

2021年度 秋学期 科目登録手続きについて

指導教員と相談の上、履修科目を決定してから科目登録を行ってください。

【登録日程一覧】 ※詳細は各項目を確認してください。

科目分類	科目登録期間	結果発表	登録方法
社会科学研究所設置科目 社会科学部設置科目	1次登録期間: 9月15日(水) 9:00～9月17日(金) 17:00	9月22日(水) 8:00～	Web登録
	3次登録期間: 9月30日(木) 9:00～10月1日(金) 17:00	10月6日(水) 8:00～	
他研究科提供科目	1次登録期間: 9月15日(水) 9:00～9月17日(金) 17:00	9月22日(水) 8:00～	
大学院共通設置科目 大学院生開放科目 日本語教育センター科目	1次登録期間: 9月15日(水) 9:00～9月17日(金) 17:00	9月22日(水) 8:00～	
	2次登録期間: 9月24日(金) 9:00～9月25日(土) 17:00	9月29日(水) 8:00～	
	3次登録期間: 9月30日(木) 9:00～10月1日(金) 17:00	10月6日(水) 8:00～	

1. 社会科学研究所設置科目の登録

① 研究指導・演習の登録

研究指導・演習は自動登録されますので登録手続きは不要です。登録結果は、MyWasedaのWeb科目登録画面で確認してください。

② 研究倫理概論(オンデマンド科目)の登録

【修士課程】

「研究倫理概論」はご入学時に全員に自動登録されております。修士課程入学者は、必修講義科目「研究倫理概論」(2単位)が必修となっており、**入学後最初の学期に履修し合格する必要があります**。最初の学期で不合格となった場合は、合格するまで自動登録され、修了までに合格する必要があります。なお、「研究倫理概論」の成績は合格・不合格に関わらずGPAに反映されますのでご注意ください。

【博士後期課程】

2015年度以降入学者には「研究倫理概論」が自動登録されております。2014年度以前入学者は「研究倫理概論(閲覧用)」を受講して下さい。なお、「研究倫理概論」の合格が博士論文提出の必須要件になりますので、合格するまで自動で「研究倫理概論」が登録され続けます。本研究科修士課程にて既に合格している場合、または他大学・他研究科で類似のプログラム等を修了している場合は「研究倫理概論」の登録を取り消しますので、秋学期開始前に事務所に必ず届け出てください。

③ 講義科目の登録(Web登録)

研究指導・演習、研究倫理概論以外のすべての科目登録は、MyWasedaの科目登録画面より申請いただきます。操作方法につきましては、別紙「Web科目登録利用手順」で確認してください。なお、履修科目については指導教員と研究計画について相談のうえ、決定していただく為、Web登録前までに「**科目登録報告用紙**」を指導教員に提出してください。

※講義科目は、自動登録される研究指導・演習および他箇所科目の時間割と重複しないように注意してください。※あくまで指導教員が指導学生の履修内容把握のために必要となるものですので、「科目登録報告用紙」を事務所に提出頂く必要はございません。

2. 大学院共通設置科目・大学院生開放科目の登録(Web登録)

<大学院共通設置科目>

本学の大学院研究科に所属する全学生に対し、学生の関心が高い考えられる科目や、履修してほしい特色のある科目を「大学院共通設置科目」として、グローバルエデュケーションセンター又は他研究科が提供しています。大学院共通設置科目の履修により修得した単位は、他期間・他箇所修得した単位と合せて、「16単位」を限度として修了必要単位として認定されます。「大学院共通設置科目」一覧は研究科要項又は社会科学研究所のHPでご確認下さい。

<大学院生開放科目・日本語科目(外国人留学生対象)>

学部生を対象とした全学オープン科目のうち、大学院生に開放されている科目で、グローバルエデュケーションセンターと日本語教育センターが提供しています。これらの科目は自由科目(修了非算入科目)として履修することとなるため、修得した単位は修了必要単位には充当されません。

3. 他研究科提供科目の登録について(Web登録)

各大学院研究科が他研究科所属学生の聴講を許可している科目を履修する制度です。これらの科目を履修して修得した単位は、他期間・他箇所でも修得した単位と合せて、「16 単位」を限度として修了必要単位として認定されます。「他研究科設置科目」の一覧はグローバルエデュケーションセンターのHPにてご確認ください。

4. 社会科学部設置科目の履修について(Web登録・指導教員へ科目登録報告用紙)

ご自身の研究上有益と指導教員が認める場合に限り、社会科学部設置科目を履修することができます。履修したい科目をご自身でWeb科目登録画面から登録してください。なお、上記登録期間までに学部生ですでに定員いっぱいとなっている科目に関しては履修ができませんので、ご注意ください。また、Web登録前までに「科目登録報告用紙」を指導教員に提出してください。

<<修得単位の取扱い>>

2014年度以前入学者: 6単位を上限として他研究科聴講・大学院共通科目の16単位の制限内で修了必要単位として履修できます。

2015年度以降入学者: 自由科目として履修することとなる為、修得した単位は修了必要単位に含まれません。

※過去(学部在籍時等)に修得済みの社会科学部設置科目を履修することはできません。

※語学科目およびゼミナール科目は履修できません。

5. 単位算入区分について

他研究科の科目や大学院共通科目などは16単位の制限内で修了必要単位として申請できます。詳細は研究科要項で確認してください。

種別	区分	算入上限単位数	
本研究科科目等履修生	本研究科入学前に本研究科で科目等履修生として修得した単位		
本研究科先取り履修	本研究科入学前に本研究科で先取り履修制度により修得した単位	10単位	
他機関・他研究科	本研究科入学前に本学他研究科または他大学研究科(外国の大学を含む)で正規生または科目等履修生として修得した単位	10単位	10 単 位
他機関(留学)	在学中の留学により他大学研究科で修得した単位	10単位	
他大学研究科	在学中に他大学研究科で修得した単位	10単位	
大学院共通	本学の大学院共通設置科目および他研究科が履修を認める科目を履修し修得した単位		
他研究科聴講			
大学院開放	大学院生に開放されるオープン科目を履修し修得した単位	修了必要単位には算入されません。	
計		16単位以内	

※修了必要単位として登録する場合は、科目区分を「算入」としてください。

※大学院生開放科目は、「算入」として登録することはできません。すべて「非算入」として登録されますのでご注意ください。

※超過履修(「非算入」として登録した科目は修了必要単位には充当されませんが、単位を修得した場合「成績証明書」に該当科目の成績が記載されます。また、超過履修(「非算入」)科目はGPAの計算対象外となります。

※「算入」「非算入」(科目区分の変更)等の登録方法については、「Web科目登録利用手順」をご参照ください。

6. 登録科目の取消しについて

3次登録期間中(9/30 9:00~10/1 17:00)に限り、社会科学研究科設置科目の取消を認めます。取消したい科目がある場合は期間内にWeb科目登録システムから取消申請を行って下さい。なお、所定期間外での科目の追加・変更・取消は一切認めませんのでご注意ください。※決定済み科目の取消方法については、別紙「Web科目登録利用手順」をご参照ください。

7. その他

曜日・時限毎の時間割ならびに授業実施形態(対面/オンライン)はWebシラバスにてご確認ください。

科目登録についてご質問等がある場合には社会科学総合学術院事務所学務係までお問い合わせください。