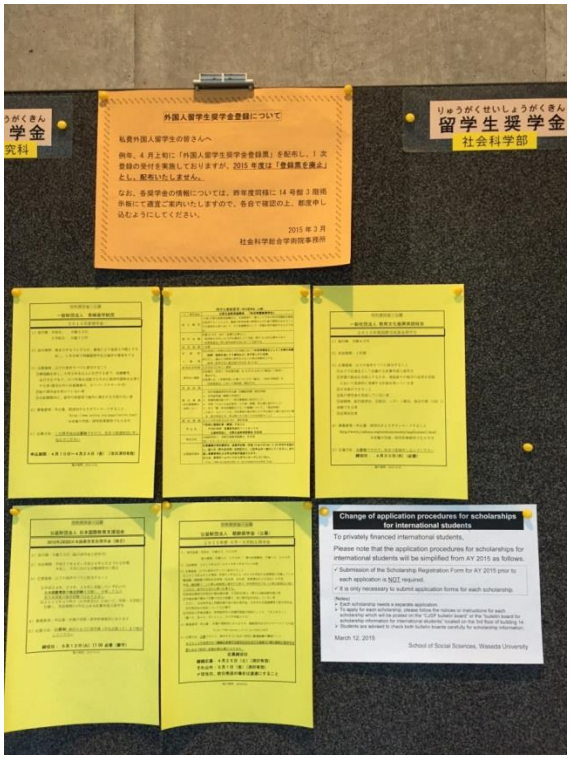
・自習室（9号館2F 博士後期課程在学生のみ利用可）

Ⅷ. 奨学金について

奨学金情報は、**14号館3階掲示板**および**お知らせメール**にて適宜周知いたします。

応募希望者は**各自で確認し、応募**するようにしてください。

掲示板イメージ図



- 日本学生支援機構奨学金に申請した方は、**4月1日（金）以降**に「Challenge別冊」を社会科学研究科務所（14号館3階）にて受け取ってください。
- 留学生対象の奨学金情報はすべて、上記3階掲示板に掲出されます。

ご視聴頂きましてありがとうございました！
本動画の内容でご不明な点等ございましたら
研究科要項をよくお読みになった上で以下まで
メールにてお問い合わせください。

社会科学研究科事務所：gsss-office@list.waseda.jp